

Số: 218 /QĐ-KBKH

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023
của Kho bạc Nhà nước Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC KHO BẠC NHÀ NƯỚC KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1618/QĐ-BTC ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Kho bạc Nhà nước ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 5416/QĐ-KBNN ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Kho bạc Nhà nước về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của hệ thống Kho bạc Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 210/QĐ-KBNN ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của hệ thống Kho bạc Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Kho bạc Nhà nước Khánh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Kho bạc Nhà nước Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng; Giám đốc Kho bạc Nhà nước các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Kho bạc Nhà nước Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP (02b).

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Hồ Lan



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 của Kho bạc Nhà nước Khánh Hòa

(Kèm theo Quyết định số 218/QĐ-KBKH ngày 31 tháng 01 năm 2023
của Kho bạc Nhà nước Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

1.1. Xác định cụ thể các nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm năm 2023 để chủ động trong công tác chỉ đạo, điều hành của Kho bạc Nhà nước (KBNN) Khánh Hòa.

1.2. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và mục tiêu thực hiện Chiến lược phát triển KBNN đến năm 2030, trong đó:

- Tiếp tục tham gia đóng góp ý kiến hoàn thiện thể chế; nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính liên quan đến người dân, tổ chức; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tạo điều kiện cho người dân, tổ chức khi giao dịch.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào các hoạt động nghiệp vụ và hoạt động quản trị nội bộ của KBNN nhằm hình thành nền tảng Kho bạc số, góp phần xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Kiến toàn bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với Chiến lược phát triển KBNN đến năm 2030.

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm và năng động; xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, số lượng, cơ cấu hợp lý.

2. Yêu cầu:

2.1. Đảm bảo phù hợp, thống nhất với các nhiệm vụ chung tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của KBNN.

2.2. Xác định rõ nội dung, yêu cầu, tiến độ thực hiện và trách nhiệm thực hiện đối với từng nhiệm vụ; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính tại các đơn vị.



2.3. Lồng ghép, kết hợp các hoạt động cải cách hành chính với các hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính; phổ biến văn bản, chính sách pháp luật; kiểm tra thực hiện và theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện công vụ và các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của KBNN Khánh Hòa.

2.4. Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, tổ chức; lấy người dân, tổ chức làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc KBNN Khánh Hòa.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế:

1.1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 455/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển KBNN đến năm 2030; Quyết định số 6219/QĐ-KBNN ngày 01/12/2022 của Tổng Giám đốc KBNN về việc phân công thực hiện các nhiệm vụ, đề án triển khai Chương trình hành động của Bộ Tài chính thực hiện Chiến lược phát triển KBNN đến năm 2030.

1.2. Tham gia cùng KBNN thực hiện các đề án, chính sách đúng tiến độ theo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2023 của hệ thống KBNN.

1.3. Tích cực tham gia góp ý kiến dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn quy trình nghiệp vụ nhằm hoàn thiện cơ chế, chính sách và quy trình nghiệp vụ KBNN theo quy định tại Quyết định số 5848/QĐ-KBNN ngày 15/11/2022 của Tổng Giám đốc KBNN ban hành Quy định xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính, văn bản do Kho bạc Nhà nước ban hành theo thẩm quyền và hoàn thiện hệ thống pháp luật tài chính.

1.4. Đảm bảo tiến độ, chất lượng và thực hiện đúng quy định của pháp luật và Bộ Tài chính trong công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của KBNN và các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ của KBNN.

1.5. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật kịp thời, nhanh chóng và sâu rộng, đặc biệt là các quy định mới ban hành, các quy định sửa đổi, bổ sung và các quy định có liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cụ thể về kiểm soát TTHC tại Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC của hệ thống KBNN năm 2023.

2.2. Thường xuyên rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC trong quá trình thực hiện; cắt giảm các thành phần hồ sơ và các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết hoặc đã được tích hợp trên cơ sở dữ liệu sẵn có.

2.3. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc

thực hiện TTHC trên môi trường mạng và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2.4. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ tại Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 3579/QĐ-KBNN ngày 15/7/2021 của Tổng Giám đốc KBNN.

2.5. Rà soát, thống kê, đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của KBNN giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 2475/QĐ-BTC ngày 29/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2.6. Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo 100% đúng hạn cho cá nhân, tổ chức.

2.7. Triển khai thực hiện Quyết định số 2443/QĐ-BTC ngày 24/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2.8. Tiếp tục thực hiện việc công khai các TTHC thuộc lĩnh vực KBNN và niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định; tăng cường hướng dẫn, giải thích, cung cấp các thông tin về TTHC cho cá nhân, tổ chức giao dịch với KBNN để đảm bảo việc thực hiện TTHC được thuận lợi; thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác các TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC khi có thay đổi.

2.9. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về các vướng mắc, khó khăn trong thực hiện cơ chế, chính sách, TTHC trong lĩnh vực KBNN đúng quy định.

2.10. Tiếp tục phối hợp với KBNN thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng phục vụ của từng phòng, đơn vị thuộc KBNN Khánh Hòa và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức. Phần đầu mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của KBNN Khánh Hòa đạt trên 84%.

2.11. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng việc kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị thuộc và trực thuộc KBNN Khánh Hòa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

3.1. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác sắp xếp tổ chức bộ máy khi có hướng dẫn của KBNN, Bộ Tài chính nhằm phù hợp với chiến lược, lộ trình cải cách hành chính và hiện đại hóa hoạt động KBNN theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng.

3.2. Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý, phân công nhiệm vụ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động tại đơn vị.

4. Cải cách công vụ

4.1. Phối hợp cùng với KBNN triển khai kế hoạch tuyển dụng công chức của hệ thống KBNN năm 2022 để bổ sung đầy đủ, kịp thời công chức cho các đơn vị đang thiếu hụt biên chế.

4.2. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân phiên, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công việc theo đúng quy định; phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các sai sót liên quan đến công tác quản lý cán bộ; tiếp tục triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo các cấp trong hệ thống KBNN Khánh Hòa giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031.

4.3. Tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện công vụ của công chức, người lao động; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

4.4. Tiếp tục nâng cao văn hoá ứng xử của đội ngũ công chức, đặc biệt là đội ngũ giao dịch viên trực tiếp giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức.

4.5. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức KBNN Khánh Hòa đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; xác định đào tạo, bồi dưỡng công chức là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên góp phần thực hiện thành công các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của hệ thống KBNN Khánh Hòa.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Quản lý quỹ ngân sách Nhà nước (NSNN) chặt chẽ, an toàn, nâng cao vai trò, trách nhiệm của KBNN trong thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách, tăng cường quản lý chi tiêu công:

- Về quản lý thu NSNN: Tập trung đầy đủ, kịp thời các khoản thu vào NSNN, phân đấu hoàn thành dự toán thu NSNN năm 2023. Tiếp tục mở rộng hệ thống các tài khoản chuyên thu tại các ngân hàng thương mại.

- Về quản lý chi NSNN: Kiểm soát chi NSNN đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật; tăng cường phối hợp với các đơn vị liên quan để kịp thời tháo gỡ các vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

- Về việc triển khai thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ tại Quyết định số 1953/QĐ-KBNN ngày 29/4/2022 của Tổng Giám đốc KBNN phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong hệ thống KBNN đến năm 2025 như: đẩy mạnh thu, chi qua KBNN bằng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; nâng cấp; tuyên truyền, vận động, hướng dẫn khách hàng sử dụng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt trong giao dịch với KBNN.

5.2. Tổ chức tốt công tác kế toán, thanh toán đảm bảo an toàn, cung cấp thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời, chính xác phục vụ điều hành NSNN của Bộ

Tài chính, KBNN và cấp ủy, chính quyền địa phương. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp, lập báo cáo quyết toán NSNN và Báo cáo tài chính nhà nước trình báo cáo các cấp lãnh đạo tỉnh đảm bảo chất lượng và đúng thời gian.

5.3. Công tác quản lý ngân quỹ nhà nước (NQNN): Tập trung, thống nhất trong toàn hệ thống, gắn kết giữa quản lý NQNN và quản lý ngân sách, quản lý nợ. Triển khai thực hiện tốt quy trình quản lý rủi ro trong hoạt động quản lý NQNN.

- Thường xuyên theo dõi chặt chẽ diễn biến tình hình thu, chi tiền mặt, nhu cầu rút tiền mặt của đơn vị giao dịch để đảm bảo thanh toán cho các đơn vị giao dịch được kịp thời, không để xảy ra hiện tượng mất khả năng thanh toán.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài khoản tiền gửi của KBNN tại các ngân hàng thương mại, đối chiếu hạch toán kịp thời các khoản tính lãi, phí qua ngân hàng. Thực hiện đúng quy định về quản lý tiền mặt, giấy tờ có giá và tài sản quý trong hệ thống KBNN theo hướng dẫn tại Thông tư 135/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính quy định việc quản lý đối với tiền mặt, giấy tờ có giá, tài sản quý tạm gửi, tạm giữ do KBNN nhận bảo quản.

- Tăng cường thực hiện giám sát trực tiếp, giám sát từ xa số dư quỹ tiền mặt hàng ngày tại các đơn vị KBNN theo Công văn số 2398/KBNN-KQ ngày 27/5/2022.

5.4. Công tác quản lý tài chính, tài sản và xây dựng cơ bản nội ngành:

Thực hiện tốt dự toán thu, chi năm 2023 đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định; triển khai đúng tiến độ kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản nội ngành, danh mục dự toán tài sản, trang thiết bị; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; giải ngân vốn kịp thời, hoàn thành kế hoạch được giao.

5.5. Nâng cao chất lượng công tác thanh tra chuyên ngành, kiểm tra, giám sát nội bộ và công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng:

- Từng bước chuyển đổi phương thức kiểm tra truyền thống sang phương thức kiểm tra, giám sát từ xa trên môi trường điện tử, môi trường số.

- Tăng cường số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức làm công tác thanh tra, kiểm tra KBNN để hình thành đội ngũ công chức thanh tra, kiểm tra KBNN có trình độ chuyên môn cao, bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức trong sáng.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết dứt điểm các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, không để tình trạng đơn thư gửi vượt cấp, kéo dài.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác phòng, chống tham nhũng trong KBNN Khánh Hòa; tăng cường kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống

AC
IỐC
HÒA

lãng phí tại đơn vị.

6. Tăng cường ứng dụng CNTT nhằm hình thành nền tảng Kho bạc số, góp phần xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:

6.1. Tiếp tục tham gia phối hợp cùng với KBNN triển khai và hoàn thành đúng tiến độ các đề án, dự án hiện đại hóa CNTT trong hệ thống KBNN, cụ thể: Đề án nâng cấp hệ thống TABMIS và các hệ thống CNTT liên quan để hình thành hệ thống thông tin ngân sách và kế toán nhà nước số (VDBAS); nâng cấp hệ thống Dịch vụ công trực tuyến bổ sung công trao đổi dữ liệu qua Internet với các nhà cung cấp điện, nước, viễn thông; triển khai bài toán liên thông chi đầu tư xây dựng cơ bản; nâng cấp hệ thống tổng kế toán nhà nước; dịch vụ giám sát an toàn hệ thống thông tin.

6.2. Tiếp tục tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đổi mới phương thức làm việc, thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua việc triển khai có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ quy định quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước.

6.3. Tiếp tục tham gia phối hợp cùng với KBNN triển khai Kế hoạch hành động của Bộ Tài chính thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 1874/QĐ-BTC ngày 27/11/2020 của Bộ Tài chính.

6.4. Tiếp tục triển khai và vận hành hiệu quả chương trình Quản lý văn bản của hệ thống KBNN (EdocTC); tăng cường việc điều hành văn bản đi - đến và ký số điện tử giữa KBNN Khánh Hòa với các sở ban, ngành địa phương trên phần mềm (E-Office) nhằm hạn chế tối đa việc trao đổi, gửi văn bản giấy, đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6.5. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 trong KBNN Khánh Hòa. Thường xuyên duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Nhận diện chính xác các rủi ro, cơ hội và đưa ra hành động giải quyết kịp thời.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị căn cứ nội dung, kế hoạch CCHC năm 2023 của KBNN, của KBNN Khánh Hòa tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến từng công chức thuộc phòng, đơn vị mình quản lý; Giám đốc KBNN các huyện trực thuộc

theo chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm (ngày 01/3; 01/6; 01/9; 25/11), các Phòng nghiệp vụ và KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao gửi Văn phòng để tổng hợp báo cáo.

3. Văn phòng: Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2023, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện trình Ban Lãnh đạo KBNN Khánh Hòa phê duyệt báo cáo gửi Kho bạc Nhà nước theo quy định./.





Phụ lục

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số 218/QĐ-KBKH ngày 31/01/2023 của KBNN Khánh Hòa)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I.	Cải cách thể chế				
1	Triển khai Quy định xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), văn bản hành chính, văn bản do Kho bạc Nhà nước ban hành theo thẩm quyền và hoàn thiện hệ thống pháp luật tài chính (Quyết định số 5848/QĐ-KBNN ngày 15/11/2022 của Tổng Giám đốc KBNN).	Báo cáo	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Báo cáo pháp chế (trước ngày 05/6) tháng và năm (trước ngày 05/11)
2	Tham gia góp ý kiến dự thảo; đề xuất, kiến nghị các văn bản QPPL và văn bản hướng dẫn quy trình nghiệp vụ nhằm hoàn thiện cơ chế, chính sách và quy trình nghiệp vụ (nếu không đúng quy định, chưa phù hợp với thực tế...).	Văn bản	Phòng: Kế toán Nhà nước, Kiểm soát chi	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Khi được yêu cầu/ sau khi kiểm tra, rà soát VBQPPL, TTHC
3	Triển khai tập huấn, hướng dẫn cho khách hàng và công chức những văn bản chế độ mới liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ Kho bạc.	Báo cáo kết quả	Phòng: Kế toán Nhà nước, Kiểm soát chi	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Khi có văn bản QPPL mới liên quan đến lĩnh vực KBNN, trong thời gian 01 tháng kể từ ngày có hiệu lực thi hành của VBQPPL



STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các văn bản QPPL, hoạt động Kho bạc trên các lĩnh vực; thực hiện viết tin, bài về hoạt động của KBNN Khánh Hòa.	Các tin, bài	Văn phòng, Tổ công tác viên Tạp chí Quản lý Ngân quỹ Quốc gia và Công Thông tin điện tử KBNN Khánh Hòa	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Theo Quyết định số 217/QĐ-KBKH ngày 31/01/2023 của Giám đốc KBNN Khánh Hòa
II. Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2023.	Kế hoạch được phê duyệt; báo cáo định kỳ về kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Kế hoạch ban hành trong tháng 02/2023; thời gian báo cáo định kỳ theo quy định
2	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC đúng quy định	100% hồ sơ được giải quyết đúng hạn	Phòng: Kiểm soát chi, Kế toán Nhà nước, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Văn phòng	Theo thời gian tiếp nhận hồ sơ
3	Thực hiện công khai các TTHC thuộc lĩnh vực KBNN; cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Các TTHC được công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng	Phòng: Kiểm soát chi, Kế toán Nhà nước, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	05 ngày làm việc, kể từ ngày Bộ Tài chính công bố TTHC
4	Thực hiện Quy chế tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trong hệ thống KBNN.	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng quy định (nếu có)	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Báo cáo hàng quý gửi KBNN
5	Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Phòng: Kiểm soát chi, Kế toán Nhà nước, KBNN các huyện, thị	Các Phòng nghiệp vụ có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện TTHC trên môi trường mạng và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.		xã, thành phố trực thuộc		
6	Nâng cao sự hài lòng của khách hàng đối với hoạt động của từng đơn vị	Kế hoạch nâng cao chỉ số hài lòng và chỉ số CCHC năm 2023; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng: Kiểm soát chi, Kế toán Nhà nước, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Văn phòng	Thường xuyên
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
1	Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn bộ máy KBNN cấp huyện tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và theo Đề án sắp xếp tổng thể của các đơn vị hành chính cấp huyện.	Kế hoạch, phương án được duyệt	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Theo hướng dẫn thực hiện của KBNN
	1.1. Triển khai thực hiện công tác tổ chức cán bộ và hoạt động của các đơn vị trực thuộc theo đề án của KBNN	Thông báo	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023

XHC
 O B
 NU
 TH
 NHÀ

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	1.2. Báo cáo kết quả thực hiện công tác tổ chức cán bộ và hoạt động của các đơn vị trực thuộc theo đề án của KBNN	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023
2	Công khai minh bạch các quy định về công tác tổ chức cán bộ	Thông báo	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023
IV.	Cải cách chế độ công vụ				
1	Thực hiện công tác tuyển dụng công chức năm 2022 theo hướng dẫn của KBNN.	Văn bản chỉ đạo của KBNN	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023
2	Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá, bổ sung quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức; công tác luân phiên, luân chuyển, quy hoạch công chức KBNN Khánh Hòa	Các văn bản bổ nhiệm, luân phiên, luân chuyển, quy hoạch công chức KBNN Khánh Hòa	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023
3	Tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện công vụ của công chức, người lao động; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Các văn bản chỉ đạo; Báo cáo kết quả	Văn phòng, phòng Thanh tra – Kiểm tra	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023
4	Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng, phẩm chất cho đội ngũ công chức Kho bạc	Kế hoạch đào tạo của KBNN Khánh Hòa, danh sách cử công	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực	Năm 2023

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	gắn với vị trí việc làm.	chức tham gia đào tạo, báo cáo kết quả		thuộc	
5	Triển khai đánh giá, xếp loại; khen thưởng.	Thông báo, Quyết định	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Quý IV/2023
V.	Cải cách tài chính công				
1	Tập trung đầy đủ, kịp thời các khoản thu vào NSNN, phấn đấu hoàn thành dự toán thu NSNN năm 2023.	Đạt kế hoạch dự toán năm	Phòng Kế toán Nhà nước, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Các Phòng nghiệp vụ có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện công tác kiểm soát chi NSNN đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật; tăng cường phối hợp với các đơn vị có liên quan, triển khai các giải pháp, tích cực đẩy nhanh tiến độ giải ngân gắn với nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư công.	100% hồ sơ, chứng từ được kiểm soát giải quyết kịp thời đúng quy định	Phòng: Kiểm soát chi Kế toán Nhà nước, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Phòng Thanh tra – Kiểm tra	Thường xuyên
3	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 2023	Quyết định	Phòng Tài vụ - Quản trị	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Sau khi KBNN ban hành Kế hoạch
4	Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính nội bộ.	Quyết định	Phòng Tài vụ - Quản trị	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Tháng, quý, năm 2023

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Thực hiện tốt dự toán năm 2023 đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định; triển khai đúng tiến độ kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản nội ngành, danh mục dự toán tài sản, trang thiết bị, phần mềm công nghệ thông tin, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; giải ngân vốn kịp thời, hoàn thành kế hoạch được giao.	Báo cáo kết quả	Phòng Tài vụ - Quản trị	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023
VI.	Hiện đại hóa hành chính				
1	Triển khai nâng cấp các chương trình ứng dụng, kiểm tra an toàn thông tin, bảo mật cơ sở dữ liệu.	Theo hướng dẫn của KBNN	Phòng Tài vụ - Quản trị	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023
2	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức 4	100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tiếp mức độ 4 (trừ các đơn vị không thuộc diện bắt buộc)	Phòng Tài vụ - Quản trị	Phòng: Kiểm soát chi, Kế toán Nhà nước, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023
3	Tiếp tục triển khai và vận hành hiệu quả phần mềm quản lý văn bản eDocTC và E-Office nhằm hạn chế tối đa việc trao đổi, gửi văn bản giấy trong hệ thống	Các văn bản và báo cáo định kỳ dưới dạng số hóa, chứng thư số và chữ ký số	Phòng Tài vụ - Quản trị, Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Năm 2023

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	KBNN. Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện báo cáo định kỳ theo hướng dẫn của KBNN.				
4	Tiếp tục vận hành, triển khai chương trình cảnh báo rủi ro trong kiểm soát chi NSNN	100% đơn vị giao dịch với kho bạc được cài đặt ứng dụng cảnh báo rủi ro	Phòng: Kiểm soát chi, Kế toán Nhà nước	KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Thường xuyên
5	Áp dụng duy có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Đạt 100% theo kế hoạch.	Văn phòng, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Các Phòng nghiệp vụ	Theo Kế hoạch
6	Triển khai mở rộng Thanh toán liên ngân hàng theo mô hình tập trung tại KBNN và quy trình liên thông các ứng dụng DVC-TABMIS-Thanh toán điện tử với ngân hàng	Theo hướng dẫn của KBNN	Phòng Kế toán Nhà nước	Phòng Kiểm soát chi, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Từ tháng 12/2022
VII.	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.	Kế hoạch cải cách hành chính	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Tháng 01/2023
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính,	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính	Văn phòng	Phòng Thanh tra – Kiểm tra, các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Quý II/2023
3	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính	Báo cáo	Văn phòng		Quý, 6 tháng, năm 2023 gửi KBNN,

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
					UBND tỉnh
4	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng và báo cáo tình hình kết quả thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng	Các Phòng nghiệp vụ, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Kế hoạch Quý I/2023 và Báo cáo: Tháng 11/2023
5	Nâng cao sự hài lòng của khách hàng đối với hoạt động của từng đơn vị	Mức độ hài lòng của KBNN Khánh Hòa được đánh giá xếp loại Tốt	Phòng: Kiểm soát chi, Kế toán Nhà nước, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Văn phòng	Tháng 11/2023
6	Hồ sơ chấm điểm cách hành chính cuối năm	Duy trì chấm điểm cuối năm xếp loại Tốt	Văn phòng	Các Phòng, KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc	Tháng 11/2023


