

Số: 466/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 02 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 1312/TTr-VPUBND ngày 22 tháng 12 năm 2021 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 217/TTr-SNV ngày 25 tháng 01 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sắp xếp cơ cấu tổ chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh như sau:

1. Lãnh đạo Văn phòng: có Chánh Văn phòng và không quá 04 Phó Chánh Văn phòng;

2. Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Văn phòng:

- Phòng Tổng hợp;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Khoa giáo – Văn xã;
- Phòng Xây dựng – Nhà đất;
- Phòng Nội chính;
- Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính;
- Phòng Hành chính – Tổ chức;
- Phòng Quản trị - Tài vụ;
- Ban Tiếp công dân.

3. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

- Trung tâm Công báo;
- Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sau khi có hướng dẫn của Trung ương.

2. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định; chỉ đạo việc xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện các quy chế quản lý, điều hành theo quy định hiện hành.

3. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng và tương đương thuộc Văn phòng; rà soát, sửa đổi các quy chế, quy định có liên quan thuộc thẩm quyền, đảm bảo cho công tác quản lý, điều hành hoạt động của Văn phòng theo đúng quy định của pháp luật.

4. Quyết định sắp xếp, phân bổ biên chế, bố trí nhân sự đồng bộ với cơ cấu tổ chức mới theo đúng nguyên tắc và thủ tục hiện hành; đảm bảo số lượng biên chế, số người làm việc tối thiểu và nhân sự cấp phó các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Văn phòng theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Triển khai rà soát vị trí việc làm, trình Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ thẩm định) phê duyệt điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm của Văn phòng theo cơ cấu tổ chức mới và tổ chức triển khai sau khi được phê duyệt.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Lãnh đạo+ các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc VP. UBND tỉnh
- Lưu: VT, HM, AT, HP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuấn