

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực nhà ở thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Sở Xây dựng tại Tờ trình số 3007/TTr-SXD ngày 11/9/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực nhà ở được công bố tại Quyết định số 1925/QĐ-UBND ngày 15/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực nhà ở thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, DL.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuấn

35

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2253/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2023)

Thủ tục: Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án không sử dụng nguồn vốn hoặc hình thức quy định tại khoản 1 Điều 53 của Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 6 Điều 99 của Luật PPP số 64/2020/QH14 trên phạm vi địa bàn.

- Mã số TTHC 1.007762, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.007762.000.00.00.H32
- Thời gian thực hiện quy trình: 30 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,5 ngày	



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. <i>Chuyển bước 2</i>			
Sở Xây dựng	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Phân công các chuyên viên thực hiện	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Kiểm tra hồ sơ, lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan		5,0 ngày	
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Chuyển bước 4</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan. <i>Chuyển bước 4.</i> - Nếu chủ đầu tư đã hoàn thành xong việc xây dựng nhà ở xã hội và đã được kiểm toán về chi phí của dự án theo quy định thì có thể căn cứ vào báo cáo kiểm toán để thẩm định giá bán, giá cho thuê, giá cho thuê mua nhà ở xã hội của dự án, Sở Xây dựng tự thẩm định, không cần lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan. Tiếp tục thực hiện theo bước 9. 	Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan	5,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 4	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung văn bản Dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: ký nháy + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển bước 3</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	- Xem xét duyệt nội dung văn bản + Nếu đồng ý: Ký duyệt + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển bước 4</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu phát hành				0,5 ngày	
	Bước 6.1	Vào sổ, đóng dấu	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản do lãnh đạo Sở ký duyệt. Nếu Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <i>chuyển bước 13</i> Nếu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan <i>Chuyển bước 6.2</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan	0,25 ngày	
	Bước 6.2	Phát hành	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận văn bản lấy ý kiến từ bộ phận văn thư, <i>chuyển bước 7</i>	Chuyển hồ sơ đến các cơ quan liên quan	0,25 ngày	
Các cơ quan có	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, phân công thụ lý,	Các cơ quan có liên quan	Tiếp nhận văn bản của Sở Xây dựng kèm hồ sơ; Phân công thụ	Văn bản phản hồi thông tin theo đề nghị của Sở Xây dựng	8,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
liên quan		phản hồi thông tin		lý; Phản hồi thông tin đến Sở Xây dựng			
Sở Xây dựng	Bước 8	Tiếp nhận văn bản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận văn bản của Các cơ quan có liên quan, chuyển chuyên viên thụ lý. <i>Chuyển bước 9</i>	Chuyển việc trên phần mềm	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 9	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, tổ chức họp (nếu có) để làm rõ ý kiến góp ý của các cơ quan - Dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư, trong đó nêu rõ các nội dung đồng ý và nội dung cần chỉnh sửa (nếu có). <i>Chuyển bước 10</i>	Dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư	9,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 10	Kiểm tra dự thảo	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký nháy. <i>Chuyển bước 11.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 9.</i>	Dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định	2,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 11	Kiểm tra dự thảo, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra văn bản dự thảo của phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Ký duyệt. <i>Chuyển bước 12.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 10.</i>	Văn bản thông báo kết quả thẩm định	1,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 12	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. - <i>Chuyển bước 13</i>	Văn bản thông báo kết quả thẩm định	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 13	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Chuyển hồ sơ lưu đến phòng chuyên môn lưu, trả kết quả. - <i>Kết thúc quy trình</i>	Văn bản thông báo kết quả thẩm định		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Văn bản thông báo kết quả thẩm định.

