

Số: /CTr-CĐYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

**Triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính,
nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước**

Thực hiện Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa ban hành chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục tiêu**

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại Kết luận số 91-KL/TU. Thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng gắn với cải cách hành chính, xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, năng động, hiệu lực, hiệu quả.

- Cải cách đồng bộ, hiệu quả, đơn giản hóa thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo. Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội, tạo thuận lợi cho học sinh, sinh viên, tổ chức, cá nhân.

- Xây dựng bộ máy chính quyền minh bạch, dân chủ, chuyên nghiệp, trong sạch, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, phục vụ nhân dân.

- Trọng tâm cải cách hành chính trong thời gian đến là: (1) Cải cách thể chế, xây dựng môi trường giáo dục ngày càng trong sạch, lành mạnh đáp ứng yêu cầu của

xã hội; (2) Xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh thực hành dân chủ trong trường học.

- Tiếp tục cải thiện chỉ số cải cách hành chính của nhà trường trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Đổi mới tư duy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực y tế đáp ứng yêu cầu phát triển của địa phương.

- Phát huy dân chủ trong thực hiện cải cách hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; sự năng động, sáng tạo của đội ngũ viên chức; đổi mới phong cách, phương pháp làm việc; gắn cải cách hành chính với thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, khoa, bộ môn.

- Thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường giáo dục, lấy sự hài lòng của học sinh, sinh viên, tổ chức, cá nhân là thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà trường.

- Quá trình triển khai thực hiện phải có sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với các sở, ban ngành trong tỉnh; giữa các phòng, khoa, bộ môn trong nhà trường.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tính năng động, tiên phong; trách nhiệm của nhà trường, các phòng, khoa, bộ môn trong công tác cải cách hành chính

- Nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, vai trò gương mẫu, tiên phong của người đứng đầu đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện. Tăng cường phổ biến quán triệt nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ viên chức, người lao động về công tác cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ

thường xuyên nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển nhà trường và góp phần phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

- Chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; bố trí đủ nguồn lực tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, coi trọng việc thí điểm các mô hình, sáng kiến mới về cải cách hành chính. Tăng cường kiểm tra, giám sát, nêu cao tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động đặc biệt trách nhiệm người đứng đầu đơn vị đối với công tác cải cách hành chính: Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả công tác cải cách hành chính. Giao cấp phó chịu trách nhiệm về tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính trong phạm vi, chức trách, lĩnh vực được phân công.

- Người đứng đầu đơn vị không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính đạt mức trung bình trở xuống; xử lý trách nhiệm, đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu kết quả cải cách hành chính của đơn vị 02 năm liên tục xếp hạng trung bình hoặc 01 năm xếp hạng yếu; tổ chức cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải có kết quả cải cách hành chính đạt loại tốt.

2. Nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao hiệu quả cải cách thể chế

- Tăng cường phối hợp giữa các phòng, khoa, bộ môn trong tham gia, xây dựng và ban hành văn bản theo thẩm quyền. Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, kịp thời, khả thi.

- Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra các văn bản do nhà trường, các khoa phòng, khoa, bộ môn chủ trì, tham mưu xây dựng, ban hành để kịp thời phát hiện bất cập, vướng mắc trong tổ chức thi hành để kiến nghị hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới, đảm bảo phù hợp với quy định và tình hình thực tế của nhà trường.

- Chủ động đề xuất, tham mưu cấp có thẩm quyền các nội dung thuộc lĩnh vực nhà trường phụ trách.

- Chủ động hỗ trợ, giải quyết nhanh chóng, kịp thời những kiến nghị của viên chức, người lao động và người dân; nâng cao trách nhiệm phối hợp của các phòng, khoa, bộ môn nhà trường, với các sở, ngành trong giải quyết thủ tục hành chính, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nảy sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động đối thoại với viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên; đa dạng các kênh thông tin để tiếp thu, nắm bắt kịp thời phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên và có các giải pháp giải quyết hiệu quả.

3. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tái cấu trúc thành phần hồ sơ, biểu mẫu và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, tham mưu ban hành quy trình nội bộ.

- Tiếp tục rà soát, đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính tạo thuận lợi nhất cho học sinh, sinh viên, tổ chức, cá nhân. Thường xuyên chấn chỉnh, nâng cao kỷ cương, kỷ luật hành chính, ý thức, trách nhiệm của đội ngũ viên chức nâng cao chất lượng phục vụ học sinh, sinh viên, tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

4. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy chính quyền, tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước trên các lĩnh vực

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, sắp xếp hợp lý cơ cấu tổ chức bên trong và hoàn thiện vị trí việc làm, sắp xếp, phân công biên chế, số người làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của nhà trường; các phòng, khoa, bộ môn theo hướng phân định rõ mối quan hệ công tác, trách nhiệm, quy trình, lề lối và tiêu chuẩn, chất lượng công việc; đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một người chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ

trách nhiệm tập thể gắn với đôn đốc kiểm tra, giám sát thực hiện. Xây dựng quy chế phối hợp hoạt động giữa các phòng, khoa, bộ môn.

5. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng nhiệm vụ quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình bổ nhiệm, đánh giá, xếp loại viên chức theo hướng dẫn, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, lấy hiệu quả công việc và sản phẩm cụ thể làm tiêu chí đánh giá, lựa chọn giới thiệu nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm.

- Xây dựng đội ngũ viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm, có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp; quan tâm quy hoạch viên chức trẻ, có năng lực; bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đột phá vì lợi ích chung.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo; kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo quy định; thay thế và xử lý kịp thời viên chức ở những bộ phận có dư luận nhiều, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra, rà soát sự thay đổi về thông tin của viên chức để cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác trên Phần mềm.

6. Nhiệm vụ và giải pháp về đổi mới cơ chế quản lý tài chính công

- Công bố, công khai số liệu dự toán, quyết toán ngân sách của nhà trường theo quy định. Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, trực tuyến hóa quản lý thi chi, ngân sách, đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các dịch vụ hành chính công, học phí, điện, nước...

7. Nhiệm vụ và giải pháp về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 19/10/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, trong đó tập trung vào các lĩnh vực ưu tiên chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản của tỉnh phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử giữa nhà trường với các đơn vị liên quan; giữa các phòng, khoa, bộ môn trong trường.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong các hoạt động của nhà trường. Văn bản đi, đến của nhà trường phải được chỉ đạo, tham mưu, xử lý, phê duyệt trên môi trường điện tử và đảm bảo quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO, trừ văn bản mật hoặc pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Chương trình được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước; nhà trường xây dựng dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và từ nguồn thu hàng năm được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng, Khoa, Bộ môn có trách nhiệm:

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp tại Chương trình hành động này.

- Chủ động thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp đã nêu tại Chương trình hành động này và chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động theo lĩnh vực được phân công.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính là đơn vị đầu mối, tham mưu Ban Giám hiệu chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Chương trình.

Định kỳ quý, 06 tháng và hàng năm (theo hướng dẫn) tham mưu báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tỉnh) về tình hình, kết quả thực hiện Chương trình hành động đề tổng hợp, xây dựng báo cáo cho cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (VBĐT);
- Ban Giám hiệu (VBĐT);
- Phòng, Khoa, Bộ môn (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Ngọc Thành