

Số: 160/KH-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức năm 2024

Căn cứ Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Chuyển đổi vị trí công tác nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC trong cơ quan, đơn vị; chủ động kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ, chống chạy chức, chạy quyền và ngăn ngừa tình trạng quan liêu, tham nhũng, tiêu cực trong thi hành công vụ trong Nhà trường.

Chuyển đổi vị trí công tác giúp CBVC có cơ hội tiếp cận, học hỏi thêm các lĩnh vực công tác khác nhau, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng xử lý công việc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác. Qua đó, giúp cơ quan, đơn vị nắm bắt được năng lực, phẩm chất, đạo đức của CBVC, từ đó có biện pháp quản lý, sử dụng hiệu quả hơn.

### 2. Yêu cầu

Việc chuyển đổi vị trí công tác CBVC phải khách quan, công tâm, khoa học, hợp lý; phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác và điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; không gây mất đoàn kết, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế và không làm xáo trộn trong cơ quan, đơn vị.

CBVC thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác hoặc văn bản bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên, lâu dài; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của các tập thể, cá nhân; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện CBVC.

Cân đối hài hòa giữa chuyển đổi vị trí công tác và phát triển nguồn cán bộ tại chỗ; không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ của CBVC.

Không lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc đê trù dập CBVC.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Các trường hợp phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

#### **1.1. Chuyển đổi đối với CBVC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

Thực hiện theo Kế hoạch số 2351/KH-CĐKTCN ngày 15/12/2023 của Hiệu trưởng về việc sắp xếp, bố trí viên chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

#### **1.2. Chuyển đổi đối với CBVC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

Chuyển đổi vị trí công tác đối với CBVC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đảm nhiệm các vị trí việc làm thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

#### **1.3. Chuyển đổi đối với người có quan hệ gia đình đồng thời đảm nhiệm các chức danh có liên quan**

Không bố trí người có quan hệ gia đình đồng thời đảm nhiệm các chức danh có liên quan theo Quy định số 114-QĐ/TW, ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ. Trường hợp không có phương án nhân sự đáp ứng yêu cầu mà nhân sự là người có quan hệ gia đình được tin nhiệm cao phải báo cáo và được sự đồng ý của cấp ủy cấp trên trực tiếp trước khi bố trí.

**1.4. Chuyển đổi đối với CBVC có hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến tham nhũng; có dư luận không tốt, năng lực yếu kém, giải quyết công việc trì trệ, đùn đẩy, sợ trách nhiệm; có biểu hiện nhũng nhiễu, tiêu cực, hiệu quả công việc thấp.**

## **2. Các trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi, không thực hiện chuyển đổi**

- CBVC đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- CBVC đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- CBVC đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên.
- CBVC là nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; Viên chức quản lý là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc các trường hợp khác quan khác.
- Không thực hiện chuyển đổi đối với CBVC có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu hoặc không có vị trí công tác khác phù hợp để chuyển đổi.

### **III. THỜI GIAN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

Thường xuyên hằng năm, gắn với việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại các đơn vị trực thuộc. Trước mắt, trong năm 2024 xem xét điều chuyển vị trí công tác đối với những CBVC quản lý có thời gian chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp (từ 08 năm trở lên); những cán bộ, viên chức chưa phù hợp với vị trí việc làm và các đơn vị được sắp xếp lại theo yêu cầu của cơ cấu tổ chức.

### **IV. QUY TRÌNH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

Bước 1: Phòng Tổ chức - Hành chính rà soát, khảo sát, lập danh sách CBVC giữ chức vụ, thực hiện nhiệm vụ từ 03 năm (36 tháng) trở lên; rà soát, đánh giá tình hình, năng lực, trình độ, uy tín, khung năng lực của các đồng chí trong danh sách, tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo Trường xem xét, thống nhất.

Bước 2: Tập thể lãnh đạo Trường xem xét cho chủ trương về nhân sự dự kiến chuyển đổi vị trí có sự tham gia ý kiến của Đảng ủy; thông báo chủ trương cho CBVC và đơn vị nơi đi, nơi đến của CBVC để thực hiện quy trình nhân sự.

Bước 3: Phòng Tổ chức - Hành chính làm việc với các đơn vị nơi đi, nơi đến của CBVC để thông báo chủ trương của tập thể lãnh đạo Trường; gặp gỡ, trao đổi với CBVC dự kiến chuyển đổi; tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất đối với CBVC dự kiến chuyển đổi.

Bước 4: Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp báo cáo trình tập thể lãnh đạo Trường, Đảng ủy xem xét, quyết định nhân sự chuyển đổi (theo phân cấp quản lý), báo cáo đến các cơ quan thẩm quyền theo quy định.

### **V. QUYỀN LỢI, NGHĨA VỤ CỦA CBVC THUỘC ĐỐI TƯỢNG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

- Được bảo đảm các điều kiện làm việc, tiền lương và chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương và các quyền khác theo quy định của Luật Viên chức.
- Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm theo quy định.

- Chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu, quán triệt, tổ chức thực hiện kế hoạch này đến toàn thể CBVC và các đơn vị trực thuộc.

2. Các đơn vị thuộc trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện và chấp hành đầy đủ các quy trình, quy định trong quá trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác CBVC.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tổng hợp báo cáo dự kiến danh sách CBVC chuyển đổi vị trí công tác báo cáo tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Trường.

Báo cáo kết quả kèm theo danh sách CBVC đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2024 về Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa trước 30/11/2024.

4. Đề nghị Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân thực hiện quyền giám sát và phản biện trong quá trình thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với CBVC năm 2024 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, yêu cầu các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Đảng ủy, BGH;
- Các đơn vị (VBĐT);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Lực**