

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Công văn số 172/SNV-CCHC ngày 15/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về việc chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch, biện pháp, giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót từ kết quả cải cách hành chính (CCHC) năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh phê duyệt và công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2023;

Năm 2023, chỉ số và xếp hạng cải cách hành chính của nhà trường là 81,08 (88,13%) và xếp hạng Tốt. Để duy trì những kết quả đạt được và cải thiện, khắc phục những hạn chế, tồn tại, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa ban hành thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định được những hạn chế còn tồn tại để đề ra giải pháp khắc phục.
- Tổ chức thực hiện các giải pháp để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác cải cách hành chính năm 2023.
- Góp phần tích cực trong việc hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.
- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong nỗ lực duy trì xếp hạng tốt và tiếp tục cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của Trường trong năm 2024, phấn đấu chỉ số CCHC đạt từ 89% trở lên.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị và các cá nhân thuộc trường phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và chỉ số hài lòng.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện, tiến độ thực hiện và sản phẩm cần có của các đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG CÁC TIÊU CHÍ CCHC

Trong năm 2023, Chỉ số Cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa đạt **88,13%** xếp loại **Tốt** (Năm 2022 đạt 86,13%). Sự tăng điểm chỉ số CCHC là nhờ sự chỉ đạo, quán triệt từ Đảng ủy, Lãnh đạo trường và sự cố gắng, nỗ lực của tập thể viên chức, người lao động của nhà trường, trong đó:

1. Chỉ đạo, điều hành CCHC

Nhà trường đạt 16/16 điểm.

2. Cải cách thể chế

Nhà trường đạt 5/6 điểm; không đạt 1 điểm tại Tiêu chí II.1.3.2. Xử lý những bất cập qua theo dõi thi hành pháp luật, không đạt 1/1 điểm. Lý do: Báo cáo của trường không đề cập các bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường.

3. Cải cách thủ tục, quy trình, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ

Nhà trường đạt 12/12 điểm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Nhà trường đạt 10,7/11 điểm. Tuy nhiên, để tiếp tục đạt kết quả tốt trong năm 2024, cần lưu ý đến các nội dung sau:

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định để đảm bảo số lượng người làm việc được giao hàng năm.

- Trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ nhà trường và triển khai hoạt động Phòng khám.

5. Cải cách chế độ công vụ

Nhà trường đạt 15,7/19 điểm; không đạt 3,3 điểm tại tiêu chí thành phần sau:

- II.4.1.1. Triển khai rà soát và bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

Lý do: Nhà trường còn 4 viên chức giữ chức danh Điều dưỡng.

- II.4.6.1. Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh. Lý do: nhà trường chưa thực hiện báo cáo 6 tháng.

- II.4.6.2. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Lý do: Viên chức quản lý cấp phòng bị kỷ luật.

- II.4.8. Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm QUản lý cán bộ, công chức. Lý do: Nhà trường có triển khai tuy nhiên thông tin cập nhật trên Phần mềm chưa đầy đủ.

6. Cải cách tài chính công

Nhà trường đạt 8,68/10 điểm; không đạt 1,32 điểm tại các tiêu chí sau:

- Tiêu chí II.5.4. Thực hiện tiết kiệm chi phí. Lý do: Minh chứng tiết kiệm 10% nhà trường giải trình là số thực hiện điều chỉnh giảm theo Quyết định của UBND tỉnh không phải số nhà trường thực hiện tiết kiệm được.

- Tiêu chí II.5.7. Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị. Lý do: nhà trường chưa ban hành chương trình hành động tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Hiện đại hóa hành chính

Nhà trường đạt 13/13 điểm. Tuy nhiên, trong năm 2024, nhà trường cần rà soát công bố danh mục hệ thống quản lý chất lượng; rà soát, xây dựng chính sách chất lượng; công bố ISO trên trang web của nhà trường;...

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC.

- Nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, vai trò gương mẫu, tiên phong của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tuyên truyền, phổ biến cho viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức về công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát

triển kinh tế - xã hội, đảm bảo nguồn thu nhập, ổn định đời sống cho viên chức và người lao động.

- Xây dựng kế hoạch theo chủ trương, kế hoạch của UBND tỉnh đề ra các giải pháp đẩy mạnh CCHC gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể và giám sát nhiệm vụ viết tin, bài đến các đơn vị.

2. Nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao hiệu quả cải cách thể chế

- Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, chương trình hành động; tham mưu Lãnh đạo Trường triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nghiên cứu Thông tư số 04/2021/TT-BTP để triển khai thực hiện theo quy định và lưu ý đề cập các vấn đề bất cập trong thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các đơn vị chú trọng rà soát các quy định, quy chế và quy trình nội bộ, lấy ý kiến ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ nếu chưa phù hợp với tình hình thực tế hoặc khi có văn bản quy phạm pháp luật mới.

- Đăng tải, cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về hoạt động của nhà trường, tuyên truyền phổ biến các nội dung liên quan đến toàn thể viên chức, người lao động.

3. Nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách thủ tục, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ

- Rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế và quy trình nội bộ đơn giản, thuận tiện và hợp lý.

- Tuyên truyền, phổ biến trên Trang Thông tin điện tử, công khai tại Bảng Công khai các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến trong quá trình thanh toán phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

4. Nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, sắp xếp, phân công người làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và định mức lao động tương ứng với vị việc làm.

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị.

- Tiếp tục hoàn thiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị thuộc trường theo Phương án tổ chức bộ máy theo Nghị định 120/NĐ-CP của nhà trường đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

5. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm; có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp.

- Đổi mới phương pháp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động hàng năm; lấy hiệu quả công việc, chất lượng sản phẩm cụ thể làm tiêu chí hàng đầu để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng và giới thiệu nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm.

- Tăng cường trách nhiệm của Lãnh đạo Trường trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và người lao động theo quy định.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra, rà soát sự thay đổi về thông tin của viên chức và người lao động để cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác trên phần mềm.

- Cử viên chức và người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng Lý luận chính trị, quản lý Nhà nước, các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

6. Nhiệm vụ và giải pháp về đổi mới cơ chế quản lý tài chính công

- Công bố công khai theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến (thanh toán không dùng tiền mặt).

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính.

7. Nhiệm vụ và giải pháp về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai sử dụng có hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản điện tử E-Office tỉnh Khánh Hòa, nhằm phục vụ công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử trong nội bộ, giữa Trường với các cơ quan đơn vị liên quan.

- Đẩy mạnh sử dụng chữ ký số văn bản điện tử trong quá trình tham mưu xử lý, trao đổi, lưu trữ, xử lý, phê duyệt văn bản đi đến (trừ văn bản mật).

- Hoàn thiện Trang Thông tin điện tử nhà trường theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý đào tạo.

Đính kèm Phụ lục Nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và phân công thực hiện khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác cải cách hành chính - Năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện những nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo thời hạn đã đề ra trong Kế hoạch.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Ngọc Thành

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và phân công thực hiện khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác cải cách hành chính năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CDYT ngày tháng năm 2024 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện
1	100% viên chức, người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương.	Báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương.	Báo cáo theo yêu cầu của Sở Nội vụ tỉnh.	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì. Toàn thể viên chức, người lao động thực hiện.
2	Tiếp tục hoàn thiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị thuộc trường theo Phương án tổ chức bộ máy theo Nghị định 120/NĐ-CP của nhà trường đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.	Văn bản quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị thuộc trường.	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì. Các phòng, khoa phối hợp thực hiện.
3	Đề án vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP.	Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì tham mưu.
4	Báo cáo đúng thời hạn yêu cầu và đầy đủ thông tin, số liệu, đúng mẫu theo Thông tư số 04/2021/TT-BTP; đề cập đến các vấn đề bất cập (không	Báo cáo đúng thời hạn; đầy đủ thông tin, số liệu, đúng mẫu và có các bất cập.	Trong năm 2024	Phòng Thanh tra Khảo thí và KĐCLGD.

	bao gồm các báo cáo về biên chế, tập huấn).			
5	Rà soát, bố trí viên chức theo vị trí việc làm.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì tham mưu.
6	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.	Thông tin viên chức được cập nhật đầy đủ trên Phần mềm.	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì.
7	Thực hiện tiết kiệm chi phí.	Xây dựng kế hoạch và thực hiện tiết kiệm chi phí từ 10% trở lên.	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì thực hiện.
8	Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách (công khai ngân sách đầy đủ, chấp hành quy định về quản lý ngân sách).	Công khai ngân sách đúng thời gian quy định.	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện.
9	Tin, bài về cải cách hành chính.	Tin, bài được đăng trên Trang cải cách hành chính của tỉnh tại địa chỉ: https://cchc.khanhhoa.gov.vn/	Trong năm 2024	Các phòng thuộc trường thực hiện ít nhất 02 tin, bài/phòng.
10	Rà soát công bố danh mục hệ thống quản lý chất lượng; rà soát, xây dựng chính sách chất lượng; công bố ISO trên trang web của nhà trường.	Hồ sơ ISO.	Trong năm 2024	Phòng Thanh tra Khảo thí và KĐCLGD.
11	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý đào tạo.	- Modul trong phần mềm quản lý đào tạo Ccstrain PRO được nâng cấp. - Thời khóa biểu của các đơn vị trong nhà trường đăng ký qua Google sheet.	Trong năm 2024	- Phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học chủ trì. - Các Phòng, Khoa phối hợp thực hiện.