

Số: **88** /QĐ-UBND

Ninh Hòa, ngày **29** tháng **01** năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Ninh Hòa năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ NINH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2021;

Căn cứ Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 15/10/2020 của Thị ủy Ninh Hòa về việc thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Ninh Hòa lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ thị xã Ninh Hòa tại Công văn số 115/NV ngày 26/01/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Ninh Hòa năm 2021.

Điều 2. Trưởng Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Khánh Hòa (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (báo cáo);
- Thường trực Thị ủy; Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Thị ủy;
- Ủy ban MTTQVN thị xã, các Đoàn thể thị xã;
- Công Thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
HỒ CHỮ TỊCH**



Phan Thanh Liêm

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính thị xã Ninh Hòa năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 88 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021
của UBND thị xã Ninh Hòa)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2021

Quán triệt nội dung Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ thị xã Ninh Hòa lần thứ XIX, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong giai đoạn 2011 - 2020, trong năm 2021 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và triển khai các nhiệm vụ góp phần duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp để cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính thị xã (PAR-INDEX).

3. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, môi trường, xây dựng, tư pháp, đăng ký kinh doanh, lao động, thương binh và xã hội giảm xuống 2%.

b) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của thị xã đạt từ 30% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên).

c) Tiếp tục đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật phục vụ Cổng dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa trên địa bàn thị xã Ninh Hòa.

4. Rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số

120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do UBND tỉnh giao phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình của Chính phủ.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quản lý nhà nước.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017, Chương trình hành động số 20-CTr/TU ngày 12/12/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Chương trình hành động số 21-CTr/TU ngày 14/5/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã. Thực hiện cơ chế đặt hàng đối với đơn vị sự nghiệp công lập thay cho cấp ngân sách hàng năm.

7. 100% cơ sở dữ liệu về hạ tầng kinh tế - xã hội của địa phương đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trên địa bàn thị xã.

8. Hệ thống phần mềm E-Office được nâng cấp, đảm bảo triển khai liên thông văn bản điện tử qua trục liên thông văn bản quốc gia theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; đáp ứng nhu cầu triển khai mở rộng cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND thị xã, triển khai thực hiện lập hồ sơ công việc và nộp lưu trữ điện tử cơ quan.

9. Hoàn thành việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai mô hình Chính phủ điện tử.

10. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã đạt trên 81%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 81%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo Phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND thị xã được cấp trong ngân sách năm 2021 của Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính được phê duyệt theo từng đề án, dự án, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án. Cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ cơ quan chủ trì đề án, dự án. Cơ quan chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm của cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường

a) Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND thị xã tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2020 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong quý I năm 2021; tham mưu, giúp UBND thị xã tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

b) Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường chủ động xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của cơ quan, đơn vị, địa phương (trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch cải cách hành chính của UBND thị xã được ban hành) triển khai tổ chức thực hiện; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Thực hiện nghiêm các giải pháp tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, đẩy mạnh tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; phát

huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Tiếp tục tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính từ cấp huyện đến cấp xã.

Các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã rà soát việc bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý; cử cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách cải cách hành chính và cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công tác cải cách hành chính do UBND tỉnh, Sở Nội vụ và UBND thị xã tổ chức.

2. Phân công thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể

a) Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực giúp UBND thị xã chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện nội dung: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Trình Chủ tịch UBND thị xã các biện pháp đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch; tổng hợp, xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm của UBND thị xã gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ; xây dựng báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính. Tham mưu UBND thị xã các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 và những năm tiếp theo.

- Tham mưu triển khai điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã.

- Nghiên cứu, hoàn thiện hệ thống tiêu chí đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới; tham mưu triển khai thực hiện.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính từ cấp huyện đến cấp xã.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

b) Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì triển khai, hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của UBND thị xã theo đúng quy định của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục hoàn thiện chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính để tuyên truyền có hiệu quả các quy định, chỉ đạo, đề án, dự án, nhiệm vụ, kết quả cải cách hành chính; tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường chuyên đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

c) Phòng Tư pháp

Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.

d) Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách tài chính công.

- Hướng dẫn việc lập dự toán ngân sách, kinh phí thực hiện cải cách hành chính.

- Chủ trì thẩm định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trình cấp có thẩm quyền quyết định.

e) Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tiếp tục triển khai nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử của thị xã; hiện đại hóa hành chính.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường.

g) Phòng Kinh tế

Chủ trì triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho UBND các xã, phường theo đúng quy định của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

h) Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

Xây dựng chuyên mục, tin bài về tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích.

3. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính theo định kỳ và thực hiện kiểm tra đột xuất, kịp thời khắc phục các hạn chế, vướng mắc, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, các cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác chỉ đạo, quản lý.

5. Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn thị xã, các tổ chức hội tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để tích cực góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của thị xã.

6. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

Ủy ban nhân dân thị xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính để thực hiện thắng lợi toàn bộ các mục tiêu đã đề ra, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội của thị xã./.

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Ninh Hòa năm 2021)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính thị xã năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Quý I/2021	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã.
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Quý I/2021 hoặc sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã.
3	Xây dựng Kế hoạch cải tiến lề lối làm việc của cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Kế hoạch của UBND thị xã	Năm 2021	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã.
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra thực thi công chức, công vụ và kiểm soát thủ tục hành chính và tổ chức kiểm tra theo quy định	Kế hoạch của UBND thị xã	Quý II/2021	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã.

5	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức cơ quan, đơn vị, xã, phường	Kế hoạch của UBND thị xã	Quý II/2021	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã.
6	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính	Kế hoạch của UBND thị xã	Quý III/2021	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã.
7	Tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính	Kế hoạch của UBND thị xã	Quý III/2021	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã.
8	Thực hiện kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương thông qua ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý chuyên môn của UBND thị xã.	Danh mục các cơ quan, đơn vị, lĩnh vực công việc chậm trễ được công bố trên Cổng thông tin điện tử thị xã.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND thị xã tổng hợp tiến độ giao việc, kết quả tham mưu giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương để nhắc nhở, công bố kịp thời, chính xác, minh bạch.
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ				

1	Triển khai Chương trình xúc tiến đầu tư nhằm thu hút các nhà đầu tư tại tỉnh	Văn bản triển khai sau khi UBND tỉnh phê duyệt chương trình.	Quý II/2021 hoặc sau khi Chương trình được UBND tỉnh phê duyệt	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư.
2	Danh mục dự án kêu gọi vốn đầu tư ngoài ngân sách tỉnh giai đoạn 2021-2025	Văn bản triển khai sau khi UBND tỉnh phê duyệt danh mục.	Quý II/2021 hoặc theo tiến độ của Tỉnh	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã xây dựng danh mục dự án đầu tư.
3	Xây dựng Chương trình hành động nâng cao Chi số năng lực cạnh tranh thị xã Ninh Hòa (PCI), giai đoạn 2021-2025	UBND thị xã ban hành Chương trình hành động của thị xã sau khi UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động.	Quý II/2021 hoặc theo tiến độ của Tỉnh	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã xây dựng và ban hành Chương trình hành động.
4	Tổ chức đối thoại với Doanh nghiệp và nhà đầu tư	Ban hành Kế hoạch, phối hợp tổ chức hội nghị	Năm 2021	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện.
5	Triển khai Đề án “Phát triển lao động, việc làm trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030”	Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án	Trong năm 2021 hoặc sau khi Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu triển khai thực hiện.

6	Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giám định tư pháp	Văn bản, nội dung phổ biến theo Kế hoạch triển khai được UBND tỉnh ban hành	Quý I/2021 hoặc sau khi có Kế hoạch của tỉnh	Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai, phổ biến theo quy định.
III CÁCH THỨC THỰC HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 của thị xã.	Trong năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường tiến hành rà soát, đề xuất. - Văn phòng HĐND và UBND thị xã tổng hợp, đánh giá chất lượng và soát theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND thị xã; tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh theo quy định.
2	Rà soát, đề xuất ghép liên thông các thủ tục hành chính có liên hệ chặt chẽ với nhau để giải quyết trên một quy trình cho phép người dân, tổ chức và doanh nghiệp chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc	Văn bản rà soát, đề xuất của UBND thị xã gửi UBND tỉnh	Trong năm 2021, sau khi có chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì tham mưu UBND thị xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.
3	Công khai danh mục thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; danh mục thủ tục hành chính cho phép thanh toán trực tuyến; thực hiện	Văn bản công khai trên Cổng thông tin điện tử thị xã	Trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND thị xã tham mưu triển khai thực hiện; đồng thời chủ trì theo dõi, quản lý, tổng hợp tham mưu thị xã hướng dẫn việc tổ chức triển khai thực hiện

	qua bưu chính công ích			cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.
4	Triển khai dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn bản triển khai, đơn đốc thực hiện	Trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện.
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định của UBND thị xã	Quý I/2021 (sau khi được UBND tỉnh phê duyệt Đề án và có hướng dẫn)	Các cơ quan chuyên môn xây dựng dự thảo gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND thị xã ban hành.
2	Tiếp tục rà soát, kiện toàn và đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017)	Quyết định của UBND thị xã	Theo tiến độ Chương trình hành động của Trung ương, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chương trình hành động của Thị ủy và Kế hoạch, Đề án đã đề ra của UBND thị xã.	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020 của Chính phủ	Đề án vị trí việc làm cơ quan hành chính của UBND thị xã	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ hướng dẫn triển khai. - Các cơ quan chuyên môn xây dựng Đề án vị trí việc làm gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, thẩm định tham mưu UBND thị xã trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ phê duyệt.
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ	Đề án vị trí việc làm đơn vị sự nghiệp công lập của UBND thị xã	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ hướng dẫn triển khai. - Các đơn vị sự nghiệp xây dựng Đề án vị trí việc làm gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, thẩm định tham mưu UBND thị xã phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.
5	Tiếp tục triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước theo mục tiêu, quan điểm, nguyên tắc tại Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ	Văn bản triển khai của UBND thị xã. Báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> Phòng Nội vụ tham mưu triển khai thực hiện. Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả tổ chức triển khai thực hiện theo từng lĩnh vực phân cấp, ủy quyền gửi Phòng Nội vụ tổng hợp tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
1	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức	Các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và chỉ đạo của	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND thị xã chỉ đạo, triển khai thực hiện.



2	Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế	Thẩm định hồ sơ và ban hành Quyết định giải quyết chế độ sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt	UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, lập hồ sơ đối tượng đủ điều kiện tinh giản. - Phòng Nội vụ chủ trì tổng hợp, thẩm định tham mưu UBND thị xã thực hiện theo quy định.
3	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức thị xã năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của UBND thị xã	Năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. - Phòng Nội vụ tổng hợp, thẩm định và tham mưu UBND thị xã ban hành, tổ chức thực hiện.
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi thường xuyên giữa các cấp ngân sách địa phương; xây dựng tỷ lệ phân trăm phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách; xây dựng định mức chi thường xuyên năm 2022 áp dụng cho thời kỳ ổn định ngân sách giai đoạn 2022-2025.	Văn bản triển khai các Nghị quyết được HĐND tỉnh phê duyệt.	Năm 2021	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã tổ chức triển khai thực hiện.

2	Triển khai các cơ chế tài chính mới đồng bộ với các giải pháp cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Văn bản triển khai thực hiện của UBND thị xã sau khi có quy định của UBND tỉnh	Năm 2021	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện.
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Triển khai Đề án các giải pháp ứng dụng công nghệ số trong hoạt động quản lý, dạy học và nghiên cứu khoa học của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn thị xã	Văn bản, nội dung triển khai của UBND thị xã sau khi UBND tỉnh ban hành Đề án	Quý III/2021 hoặc sau khi Đề án được UBND tỉnh phê duyệt, triển khai	Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tham mưu triển khai thực hiện.
2	Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Hoàn thành chuyển đổi áp dụng cho các cơ quan hành chính nhà nước thuộc UBND thị xã	Năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì tham mưu, hướng dẫn triển khai thực hiện chuyển đổi đối với hệ thống tại thị xã. - Phòng Kinh tế tham mưu, hướng dẫn triển khai thực hiện chuyển đổi đối với hệ thống tại các xã, phường.
3	Cập nhật, bổ sung chức năng và tính năng kỹ thuật cho phần mềm E-Office	Phần mềm E-Office được hoàn thiện kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia, cập nhật phiên bản ký số mới, đảm bảo triển khai liên thông văn bản điện tử qua trực liên	Trong năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai thực hiện.

		thông văn bản quốc gia theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg, đáp ứng nhu cầu triển khai mở rộng cho khối cơ quan Đảng, Mặt trận, đoàn thể; bổ sung hệ thống lập hồ sơ công việc và nộp lưu trữ điện tử cơ quan		
4	Triển khai Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội	Văn bản triển khai hệ thống đưa vào sử dụng	Trong năm 2021	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông.
5	Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch	Quý II/2021	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện. Tham mưu UBND thị xã xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện theo phạm vi quản lý.

6	Tiếp tục triển khai Kế hoạch xây dựng, phát triển chính quyền điện tử thị xã Ninh Hòa năm 2021	Kế hoạch triển khai và các văn bản hướng dẫn thực hiện	Quý I/2021	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã xây dựng và ban hành Kế hoạch.
7	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển Chính quyền số năm 2021	Kế hoạch triển khai và các văn bản hướng dẫn thực hiện	Quý I/2021	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã xây dựng và ban hành Kế hoạch.
8	Tăng cường triển khai Chính quyền điện tử cấp huyện và cấp xã theo Quyết định số 2392/QĐ-BTTTT ngày 25/12/2017	Văn bản đôn đốc, nhắc nhở	Quý II/2021	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã xây dựng và ban hành Kế hoạch.



9	Kế hoạch ứng phó sự cố, bảo đảm an toàn thông tin của thị xã năm 2021	Kế hoạch triển khai và các văn bản hướng dẫn thực hiện, cảnh báo	Quý I/2021	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã xây dựng và ban hành Kế hoạch.
10	Triển khai tăng cường sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh (Quản lý văn bản và điều hành, Một cửa điện tử, Thư điện tử công vụ, Chứng thư số chuyên dùng,...) trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tại địa phương	Văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã.
11	Triển khai thực hiện Quyết định giao chỉ tiêu hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 cho các phòng, ban, địa phương năm 2021	Văn bản hướng dẫn thực hiện	Quý II/2021	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã.