

Số: /QĐ- BQLKDL

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ KHU DU LỊCH BÁN ĐẢO CAM RANH

Căn cứ Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 17/9/2008 của UBND tỉnh Khánh Hòa v/v chuyển đổi Ban quản lý các dự án Khu du lịch Bắc bán đảo Cam Ranh thành Ban Quản lý Khu du lịch Bán đảo Cam Ranh;

Căn cứ Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII;

Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2021;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu du lịch bán đảo Cam Ranh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

Điều 2. Chánh Văn phòng, cán bộ phụ trách cải cách hành chính có trách nhiệm tham mưu, giúp Ban, Giám đốc Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Lãnh đạo, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và viên chức thuộc Ban chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;
 - Lãnh đạo Ban;
 - Trưởng - phó phòng;
 - Thư ký ISO;
 - Lưu VT, Li
- } VBĐT

Nguyễn Ngọc Loan

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLKDL ngày / /2021
của BQL KDL Bán đảo Cam Ranh)

I. Mục tiêu trọng tâm năm 2021:

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, tiếp tục thừa kế và phát huy kết quả đã đạt được trong giai đoạn 2011 – 2020, trong năm 2021 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hệ thống hóa các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; thực hiện đổi mới về cơ chế tài chính gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ.

2. Rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

3. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phải có chuyển biến mạnh mẽ thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, đãi ngộ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, phòng ban; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

100% cán bộ, viên chức được cập nhật thông tin và quản lý trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

4. Thực hiện nghiêm Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đủ điều kiện tự chủ, chi tiết kiệm.

5. Hiện đại hóa trong việc cung cấp thông tin cho khách hàng, nhà đầu tư trên cổng thông tin, website của đơn vị.

100% văn bản hành chính thông thường trao đổi giữa các cơ quan nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử.

100% văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan nhà nước có sử dụng chữ ký số.

6. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Ban đạt tối thiểu 95%.

7. Phần đầu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân; tăng cường hỗ trợ cho nhà đầu tư và doanh nghiệp; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Ban.

II. Nhiệm vụ , sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện

Theo phụ lục chi tiết đính kèm

III. Kinh phí thực hiện:

Chủ động sử dụng kinh phí ngân sách cấp theo dự toán chi thường xuyên thực hiện.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Chánh văn phòng tham mưu cho Giám đốc Ban tổ chức triển khai nội dung kế hoạch này trong quý I/2021; tham mưu, giúp Giám đốc tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp với các trường phòng thành lập tổ công tác, ban điều hành để phối hợp tham mưu triển khai các đề án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan nhiều lĩnh vực.

2. Căn cứ vào Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các phòng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin. Hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các phòng Ban.

3. Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Các phòng rà soát việc bố trí viên chức chuyên trách cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý; lập kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho CBVC tại bộ phận Văn thư.

5. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

6. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhận rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng xứng đáng tập thể, cá nhân có thành tích

xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm trọng phòng vi phạm gây phiền hà, chậm trễ.

7. Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của Ban. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

Giám đốc Ban Quản lý Khu du lịch Bán đảo Cam Ranh đề nghị các phòng và đội ngũ cán bộ, viên chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện

(Kèm theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2021)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	Chỉ đạo, điều hành:			
1	Rà soát việc thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2021	Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ	Trong năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo;
II	Cải cách thể chế:			
1	Tiếp tục rà soát Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan	Báo cáo rà soát Quy chế hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan	Trong năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo; Các phòng ban phối hợp theo dõi thực hiện
2	Tham gia tổ chức đối thoại với Doanh nghiệp, nhà đầu tư theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Các hội nghị, hội thảo	Trong năm 2021	Lãnh đạo và đại diện các phòng, đơn vị trực thuộc có liên quan
III	Cải cách thủ tục, quy trình, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ			
1	Rà soát việc thực hiện các quy trình đã ban hành	Báo cáo rà soát thực hiện các quy trình ISO	Trong năm 2021	Văn phòng theo dõi báo cáo lãnh đạo; Các phòng ban phối hợp thực hiện rà soát
2	Thực hiện công khai quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã ban hành	- Cập nhật trên Trang Hệ thống quản lý tài liệu theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ban - Niêm yết công khai tại Bảng niêm yết - Đăng tải thông tin, quy	Trong năm 2021	Thư ký ISO phối hợp Văn phòng tham mưu lãnh đạo; Các phòng ban phối hợp theo dõi thực hiện

		trình lên website Ban		
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị đúng quy trình đã ban hành	- Công khai đường dây nóng - Báo cáo theo quy định	Trong năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo; Các phòng ban phối hợp theo dõi thực hiện
4	Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của UBND tỉnh, của các Sở ngành liên quan	Các thủ tục được cập nhật và công bố kịp thời	Cập nhật thường xuyên theo tiến trình đơn giản hóa TTHC	Văn phòng theo dõi, cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Rà soát, đề xuất Phương án sắp xếp tổ chức lại và phân bổ số lượng người làm việc theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Báo cáo đề xuất phương án sắp xếp tổ chức lại Ban	Trong quý I năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo
2	Rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc	Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ban	Trong năm 2021	Văn phòng và các phòng ban tham mưu lãnh đạo
3	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị trực thuộc	Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị trực thuộc Ban	Trong năm 2021	Văn phòng theo dõi báo cáo lãnh đạo; Các phòng ban phối hợp thực hiện
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức			
1	Rà soát, bố trí công chức, viên chức và thực hiện cơ cấu ngạch, hạng theo vị trí việc làm	Báo cáo về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc theo danh mục vị trí việc làm (đảm bảo theo Phụ lục III và IV Nghị định	Trong tháng 12 năm 2021	Văn phòng tham mưu, hướng dẫn đơn đốc kiểm tra

		106/2020/NĐ-CP)		
2	Hoàn thành Kế hoạch tuyển dụng viên chức	Báo cáo kết quả tuyển dụng	Trong tháng 01 năm 2021	Văn phòng tham mưu theo dõi
3	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi công tác đối với CBCC, VC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Kế hoạch chuyển đổi công tác	Trong quý I/2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo
4	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện theo Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh	Trong năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo
5	Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng BCVC năm 2021 - Báo cáo kết quả (tỷ lệ) đào tạo, bồi dưỡng	Không quá 30 ngày KH đào tạo, bồi dưỡng tỉnh ban hành	Văn phòng tham mưu lãnh đạo; Các phòng ban phối hợp thực hiện
6	Thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Quyết định hoặc Báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ	Trong năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo
7	Cập nhật Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ công chức, viên chức	Trong vòng 05 ngày thay đổi thông tin	Văn phòng cập nhật đầy đủ; Các phòng ban phối hợp thực hiện
VI	Cải cách tài chính công			
1	Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	Công khai quyết toán chi NSNN năm 2020 Công khai dự toán chi NSNN năm 2021	Trong năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo
2	Rà soát, hoàn thiện cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính	Báo cáo kết quả rà soát	Trong năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo; Các phòng ban phối hợp thực hiện

3	Thực hiện tiết kiệm chi phí	Báo cáo kết quả thực hiện nghị định 16/2015/NĐ-CP năm 2018	Trong năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo; Các phòng ban phối hợp thực hiện
VII Hiện đại hóa hành chính				
1	Cung cấp và cập nhật thông tin, dịch vụ đến các Nhà đầu tư, doanh nghiệp	Cập nhật thông tin kịp thời lên website đơn vị	Trong năm 2021	Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng tham mưu thực hiện
2	Thực hiện số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý văn bản đi/đến trên phần mềm E-Office	Tất cả văn bản đến và đi được số hóa, lưu trữ luân chuyển, xử lý trên E-office	Từ đầu năm 2021	Văn phòng tham mưu lãnh đạo; Các phòng Ban thực hiện
3	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và triển khai thực hiện quy trình cung cấp dịch vụ	Kế hoạch ứng dụng CNTT trong quá trình thực hiện và giải quyết các nhiệm vụ theo quy trình được công bố.	Trong tháng 01 năm 2021	Văn phòng tham mưu Các phòng phối hợp