

Số: 82 /QĐ-VP UBND

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 01 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021**  
**của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa**

**CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Quyết định số 2158/QĐ-UBND ngày 26/7/2016 của UBND tỉnh về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2021;*

*Căn cứ Quyết định số 1440/QĐ-VPUBND ngày 30/10/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính – Tổ chức.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Trưởng các Phòng: Hành chính – Tổ chức; Kinh tế; Xây dựng – Nhà đất; Nội chính; Khoa giáo - Văn xã; Tổng hợp; Kiểm soát thủ tục hành chính; Quản trị - Tài vụ; Ban Tiếp Công dân; Trung tâm Công báo; Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (p/h);
- UBKT Đảng ủy VP UBND tỉnh;
- BCH Công đoàn VP UBND tỉnh;
- BCH Chi đoàn VP UBND tỉnh;
- Lưu VT,PhP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Thiện**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa** *(Ban hành kèm theo Quyết định số: 82 ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh)*

#### **I. Mục tiêu trọng tâm năm 2021**

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong giai đoạn 2011-2020, Văn phòng UBND tỉnh xác định các mục tiêu cải cách hành chính trọng tâm năm 2021 như sau:

1. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết đúng quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

2. 100% dịch vụ công trực tuyến của tỉnh được tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo lộ trình đã đăng ký với Văn phòng Chính phủ.

3. Tiếp tục rà soát vị trí việc làm đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy trong nội bộ cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quản lý nhà nước.

5. Gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 với cơ chế một cửa, một cửa liên thông, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng.

6. Mức độ hài lòng của tổ chức đối với sự phục vụ của Văn phòng UBND tỉnh đạt tối thiểu 81%.

7. Phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX).

#### **II. Nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện**

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

#### **III. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được cấp chung trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của Văn phòng UBND tỉnh.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định hiện hành và tình hình thực tiễn, yêu cầu Trưởng các phòng: Hành chính – Tổ chức; Kinh tế, Xây dựng – Nhà đất; Nội chính; Khoa giáo - Văn xã; Tổng hợp; Kiểm soát thủ tục hành chính; Quản trị - Tài vụ; Ban Tiếp Công dân; Giám đốc Trung tâm Công báo; Giám đốc Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và chủ động triển khai, phối hợp thực hiện kịp thời, đúng tiến độ.

2. Đề nghị các Chi ủy và yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính, kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị; gắn nhiệm vụ chuyên môn, dân chủ cơ sở, dân vận với cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để kiểm điểm, đánh giá đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

3. Đề nghị Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phối hợp đưa nội dung kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính trong kế hoạch kiểm tra đảng viên, chi bộ để tạo sự thống nhất, đồng bộ về mặt chỉ đạo, quản lý.

4. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh chủ động triển khai tuyên truyền về cải cách hành chính với nội dung, hình thức phong phú, sinh động; phát động phong trào, tạo điều kiện thuận lợi để đoàn viên nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh.

5. Hội đồng thi đua khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị, cá nhân là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng đơn vị, cá nhân hàng năm.

6. Giao Phòng Hành chính – Tổ chức tổng hợp, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, tổng hợp những phản ánh, kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét quyết định./.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Thiện**