

Số: /KH-ĐHKH

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện chỉ số cải cách hành chính và nâng cao chỉ số hài lòng năm 2023

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh phê duyệt và công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2022, Căn cứ kết quả bàn về việc khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính năm 2022 tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022 và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường Đại học Khánh Hòa ngày 02/3/2023, Trường Đại học Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và nâng cao chỉ số hài lòng năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định được những hạn chế còn tồn tại để đề ra giải pháp khắc phục.
- Tổ chức thực hiện các giải pháp để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác cải cách hành chính năm 2022.
- Góp phần tích cực trong việc hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường Đại học Khánh Hòa.
- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong nỗ lực duy trì xếp hạng tốt và tiếp tục cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của Trường trong năm 2023, phấn đấu chỉ số CCHC đạt từ 92% trở lên, chỉ số sự hài lòng đạt từ 84% trở lên.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị và các cá nhân có liên quan phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và chỉ số hài lòng.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện, tiến độ thực hiện và sản phẩm cần có của các đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế qua kết quả tự đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính và mức độ ứng dụng công nghệ thông tin

Trong năm 2022, Chỉ số Cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) Trường Đại học Khánh Hòa đạt **94.13%** xếp loại **Tốt** (Năm 2021 đạt 89.51%), đứng thứ **2/8** trong khối các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh và đứng thứ **4/43** cơ quan, đơn vị cấp tỉnh thực hiện đánh giá CCHC. Sự tăng điểm chỉ số CCHC là nhờ sự chỉ đạo, quán triệt từ Đảng ủy, Lãnh đạo trường và sự cố gắng, nỗ lực của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động của Trường.

Tuy nhiên, bên cạnh đó công tác CCHC của Trường vẫn tồn tại những hạn chế, thể hiện chi tiết qua ý kiến thăm định đánh giá CCHC, cụ thể như sau:

a) Tiêu chí xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC trong nội bộ: Đạt 0/1 điểm

Nguyên nhân: Trong quá trình đánh giá trên phần mềm PARI, tài liệu đính kèm để thuyết minh tiêu chí thành phần chưa đúng quy định (Mẫu báo cáo kiểm tra không có chữ ký số). Không thực hiện giải trình bổ sung.

b) Phân công, phối hợp thực hiện CCHC: Đạt 0.85/01 điểm.

Nguyên nhân: Trong quá trình đánh giá trên phần mềm PARI, thiếu minh chứng Quy chế phân công, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Sau khi giải trình được ghi nhận điểm tối đa nhưng ở mức 70% điểm tiêu chí.

c) Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Đạt 1.2/1.5 điểm

Nguyên nhân: Trong quá trình đánh giá trên phần mềm PARI, thiếu minh chứng Báo cáo về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2022. Sau khi giải trình bổ sung, được ghi nhận điểm tối đa nhưng ở mức 70% điểm tiêu chí.

d) Thực hiện tiết kiệm chi phí: Đạt 1.7/02 điểm

Nguyên nhân: Nội dung thuyết minh chưa đầy đủ, thuyết phục, chưa làm rõ được tỷ lệ kinh phí thường xuyên tiết kiệm được đánh giá trên tất cả các

nguồn. Sau khi giải trình bổ sung, được ghi nhận điểm tối đa nhưng ở mức 70% điểm tiêu chí.

(Chi tiết Phụ lục I. Điểm tự đánh giá các tiêu chí chưa đạt điểm tối đa và trách nhiệm khắc phục).

Về đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin:

Căn cứ Thông báo số 3995/TB-HĐTĐ ngày 23/12/2022 của Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ Ứng dụng CNTT tỉnh Khánh Hòa về việc thông báo kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2022, Trường Đại học Khánh Hòa xếp hạng **Tốt**, đứng thứ **Nhất** khối đơn vị sự nghiệp với kết quả các tiêu chí thành phần như sau:

a) Mức độ ứng dụng công nghệ thông tin: 740/700 điểm (105.7%), xếp thứ Nhất trong khối đơn vị sự nghiệp. (Năm 2021 đạt 725/700 điểm tương ứng 103.6%, xếp thứ 3 khối đơn vị sự nghiệp)

b) Trang Thông tin điện tử: 70/70 điểm (100%), xếp thứ Nhất (có 02 đơn vị sự nghiệp đồng xếp hạng nhất). (Bảng kết quả năm 2021)

c) An toàn thông tin số: 70/70 điểm (100%), xếp thứ Nhất trong khối đơn vị sự nghiệp (có 04 đơn vị sự nghiệp đồng xếp hạng nhất, năm 2021 đạt 60/70 điểm tương ứng 85.7%)

Tiêu chí chưa đạt điểm tối đa: *Tiêu chí Trang thông tin tiếng nước ngoài* (10 điểm).

Nguyên nhân: Tại thời điểm đánh giá chưa hoàn thiện Trang thông tin tiếng Anh nên không được ghi nhận điểm.

2. Đánh giá chung trên các tiêu chí thành phần

a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Theo kết quả chấm điểm CCHC năm 2022, công tác chỉ đạo, điều hành CCHC được đánh giá với tổng điểm tối đa là 19/98 điểm. Trường Đại học Khánh Hòa đạt 17.85 điểm, không đạt 1.15 điểm. Những tiêu chí không đạt điểm gồm có:

- Tiêu chí: I. 2.1. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC trong nội bộ: trừ 01 điểm (không giải trình).

- Tiêu chí II 4.7. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: trừ 0.15 điểm (giải trình bổ sung, đạt 70% điểm).

Đặc biệt, tiêu chí liên quan đến kiểm tra công tác CCHC bị trừ điểm trong 02 năm liên tục (2021, 2022).

Nhìn chung, việc thực hiện các nội dung chỉ đạo, điều hành CCHC đều được thực hiện kịp thời, đầy đủ. Tuy nhiên, vẫn còn hạn chế như sau:

- Một số đơn vị còn xử lý văn bản trễ hạn, chất lượng tham mưu chưa cao.
- Còn xảy ra tình trạng đối phó trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính chỉ chú trọng phổ biến các nội dung văn bản chỉ đạo, các đơn vị chưa phát huy được tính chủ động, linh hoạt, sáng tạo; đánh giá nội bộ chưa hoàn thành nhiệm vụ “Nghiên cứu lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trong công tác giảng dạy (chỉnh sửa chương trình đào tạo của học phần Pháp luật đại cương áp dụng cho các khóa sau).
- Quá trình tự đánh giá chấm điểm CCHC cần chú ý hơn đối với tài liệu kiểm chứng đảm bảo đầy đủ và đúng quy định.

b) Cải cách thể chế

Theo kết quả chấm điểm năm 2022, các tiêu chí liên quan đến lĩnh vực cải cách thể chế đều đạt điểm tối đa. Tuy nhiên trên thực tế trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao, công tác cải cách thể chế còn tồn tại một số hạn chế cần khắc phục như sau:

Việc rà soát quy chế, quy định: Sau khi có Quy chế tổ chức và hoạt động mới, các đơn vị phải rà soát, điều chỉnh, tham mưu xây dựng các quy chế, quy định liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao. Căn cứ Kế hoạch rà soát các quy định, quy chế về tổ chức và hoạt động của Nhà trường số 505/KH-ĐHKH ngày 13/7/2022, Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị thực hiện rà soát 45 quy chế, quy định theo thứ tự ưu tiên, cụ thể: 12 quy chế, quy định hoàn thành rà soát trước 22/7/2022, 33 quy chế, quy định còn lại hoàn thành trước 15/9/2022. Tuy nhiên, tính tới 31/12/2022, các đơn vị mới thực hiện rà soát đối với 23/45 quy chế, quy định. Báo cáo rà soát quy chế, quy định năm 2022 gửi Sở Nội vụ chỉ thể hiện được tổng số lượng quy chế, quy định đã ban hành nhưng chưa đánh giá được việc thực hiện kế hoạch đã đề ra. Nguyên nhân do các đơn vị chưa thật sự chủ

động trong việc rà soát quy chế, quy định và đơn vị đầu mối chưa thực hiện tốt việc theo dõi, đôn đốc.

Việc phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các ngành, địa phương: Một số nhiệm vụ cung cấp thông tin cho các cơ quan, đơn vị, các ngành, địa phương vẫn chưa thật sự được quan tâm, ưu tiên. Nguyên nhân do các đơn vị xác định những nhiệm vụ đó không có thời hạn thực hiện, không đưa vào theo dõi đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ chung nên chưa chú trọng thực hiện nhanh chóng, đầy đủ. Để việc phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các ngành, địa phương đạt kết quả tốt hơn nữa, các đơn vị cần ưu tiên thực hiện trong thời gian ngắn nhất, xác định công tác phối hợp này góp phần nâng cao uy tín của Trường, thể hiện được tính chuyên nghiệp, năng động trong hoạt động chung của Trường.

c) Cải cách thủ tục, quy trình, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ

Trong năm 2022, kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực Cải cách thủ tục, quy trình, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ đạt điểm tối đa. Tuy nhiên, để tiếp tục đạt kết quả tốt trong năm 2023, cần lưu ý đến các nội dung sau:

- Cần đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, chú trọng thiết kế các nội dung có hình ảnh trực quan sinh động kết hợp với tăng cường sử dụng các mạng xã hội để góp phần phổ biến đến người học, các cá nhân, tổ chức...được nhanh chóng, kịp thời.

- Các đơn vị đang thực hiện quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cần tiếp tục nghiên cứu cải tiến quy trình, giảm thời gian tối đa tại các bước, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và trả hồ sơ.

- Các phòng chức năng cần chủ động hướng dẫn chi tiết và phát hành nhanh chóng, kịp thời các văn bản cá biệt liên quan đến chế độ chính sách của cán bộ, viên chức và người lao động.

d) Cải cách tổ chức bộ máy

Trong năm 2022, kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy đạt điểm tối đa. Tuy nhiên, để tiếp tục đạt kết quả tốt trong năm 2023, cần lưu ý đến các nội dung sau:

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định để đảm bảo số lượng người làm việc được giao hàng năm.

- Để đảm bảo việc mở rộng quy mô và đa dạng hóa các ngành đào tạo, việc xây dựng số lượng người làm việc hàng năm cần được thực hiện linh hoạt, trên cơ sở xem xét kỹ lưỡng đến đặc điểm tình hình và chiến lược phát triển của nhà trường, đồng thời triển khai các giải pháp đồng bộ để tinh gọn bộ máy, tinh giản những vị trí không ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học.

e) Cải cách chế độ công vụ

Trong 02 năm liên tục 2021-2022, Trường không đạt điểm tối đa tại các tiêu chí đánh giá lĩnh vực cải cách chế độ công vụ. Một số hạn chế còn tồn tại cần khắc phục ngay trong năm 2023, như sau:

- Việc xây dựng các kế hoạch và thực hiện chế độ báo cáo liên quan đến công tác cải cách chế độ công vụ còn mang tính đối phó, chưa phản ánh đúng kết quả thực tế.

- Cơ sở dữ liệu cán bộ, viên chức và người lao động toàn trường chưa được cập nhật thường xuyên, chủ yếu xuất phát từ yêu cầu công việc đột xuất và chỉ cập nhật một số trường thông tin phục vụ mục đích tạm thời.

- Một số nhân sự không phù hợp với tiêu chuẩn vị trí việc làm.

- Số lượng cán bộ, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng còn thấp, không hoàn thành so với kế hoạch đề ra.

- Việc xây dựng quy định đánh giá xếp loại viên chức, người lao động chưa áp dụng các tiêu chí trễ hạn xử lý hồ sơ, công việc.

- Có 01 trường hợp vi phạm bị kỷ luật.

g) Cải cách tài chính công

Trong 02 năm liên tục, các tiêu chí chấm điểm của lĩnh vực cải cách tài chính công không đạt điểm tối đa. Nguyên nhân chủ yếu do nội dung thuyết minh chưa đầy đủ, thuyết phục, cần phải giải trình bổ sung.

h) Hiện đại hóa hành chính

Trong 02 năm liên tục 2021-2022, với điểm tối đa 17 điểm (chọn phương án thuyết minh ứng dụng quy trình ISO 17 điểm, ứng dụng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đạt 16 điểm), Trường lựa chọn phương án thuyết minh ứng dụng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, đạt điểm tại các tiêu chí đánh giá lĩnh vực hiện đại hóa hành chính.

Để đạt điểm tối đa tại tiêu chí này, trong năm 2023, cần chú ý một số nội dung sau:

- Đổi mới đánh giá, hoàn thiện và sử dụng nội dung ứng dụng hệ thống quy trình ISO.

- Tiếp tục thống nhất sử dụng phần mềm E-Office trong việc tiếp nhận, xử lý văn bản đến và tham mưu, phát hành văn bản đi (trừ văn bản mật) đúng quy trình theo hướng dẫn số 455/HD-ĐHKH ngày 11/5/2021 của Trường Đại học Khánh Hòa.

II. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC

a) Nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, vai trò gương mẫu, tiên phong của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tuyên truyền, phổ biến cho viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức về công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo nguồn thu nhập, ổn định đời sống cho viên chức và người lao động.

b) Xây dựng kế hoạch theo chủ trương, kế hoạch của UBND tỉnh để đề ra các giải pháp đẩy mạnh CCHC gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

c) Không xét Tập thể lao động tiên tiến đối với đơn vị có từ 01 hồ sơ trễ hạn trở lên (Căn cứ kết quả nhắc việc của UBND tỉnh trên Hệ thống văn bản điện tử E-Office hàng năm) theo Chương trình hành động triển khai thực hiện kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước .

2. Nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao hiệu quả cải cách thể chế

- Phòng Hành chính – Quản trị thiết bị có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, chương trình hành động; tham mưu Lãnh đạo Trường triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các đơn vị chú trọng rà soát các quy định, quy chế và quy trình nội bộ, lấy ý kiến ban hành, sửa đổi, bổ

sung, bãi bỏ nếu chưa phù hợp với tình hình thực tế hoặc khi có văn bản quy phạm pháp luật mới.

- Đăng tải, cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về hoạt động của trường, tuyên truyền phổ biến các nội dung liên quan đến quy hoạch, kế hoạch (nhất là quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất), dự án đầu tư; quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; Các nội dung thông tin liên quan đến kiện toàn tổ chức bộ máy, sáp nhập, hợp nhất các tổ chức, đơn vị hành chính để tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin chính xác, kịp thời và liên hệ công việc thuận lợi.

3. Nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách thủ tục, quy trình, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến

- Rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế và quy trình nội bộ đơn giản, thuận tiện và hợp lý.

- Công khai địa chỉ đường dây nóng; tuyên truyền, phổ biến trên Trang Thông tin điện tử, công khai tại bảng thông tin các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến trong quá trình thanh toán phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

4. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, sắp xếp, phân công người làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và định mức lao động tương ứng với vị việc làm.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị.

5. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ

- Đổi mới phương pháp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động hàng năm; lấy hiệu quả công việc, chất lượng sản phẩm cụ thể làm tiêu chí hàng đầu để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng và giới thiệu nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm.

- Xây dựng đội ngũ viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm; có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp; quan tâm quy

hoạch cán bộ, viên chức trẻ, có năng lực; bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đột phá vì lợi ích chung.

- Tăng cường trách nhiệm của Lãnh đạo Trường trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và người lao động theo quy định.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra, rà soát sự thay đổi về thông tin của viên chức và người lao động để cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác trên phần mềm.

- Căn cứ Thông báo mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng của Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh và các Sở Ngành liên quan để tham mưu đề xuất Lãnh đạo Trường cử viên chức và người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng Lý luận chính trị, quản lý Nhà nước, các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

6. Nhiệm vụ và giải pháp về đổi mới cơ chế quản lý tài chính công

- Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023, quyết toán thu chi năm 2022 trên Trang Thông tin điện tử.

- Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến; khuyến khích viên chức và người lao động thực hiện thanh toán điện tử (thanh toán không dùng tiền mặt).

- Thực hiện tiết kiệm chi phí đảm bảo từ 10% trở lên; thực hiện giải ngân Kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước từ 90% trở lên trong năm 2023 (nếu có).

7. Nhiệm vụ và giải pháp về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 19/10/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai sử dụng có hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản điện tử E-Office tỉnh Khánh Hòa, hệ thống E-Office của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm phục vụ công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử trong nội bộ, giữa Trường với các cơ quan đơn vị liên quan.

- Đẩy mạnh sử dụng chữ ký số văn bản điện tử trong quá trình tham mưu xử lý, trao đổi, lưu trữ, xử lý, phê duyệt văn bản đi đến (trừ văn bản mật).

- Hoàn thiện Trang Thông tin điện tử bằng ngôn ngữ Anh (điểm thưởng đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin).

(Xem chi tiết Phụ lục II. Nội dung, nhiệm vụ và trách nhiệm thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện chỉ số cải cách hành chính và nâng cao chỉ số hài lòng năm 2023)

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện chỉ số cải cách hành chính và nâng cao chỉ số hài lòng năm 2023. Yêu cầu các đơn vị quán triệt thực hiện, đồng thời bám sát tình hình và nhiệm vụ CCHC của đơn vị mình để chủ động tuyên truyền, phổ biến cho toàn thể viên chức và người lao động về công tác CCHC của Trường Đại học Khánh Hòa trong năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT, để b/c);
- Phó Hiệu trưởng (VBĐT);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, HCQTTB. (XP)

HIỆU TRƯỞNG

Phan Phiến

Phụ lục I
KẾT QUẢ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
VÀ MỨC ĐỘ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2022

STT	Nội dung	Điểm thẩm định	Lý do không đạt điểm tối đa	Trách nhiệm
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC trong nội bộ	0/1	Tài liệu đính kèm không đúng quy định	Phòng TCTTPC, Phòng HCQTTB
2	Phân công, phối hợp thực hiện CCHC	0.85/1	Thiếu tài liệu đính kèm	Phòng HCQTTB
3	Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	1.2/1.5	Thiếu tài liệu đính kèm	Phòng TCTTPC
4	Thực hiện tiết kiệm chi phí	1.7/2	Nội dung thuyết minh chưa đầy đủ	Phòng KHTC
5	Trang thông tin điện tử ngôn ngữ Anh	0/10	Chưa hoàn thiện	Phòng HCQTTB

Phụ lục II

NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CÁC BIỆP PHÁP KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, THIẾU SÓT, CẢI THIỆN CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ HÀI LÒNG NĂM 2023

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
1	Xử lý các nhiệm vụ được giao đúng hạn	100% đúng hạn, không có nhiệm vụ trễ hạn/đề nghị gia hạn	Các đơn vị	Thường xuyên trong năm 2023	Các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao, Phòng HCQTTB theo dõi tổng hợp, báo cáo vào cuộc họp CBQL mỗi tháng
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2022	Kế hoạch	Phòng HCQTTB và TCTTPC phối hợp	Quý II/2023	Phòng HCQTTB và TCTTPC phối hợp xây dựng Kế hoạch kiểm tra, lưu ý mẫu báo cáo kiểm tra đính kèm hồ sơ tự đánh giá đúng quy định
3	Nghiên cứu điều chỉnh chương trình đào tạo, lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC nhà nước trong chương trình đào tạo	Chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo, Khoa Lý luận cơ bản	Trong năm 2023	Phòng Đào tạo phối hợp với Khoa Lý luận cơ bản nghiên cứu điều chỉnh chương trình đào tạo, lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC nhà nước trong chương trình đào tạo cho các khóa (học phân Pháp luật đại cương)
4	Rà soát hệ thống quy chế, quy định, quy trình điều hành nội bộ	100% quy chế, quy định, quy trình điều hành nội bộ được rà soát, điều chỉnh (nếu có)	Các đơn vị	Trong năm 2023	Các đơn vị căn cứ Kế hoạch rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình điều hành nội bộ năm 2023 để lấy ý kiến ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ nếu chưa phù hợp với tình hình thực tế hoặc khi có văn bản quy phạm pháp luật mới.

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
5	Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các ngành, địa phương	Các văn bản phản hồi gửi trong thời gian sớm nhất	Các đơn vị	Thường xuyên trong năm 2023	Các đơn vị ưu tiên cung cấp thông tin cho các cơ quan, đơn vị, các ngành, địa phương khi được đề nghị phối hợp.
6	Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền	Các sản phẩm tuyên truyền qua Website, bảng niêm yết, bảng điện tử, Facebook, Zalo, cơ quan thông tin đại chúng,...	Các đơn vị	Thường xuyên trong năm 2023	Các đơn vị tăng cường tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến công tác CCHC bằng nhiều hình thức khác nhau, chú trọng thiết kế các sản phẩm tuyên truyền có hình ảnh trực quan sinh động, phổ biến bằng nhiều kênh khác nhau.
7	Cải tiến quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ	Phòng Đào tạo, Phòng CTSV, Thư viên, Trung tâm NN&TH, Trung tâm GDTC	Quý III/2023	Các đơn vị tiếp tục nghiên cứu cải tiến quy trình, giảm thời gian tối đa tại các bước, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và trả hồ sơ.
8	Tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023	Các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng	Phòng TCTTPC	Trong năm 2023	Phòng TCTTPC chủ trì thực hiện công tác tuyển dụng đúng theo quy định sau khi có văn bản thống nhất của Sở Nội vụ
9	Cập nhật dữ liệu cán bộ, viên chức và người lao động	Dữ liệu trên file excel và trên phần mềm quản lý cán bộ công chức tỉnh Khánh Hòa	Phòng TCTTPC	Thường xuyên trong năm 2023	Phòng TCTTPC định kỳ rà soát điều chỉnh, cập nhật tất cả các thông tin cá nhân của cán bộ, viên chức, người lao động toàn trường để hoàn thiện dữ liệu, thuận tiện trong việc truy xuất dữ liệu

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
10	Tiếp tục rà soát sự phù hợp của nhân sự so với tiêu chuẩn của vị trí việc làm	Báo cáo	Các đơn vị	Thường xuyên trong năm 2023	Trưởng các đơn vị chủ động theo dõi, đánh giá và báo cáo Lãnh đạo trường thông qua phòng TCTTPC để đảm bảo 100% cán bộ, viên chức, người lao động được bố trí công việc phù hợp với tiêu chuẩn vị trí việc làm, phát huy được sở trường, năng lực, hoàn thành định mức lao động. Những trường hợp không phù hợp đề nghị điều động sang vị trí khác hoặc đề xuất/tạo điều kiện đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ phù hợp.
11	Đổi mới công tác đánh giá xếp loại viên chức, người lao động	Quy định đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động	Phòng TCTTPC	Trong năm 2023	Điều chỉnh quy định, bổ sung tiêu chí bắt buộc Không xét Tập thể lao động tiên tiến đối với đơn vị có từ 01 hồ sơ trễ hạn trở lên (Căn cứ kết quả nhắc việc của UBND tỉnh trên Hệ thống văn bản điện tử E-Office)
12	Đổi mới đánh giá tiêu chí hiện đại hóa hành chính	Thuyết minh sử dụng quy trình ISO	Phòng ĐDCL&KT	Trước 10/12/2023	Phòng ĐDCL&KT nghiên cứu bảng tiêu chí chấm điểm để thực hiện thuyết minh, chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng cần thiết phục vụ tự đánh giá CCHC năm 2023
13	Tiếp tục sử dụng E-Office trong xử lý văn bản đến - đi	100% văn bản đến – đi được xử lý qua E-Office	Các đơn vị	Thường xuyên trong năm 2023	Các đơn vị thực hiện đúng Hướng dẫn 455/HD-ĐHKH ngày 1/5/2021

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
14	Chuẩn bị tốt hồ sơ tự đánh giá CCHC năm 2023	Hồ sơ tự đánh giá và hệ thống minh chứng	Các đơn vị có liên quan	Trước 19/12/2023	Các đơn vị thực hiện nghiên cứu kỹ hướng dẫn chấm điểm các tiêu chí thành phần, chuẩn bị các nội dung thuyết minh và minh chứng đầy đủ, đúng quy định.