

Số: 84 /CTr-KBKH

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 01 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

**Triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính,
nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước**

Thực hiện Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Kho bạc Nhà nước (KBNN) Khánh Hòa đề ra Chương trình hành động như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Thực hiện đầy đủ các mục tiêu đề ra tại Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu:

Đổi mới tư duy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của KBNN Khánh Hòa, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính.

Phát huy dân chủ trong thực hiện cải cách hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; sự năng động, sáng tạo của đội ngũ công chức; đổi mới phong cách, phương pháp làm việc; gắn cải cách hành chính với thực hiện nhiệm vụ, công vụ của từng đơn vị.

Thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư trên tất cả các nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào thực chất; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp là thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

Quá trình triển khai thực hiện phải có sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các phòng, đơn vị trong cơ quan, giữa KBNN Khánh Hòa với các cơ quan quản lý nhà nước với doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế và người dân.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tính năng động, tiên phong; trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính

a) Nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, vai trò gương mẫu, tiên phong của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải



cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện. Tăng cường phổ biến quán triệt nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức về công tác cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

b) Chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; bố trí đủ nhân lực cho công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ, coi trọng việc thí điểm các mô hình mới, các sáng kiến về cải cách hành chính. Tăng cường kiểm tra, giám sát, nêu cao tinh thần trách nhiệm của công chức, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác cải cách tại cơ quan, đơn vị mình quản lý: Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả công tác cải cách hành chính. Giao cấp phó chịu trách nhiệm về tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

c) Không xếp hạng tốt về kết quả cải cách hành chính đối với đơn vị có từ 5% hồ sơ trễ hạn trở lên. Công chức có từ 10% hồ sơ trễ hạn trở lên thì không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

d) Người đứng đầu các đơn vị không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính đạt mức trung bình trở xuống; xử lý trách nhiệm, đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu kết quả cải cách hành chính của đơn vị **02 năm** liên tục xếp hạng trung bình hoặc **01 năm** xếp hạng yếu; tổ chức cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải có kết quả xếp hạng cải cách hành chính xếp hạng tốt.

2. Nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao hiệu quả cải cách thể chế, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh một cách bền vững, tập trung thực hiện tốt việc thí điểm các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa

a) Tập trung tham mưu hoàn thiện đồng bộ cơ chế, chính sách; kịp thời thể chế các chủ trương, nghị quyết của Đảng theo thời hạn quy định đối với ngành, lĩnh vực phụ trách; đồng thời, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

b) Thực hiện đúng quy định về quy trình lập đề nghị xây dựng văn bản, đánh giá tác động của chính sách đối với đối tượng chịu sự tác động của chính sách. Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, kịp thời, khả thi.

c) Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, trong đó tập trung vào việc rà soát các văn bản hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do hệ thống, ngành ban hành để kịp thời phát hiện bất cập, vướng mắc trong tổ chức thi hành để kiến nghị hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới, đảm bảo phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình kinh tế - xã hội địa phương.

d) Tăng cường sự phối hợp với các cơ quan nhà nước. Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh các nội dung thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách. Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, báo cáo cho cơ quan cấp trên, đơn vị liên quan.

e) Phối hợp, hỗ trợ, giải quyết nhanh chóng, kịp thời những kiến nghị của tổ chức, cá nhân, các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và dịch vụ công trực tuyến

Tăng cường rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, tái cấu trúc thành phần hồ sơ, biểu mẫu và quy trình giải quyết, nhất là các thủ tục giải quyết liên quan đến hoạt động của đơn vị.

Nâng cao chất lượng thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, ý thức, trách nhiệm của đơn vị, công chức thực hiện cải cách hành chính. Thay đổi phương thức phục vụ, lấy khách hàng là trung tâm, lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo quan trọng trong việc cung cấp dịch vụ công. Thường xuyên chấn chỉnh, nâng cao kỷ cương, kỷ luật hành chính, ý thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân, các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước ngày càng tốt hơn.

Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

4. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy chính quyền của đơn vị

Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đơn vị khi có hướng dẫn của Bộ Tài chính, của Kho bạc Nhà nước theo phân cấp quản lý. Sắp xếp bố trí công chức làm việc phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn. Phân bổ chỉ tiêu biên chế công chức cho các đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của đơn vị theo hướng phân định rõ mối quan hệ công tác, trách nhiệm, quy trình, lề lối và tiêu chuẩn, chất lượng công việc; đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một người chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

5. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ công chức đáp ứng nhiệm vụ quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân

Thực hiện đúng quy trình bổ nhiệm, đánh giá, xếp loại loại công chức và người lao động theo hướng dẫn công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, lấy hiệu quả công việc và sản phẩm cụ thể làm tiêu chí đánh giá, lựa chọn giới thiệu nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm.

Xây dựng đội ngũ công chức và người lao động phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm, có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp; quan tâm quy hoạch công chức trẻ, có năng lực; bảo vệ công



chức dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đột phá vì lợi ích chung.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo quy định; thay thế và xử lý kịp thời công chức ở những bộ phận có dư luận nhiều, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp.

Thường xuyên rà soát sự thay đổi về thông tin của công chức và người lao động để cập nhật kịp thời, đầy đủ trên phần mềm Quản lý cán bộ, phục vụ cho công tác quản lý, quy hoạch và bổ nhiệm theo quy định.

6. Nhiệm vụ và giải pháp về đổi mới cơ chế quản lý tài chính công, đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công

a) Công bố, công khai số liệu dự toán, quyết toán ngân sách Nhà nước của cơ quan, đơn vị theo quy định.

b) Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, mở rộng sự tham gia của các ngân hàng thương mại cổ phần, các tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán và đa dạng hóa các phương thức thanh toán điện tử trong công tác thu, chi ngân sách nhà nước. Thanh toán điện tử giữa các cơ quan quản lý thu, đơn vị thụ hưởng ngân sách với cơ quan thuế, kho bạc, ngân hàng; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các dịch vụ hành chính công...

7. Nhiệm vụ và giải pháp về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 19/10/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, trong đó dành nguồn lực và sự quan tâm chỉ đạo đúng mức đối với các lĩnh vực ưu tiên chuyển đổi số, gắn với cải cách hành chính và xây dựng chính quyền số.

b) Khai thác, sử dụng có hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản eDocTC, E-Office phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị với các bộ, ngành Trung ương và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia.

c) Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân. Văn bản đi, đến của cơ quan, đơn vị phải được chỉ đạo, tham mưu, xử lý, phê duyệt trên môi trường điện tử và đảm bảo quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO, trừ văn bản mật hoặc pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng thuộc KBNN Khánh Hòa có trách nhiệm:

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp tại Chương trình hành động này.

b) Văn phòng tham mưu, đôn đốc các Phòng, KBNN các huyện trực thuộc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp đã nêu tại Chương trình hành động này và chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động. Định kỳ quý, 06 tháng và hàng năm (theo hướng dẫn), tổng hợp, xây dựng báo

cáo về tình hình, kết quả thực hiện Chương trình hành động báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ).

2. KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc:

a) Các đơn vị xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể của đơn vị mình, định kỳ quý, 06 tháng và hàng năm, báo cáo trong báo cáo cải cách hành chính gửi về KBNN Khánh Hòa (thông qua Văn phòng) để theo dõi, tổng hợp.

b) Chủ động chỉ đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp và chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo lĩnh vực được phân công.

Đề nghị Trưởng các Phòng, Giám đốc KBNN các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc triển khai phổ biến, quán triệt nội dung văn bản này đến từng công chức được biết và tổ chức thực hiện nghiêm Chương trình hành động của KBNN Khánh Hòa./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các Phòng, KBNN các huyện;
- Lưu: VT, VP (02b).

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Hồ Lan

