

Số: 184/KH-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Căn cứ Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09/NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 55/2022/QH15 ngày 16/6/2022 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Căn cứ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; các đơn vị cần tập trung thực hiện các mục tiêu sau:

1. Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai các quy hoạch của tỉnh Khánh Hòa; hoàn thiện các quy định, chính sách đặc thù về phát triển tỉnh theo phân cấp để tạo đòn bẩy thu hút đầu tư, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến

a) Thủ tục hành chính, dịch vụ công cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh được rà soát, tái cấu trúc quy trình; mục tiêu cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

c) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển

khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 35%.

3. Hoàn thiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.

Triển khai phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức của Trường có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

7. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; tăng tỷ lệ đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 87%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh gắn với cụ thể hóa, triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở; đồng thời, bám sát chủ đề năm 2024 của tỉnh là "Quản trị và Điều hành".

Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI) trong nhóm 25 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các đơn vị và cán bộ, viên chức trong việc thực hiện CCHC, đưa công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của Trường.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC ở phạm vi cơ quan đơn vị mình phụ trách.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

Gắn công tác thi đua khen thưởng, phân loại, đánh giá cán bộ, viên chức với công

tác cải cách hành chính.

Xác định đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang năm 2024 là một trong những giải pháp chủ yếu để tạo môi trường thuận lợi thu hút các đối tượng và đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, hội nhập kinh tế quốc tế; trực tiếp phục vụ yêu cầu nâng cao năng lực cạnh tranh của trường, tiếp tục duy trì tốc độ phát triển, tạo thuận lợi tối đa cho người học.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ tiếp cận và dễ thực hiện; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có trình độ năng lực, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng nhu cầu của công tác CCHC nhằm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, HSSV, phụ huynh học sinh đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của Trường. Gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác CCHC được UBND tỉnh giao.

Cải thiện môi trường giáo dục nghề nghiệp, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về giáo dục nghề nghiệp, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động gắn với đẩy mạnh xã hội hóa trong giáo dục nghề nghiệp.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, trình độ tin học, ngoại ngữ.

Đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ, thu hút người có tài trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

Tổ chức rà soát, điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của trường; rà soát, xây dựng quy chế phối hợp, tránh sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị.

100% cán bộ, viên chức được thường xuyên cập nhật thông tin khi có sự thay đổi trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ cao.

Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức, hành động và trách nhiệm của tất cả cán bộ, viên chức trong trường về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan mình; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, viên chức trực tiếp giải quyết công việc hành chính có liên quan; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo.

Thực hiện tốt các quy chế dân chủ cơ sở phát huy tốt vai trò làm chủ của cán bộ, viên chức, HSSV động viên mọi thành phần đóng góp xây dựng nhà trường.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo phụ lục chi tiết đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì tham mưu Hiệu trưởng tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I năm 2024; tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ vào nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện trong phụ lục, các đơn vị chủ động phối hợp để tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ đề ra; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

3. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức.

4. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều Nhân dân.

5. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

6. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đề nghị các đơn vị; các cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực

**UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 184/KH-CDKTCN ngày 25 tháng 01 năm 2024 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1	2	3	4	
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình về các mặt: đào tạo, khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định, tổ chức hành chính, học sinh sinh viên, kế hoạch tài chính, quản trị thiết bị, dự án cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.	<p>Kế hoạch về rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình năm 2024</p> <p>Báo cáo kết quả rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình của các đơn vị gửi BGH, làm rõ những mặt được, những vướng mắc, bất hợp lý và đề xuất, kiến nghị việc hoàn thiện quy chế, quy định, quy trình liên quan</p> <p>Các quy định, quy chế, quy trình được điều chỉnh, bổ sung và công bố toàn trường để thực hiện trong năm học mới.</p>	<p>Trong quý I/2024</p> <p>Tháng 6/2024</p> <p>Tháng 8/2024</p>	<p>Phòng TC-HC có văn bản đề nghị các đơn vị liên quan đăng ký tiến độ và văn bản được rà soát năm 2023; tổng hợp và dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng</p> <p>Các đơn vị triển khai và báo cáo kết quả theo tiến độ kế hoạch, gửi phòng TC-HC. Phòng TC-HC tổng hợp, đánh giá kết quả rà soát và các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình để bảo đảm sự thống nhất và đồng bộ, tránh chồng chéo. Trên cơ sở đó, thông báo cho các đơn vị liên quan tham mưu điều chỉnh bổ sung các quy định, quy chế, quy trình liên quan đến đơn vị mình.</p> <p>Sau khi lấy ý kiến, các đơn vị điều chỉnh, bổ sung; tổ chức công bố công khai sau khi được phê duyệt, ban hành</p>

2	Rà soát, đánh giá hệ thống các quy định, chức năng nhiệm vụ quản lý theo phân cấp, gồm: đào tạo, khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định, tổ chức hành chính, học sinh sinh viên, kế hoạch tài chính, quản trị thiết bị, dự án; đề xuất cụ thể việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện theo hướng đơn giản, minh bạch, thuận lợi và công bố công khai các toàn bộ các quy định, chức năng nhiệm vụ. Xây dựng rà soát hoàn thiện quy chế phối hợp hoạt động giữa các đơn vị.	Các báo cáo rà soát, đánh giá theo chức năng quản lý; đề xuất cụ thể việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.	Gửi báo cáo trong tháng 6/2024. Hoàn thành kết quả thẩm định và báo cáo Hiệu trưởng trong tháng 7/2024	Các đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá từ quý I/2024 và gửi báo cáo cho phòng TC-HC tháng 7/2024. Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp cùng các phòng chức năng liên quan lập kế hoạch tổng hợp, thẩm định các kết quả rà soát và kiến nghị; trình Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị có liên quan sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và công khai các quy định, chức năng nhiệm vụ, đẩy mạnh phân cấp quản lý.
3	Rà soát, đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết các thủ tục liên quan đến người dân, cán bộ, nhà giáo, PHHS và HSSV; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin của trường, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.	Hiệu trưởng quyết định công bố công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trên các phương tiện thông tin của trường. Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên	Trong quý I/2024	Phòng TC-HC tổng hợp, thẩm định, trình Hiệu trưởng ban hành quyết định công bố; hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
4	Rà soát, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện quy chế làm việc của trường để phát hiện các điểm bất cập, chưa hợp lý, các trường hợp công việc thường xuyên trễ hạn. Trên cơ sở đó, điều chỉnh, bổ sung hợp lý hóa về cơ chế phân công, phối hợp thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác, đổi	Quy chế làm việc của trường được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, cập nhật cơ chế, quy trình quản lý, điều hành, kiểm soát công việc của trường, cơ chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thông qua ứng dụng công nghệ thông tin, kết	Trong quý II/2024	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị rà soát, tham mưu Hiệu trưởng.

	mới lề lối làm việc, xác định thời gian phối hợp giải quyết công việc, nhiệm vụ được phân công; kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của các đơn vị thông qua ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý chuyên môn . Hàng tháng công bố công khai các đơn vị thường xuyên chậm trễ trong cuộc họp giao ban của trường cũng như họp chào cờ hàng tháng và thực hiện chế tài nghiêm để chấn chỉnh.	nổi mạng nội bộ. Danh mục các đơn vị, lĩnh vực công việc thường xuyên chậm trễ được công bố hàng tháng trong cuộc họp giao ban và họp chào cờ của trường.		
			Từ quý II/2024	Phòng TC-HC tổng hợp tiến độ giao việc, kết quả giải quyết công việc của các đơn vị để công bố kịp thời, chính xác, minh bạch
5	Tiến hành rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc và các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa sự phân công và phối hợp trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ, tuyệt đối không để gián đoạn quá trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính.	Các quy chế được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện	Trong quý III/2024	Các đơn vị có kế hoạch thực hiện cụ thể, gửi các quy chế hoàn thiện về phòng TC-HC để tổng hợp. Phòng TC-HC theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và hướng dẫn nếu có vướng mắc.
6	Tổ chức Hội thảo nâng cao chất lượng phát triển nguồn nhân lực, Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo với HSSV, Hội nghị gắn kết doanh nghiệp giữa nhà trường và doanh nghiệp	Các Hội nghị, Hội thảo.	Trong năm 2024	Phòng TC-HC, Phòng ĐBCL&KT, Đoàn Thanh niên chủ trì tham mưu tổ chức các Hội nghị, Hội thảo liên quan.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết gây khó khăn cho học sinh, sinh viên, phụ	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính của các đơn vị trong trường	Trong tháng 2/2024	Phòng TC-HC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, giám sát và hướng dẫn việc triển khai.
		Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Theo tiến độ kế hoạch (chậm nhất	Tất cả các đơn vị triển khai rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý

	<p>huynh học sinh.</p> <p>Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (từ cấp phòng, khoa), xác định rõ danh mục những thủ tục cần thiết, đã hợp lý, thực hiện đơn giản, thuận lợi; những thủ tục không cần thiết cho việc quản lý hoặc còn rườm rà, phức tạp. Trên cơ sở đó, phân tích cụ thể các thủ tục, các khâu, các giấy tờ bất hợp lý, không cần thiết để đề xuất phương án cải tiến đơn giản hóa, hoàn thiện thủ tục. Triển khai công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ tại các đơn vị.</p>	<p>Các thủ tục hành chính, các quy trình thủ tục hành chính nội bộ được rà soát, hoàn thiện, công bố và điều chỉnh thay thế</p>	<p>trong quý III/2024)</p> <p>Theo tiến độ kế hoạch và kết quả thẩm định thực tế</p>	<p>(từ cấp phòng, ban, khoa), báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa, kèm theo dự thảo Bộ thủ tục hành chính đã được kiến nghị đơn giản hóa cho BGH.</p> <p>Phòng TC-HC và các đơn vị liên quan tổ chức thẩm định kết quả rà soát và kiến nghị của các đơn vị trình Hiệu trưởng quyết định công bố các bộ thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa.</p> <p>Đối với các thủ tục hành chính liên quan đến nhiều đơn vị hoặc các nhóm thủ tục có liên quan đến nhau thì trình phương án đơn giản hóa quy trình, hồ sơ.</p>
2	<p>Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của tỉnh và kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính để hoàn thiện và chuẩn hóa về thủ tục hành chính, cung cấp đầy đủ trên mạng nội bộ và Website của trường.</p>	<p>Thủ tục hành chính được chuẩn hóa, cập nhật và công bố đầy đủ, kịp thời trên mạng nội bộ và Website của trường</p>	<p>Việc chuẩn hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu thực hiện đồng thời theo tiến trình và kết quả đơn giản hóa.</p>	<p>Phòng TC-HC cập nhật, hoàn thiện và cung cấp về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường.</p>
3	<p>Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, PHHS, HSSV về quy định hành chính, thủ tục hành chính, phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách. Việc tổ chức tiếp nhận và kết quả xử lý phải công bố công khai trên các phương tiện thông tin của trường và trả lời kịp thời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nếu</p>	<p>Quy định cụ thể đầu mỗi tiếp nhận, quy trình tổ chức tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả xử lý.</p>	<p>Quý I/2024</p>	<p>Các đơn vị rà soát, hoàn thiện quy định gửi về phòng TC-HC để tổng hợp, theo dõi; báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.</p>

	phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản.			
4	Tiếp tục triển khai việc số hóa kết quả giải quyết TTHC nội bộ đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị thuộc trường	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo các qui định, tiêu chuẩn số hóa trong hoạt động số hóa của trường.	Năm 2024	Ban Chỉ đạo chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc trường triển khai
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Quyết định của trường	Theo tiến độ khi có thêm hướng dẫn của Trung ương, tỉnh	Phòng TC-HC phối hợp với các đơn vị.
2	Sắp xếp, tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình, quy định của pháp luật theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Quyết định của trường	Theo Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 2426/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh	Phòng TC-HC phối hợp với các đơn vị xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Theo đề án đã trình Sở nội vụ.	Trong năm 2024	Phòng TC – HC triển khai
4	Sắp xếp tinh gọn cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng trực thuộc UBND tỉnh theo quy định tại Nghị định số	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Phối hợp Sở Nội vụ phối hợp xây dựng Phương án	Trong năm 2024	Phòng TC-HC phối hợp với các đơn vị.

	120/2020/NĐ-CP và pháp luật chuyên ngành			
5	Rà soát, đánh giá tình hình xây dựng, thực hiện quy chế làm việc của các đơn vị, việc quy định và quản lý thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng giải pháp kiện toàn, hợp lý hóa phân công công việc và bố trí cán bộ, viên chức.	Kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, đề xuất, kiến nghị. Văn bản của Hiệu trưởng chỉ đạo việc kiện toàn.	Tháng 6/2024	Phòng TC-HC trình Hiệu trưởng kế hoạch triển khai. Các đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá và báo cáo kết quả theo kế hoạch. Trên cơ sở đó, Phòng TC-HC xây dựng báo cáo tổng hợp, trình Hiệu trưởng chỉ đạo giải pháp cụ thể.
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Triển khai các nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, viên chức	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng TC – HC triển khai
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo của trường	Trong năm 2024	Phòng TC – HC triển khai
3	Tiếp tục hoàn thiện, thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Phần mềm được cập nhật dữ liệu đồng bộ	Trong năm 2024	Phòng TC – HC phối hợp Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện
4	Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp	Kế hoạch, văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	Phòng TCHC, KHTC phối hợp Sở Nội vụ, Sở Tài chính để triển khai

	hành Trung ương Đảng khóa XII			
5	Kế hoạch thực hiện đánh giá xếp loại nhà giáo đối với cán bộ, viên chức; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, viên chức.	Kế hoạch đánh giá xếp loại nhà giáo năm học 2023-2024.	Trong tháng 7/2024	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá xếp loại nhà giáo
6	Kế hoạch thực hiện đánh giá tổng kết thi đua năm học 2023-2024; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, viên chức.	Kế hoạch đánh giá tổng kết thi đua năm học 2023-2024.	Trong tháng 7/2024	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá tổng kết thi đua năm học.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên; thực hiện điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên cho phù hợp thực tế khi ngân sách có tăng thu.	Nghị quyết của HĐND tỉnh về điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên	Tháng 9 - 12/2024	Phòng KH-TC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng; Các đơn vị phối hợp.
2	Triển khai các cơ chế tài chính mới đồng bộ với các giải pháp cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức	Quy định được UBND tỉnh ban hành	Trong năm 2024	Phòng KH-TC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng; Các đơn vị phối hợp.
3	Tiếp tục rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính.		Thường xuyên	Phòng KH-TC thực hiện, báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện trình Hiệu trưởng.
4	Xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô của cơ quan, đơn vị thuộc trường	Quyết định phê duyệt tiêu chuẩn, định mức	Năm 2024	Phòng Quản trị-Thiết bị và Dự án phối hợp Sở Tài chính thực hiện
5	Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024	Quyết định phê duyệt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024	Thường xuyên	Phòng KH-TC chủ trì, phòng TC-HC phối hợp các đơn vị thực hiện.

6	Thực hiện rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho năm 2025	Biên bản đại hội CBVC năm học 2024 – 2025	Tháng 12/2024	Phòng KH-TC, TC-HC chủ trì, các đơn vị phối hợp thực hiện.
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Nâng cấp, cập nhật thông tin Trang thông tin điện tử của trường theo quy định	Trang thông tin điện tử của trường được nâng cấp có giao diện hiện đại, dựa trên nền tảng công nghệ mới, dễ dàng tích hợp với các hệ thống khác, cung cấp đầy đủ thông tin đúng theo yêu cầu	Thường xuyên	Tổ Quản trị mạng tham mưu việc nâng cấp, cập nhật website.
2	Tiếp tục nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo phù hợp với các quy chế mới	Hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo ổn định, phù hợp	Quý 3/2024	Tổ Quản trị mạng chủ trì làm đầu mối thu thập các chức năng chưa phù hợp để tham mưu đầu tư nâng cấp.
3	Nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	Hệ thống phần mềm E-Office, hệ thống nhắc việc, chức năng tạo lập hồ sơ lưu trữ và các phân hệ liên quan được nâng cấp	Trong năm 2024	Phòng TC-HC phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, theo dõi và cập nhật thông tin lên phần mềm E-Office
4	Tiếp tục thực hiện chữ ký số, quản lý mail công vụ	Rà soát quy định trong việc quản lý và sử dụng	Trong năm 2024	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
5	Tiếp tục triển khai việc số hóa kết quả giải quyết TTHC nội bộ đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị thuộc trường	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo các qui định, tiêu chuẩn số hóa trong hoạt động số hóa của trường.	Năm 2024	Ban Chỉ đạo chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc trường triển khai
6	Tiếp tục duy trì xây dựng trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng hạng	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn tiếp tục được	Thường xuyên trong năm	Phòng Bảo đảm chất lượng – Khảo thí chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức

	3 và trường đạt chuẩn về các nghề được kiểm định.	duy trì thực hiện.		thực hiện.
7	Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm, kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong năm 2024.	Kế hoạch được phê duyệt.	Tháng 3 – tháng 6/2024	Phòng Bảo đảm chất lượng – Khảo thí chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện.
8	Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm và tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm năm 2024 Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024	Tháng 10 – tháng 12/2024	Phòng Bảo đảm chất lượng – Khảo thí chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024	Theo Quyết định của UBND tỉnh	Tháng 1/2024	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Theo Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch được phê duyệt.	Tháng 01/2023	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
4	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2022, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024	Thực hiện theo Kế hoạch được phê duyệt	Quý I năm 2023	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
5	Tổ chức triển khai Chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban	Chương trình hành động của UBND tỉnh, văn bản triển khai, thực hiện	Quý I năm 2023	Phòng TC-HC chủ trì, triển khai, thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ

	Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước			
6	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của trường	Báo cáo kết quả thực hiện của trường gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng TC-HC chủ trì xây dựng báo cáo
7	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Quý IV/2024	Phòng TC-HC chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan