

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023**  
**của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa**

**CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2023;*

*Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-UBND ngày 17/02/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 3479/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-VP.UBND ngày 30/12/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Trưởng các Phòng: Hành chính – Tổ chức; Kinh tế; Xây dựng – Nhà đất; Nội chính; Khoa giáo - Văn xã; Tổng hợp; Kiểm soát thủ tục hành chính; Quản trị - Tài vụ; Ban Tiếp Công dân; Trung tâm Công báo; Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- UBKT Đảng ủy VP. UBND tỉnh;
- Tổ chức đoàn thể VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, AQ.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thanh Hà**

## KẾ HOẠCH

### **Cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023** *(Kèm theo Quyết định số 12 /QĐ-VPUBND ngày 19 /01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh)*

#### **I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2023**

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Văn phòng UBND tỉnh tại văn bản số 71/KH-VPUBND ngày 25/01/2022. Năm 2023 Văn phòng UBND tỉnh tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến

- Phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với số lượng biên chế được giao.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Đổi mới cơ chế quản lý đối với đơn vị sự nghiệp, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và đưa vào vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa ngay trong năm 2023.

7. Thực hiện việc chuyển đổi số trong áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 phục vụ cho các hoạt động triển khai dịch vụ công trực tuyến; áp dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra ISO.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Văn phòng UBND tỉnh đạt trên 84%.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

*Theo phụ lục chi tiết đính kèm.*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Văn phòng UBND tỉnh được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định hiện hành và tình hình thực tiễn, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và chủ động triển khai, phối hợp thực hiện kịp thời, đúng tiến độ.

2. Đề nghị các Chi ủy và yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính, kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị; gắn nhiệm vụ chuyên môn, dân chủ cơ sở, dân vận với cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để kiểm điểm, đánh giá đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

3. Đề nghị Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phối hợp đưa nội dung kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính trong kế hoạch kiểm tra đảng viên, chi bộ để tạo sự thống nhất, đồng bộ về mặt chỉ đạo, quản lý.

4. Đề nghị các tổ chức đoàn thể Văn phòng UBND tỉnh chủ động triển khai tuyên truyền về cải cách hành chính với nội dung, hình thức phong phú, sinh động; phát động phong trào, tạo điều kiện thuận lợi để đoàn viên nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh.

5. Hội đồng thi đua khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị, cá nhân là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng đơn vị, cá nhân hàng năm.

6. Giao Phòng Hành chính – Tổ chức tổng hợp, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, tổng hợp những phản ánh, kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét quyết định./.