

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
*(Đính kèm Quyết định số 82 /QĐ-VP.UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh)*

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công, cách thức thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Phối hợp, tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị đối thoại, giải đáp cho Doanh nghiệp, nhà đầu tư	Các hội nghị đối thoại	Trong năm 2021	Phòng Kinh tế tham mưu. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp sở, ban, ngành tổ chức Hội nghị để Lãnh đạo UBND tỉnh đối thoại với Doanh nghiệp, nhà đầu tư
2	Phối hợp, tham mưu UBND tỉnh về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Quyết định; Báo cáo của UBND tỉnh	Trong năm 2021	Phòng Nội chính tham mưu. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật hàng năm đúng thời gian quy định.
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Trong năm 2021	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; theo dõi, đôn đốc cơ quan chuyên môn theo ngành, lĩnh vực hoặc cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC triển khai thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai (nếu có).

2	Tiếp tục rà soát, ghép liên thông các thủ tục hành chính có liên hệ chặt chẽ với nhau để giải quyết trên một quy trình cho phép người dân, tổ chức và doanh nghiệp chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc	Quyết định công bố nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn tỉnh	Trong năm 2021	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành thực hiện
3	Tổ chức triển khai thực hiện rà soát, tái cấu trúc thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Thủ tục hành chính được rà soát, tái cấu trúc theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Trong năm 2021	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện
4	Tiếp tục rà soát, công bố danh mục thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; danh mục thủ tục hành chính cho phép thanh toán trực tuyến; thực hiện qua bưu chính công ích	Quyết định của UBND tỉnh công bố Danh mục và được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến	Trong năm 2021	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức triển khai thực hiện.
5	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Trong năm 2021	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện
<b>III CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1	Tiếp tục triển khai việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên	Các Phòng chuyên môn, Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu xử lý hồ sơ đúng quy trình, quy định và thời gian xử lý.

<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính tỉnh theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Đề án báo cáo Sở Nội vụ	Quý I/2021	Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu
2	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Đề án báo cáo Sở Nội vụ	Quý I/2021	Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020 của Chính phủ	Đề án báo cáo Sở Nội vụ	Theo văn bản hướng dẫn của cơ quan chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổ chức rà soát, tham mưu
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ	Đề án báo cáo Sở Nội vụ	Theo văn bản hướng dẫn của cơ quan chuyên môn	Trung tâm Công báo, Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh rà soát xây dựng vị trí việc làm. Phòng Hành chính – Tổ chức tổng hợp báo cáo.
<b>V XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>				
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong năm 2021	Các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện.
2	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức	Các văn bản triển khai thực hiện	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu

3	Triển khai các văn bản chỉ đạo về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...	Các văn bản thực hiện	Trong năm 2021	Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu (nếu có)
4	Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ	Các văn bản thực hiện	Trong năm 2021	Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu
5	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch  Quyết định, Công văn	Tháng 01  Thường xuyên trong năm 2021	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp các phòng, ban, trung tâm xây dựng kế hoạch đào tạo; tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo theo Công văn triệu tập
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính. Rà soát, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 01	Phòng Quản trị – Tài vụ rà soát, tham mưu
2	Thực hiện công khai ngân sách đầy đủ và chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách	Quyết định; Báo cáo	Theo quy định của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính	Phòng Quản trị – Tài vụ tham mưu
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin	Kế hoạch	Quý I	Phòng HC-TC tham mưu

2	Nâng cấp, cập nhật, bổ sung chức năng và tính năng kỹ thuật cho phần mềm E-Office	Phần mềm E-Office được nâng cấp, hoàn thiện kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia, cập nhật phiên bản ký số mới, đảm bảo triển khai liên thông văn bản điện tử qua trục liên thông văn bản quốc gia theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg; bổ sung hệ thống lập hồ sơ công việc và nộp lưu trữ điện tử cơ quan	Trong năm 2021	Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, bổ sung, hoàn thiện hệ thống Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh đáp ứng các yêu cầu chuyên đổi số, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong bối cảnh mới</li> <li>- Phát triển các phần mềm nghiệp vụ và cơ sở dữ liệu chuyên ngành</li> </ul>	Hệ thống Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh được nâng cấp và hoàn thiện	Trong năm 2021	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện
4	Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Tháng 01	Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu