

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa**

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-UBND ngày 17/02/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 50/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-VP.UBND ngày 30/12/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- UBKT Đảng ủy VP. UBND tỉnh;
- Tổ chức đoàn thể VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, AQ.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thanh Hà

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024
(Kèm theo Quyết định số 20/QĐ-VPUBND ngày 18/01/2024
của Văn phòng UBND tỉnh)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09/NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 55/2022/QH15 ngày 16/6/2022 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Văn phòng UBND tỉnh tại Văn bản số 71/KH-VPUBND ngày 25/01/2022. Năm 2024 Văn phòng UBND tỉnh tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai các quy hoạch của tỉnh Khánh Hòa; hoàn thiện các quy định, chính sách đặc thù về phát triển tỉnh theo phân cấp để tạo đòn bẩy thu hút đầu tư, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến

a) Triển khai rà soát, tái cấu trúc quy trình; mục tiêu cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp phương thức giao dịch trực tuyến.

b) Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, đảm bảo 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

c) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 35%.

3. Hoàn thiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.

Triển khai phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

6. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Văn phòng UBND tỉnh đạt trên 87%.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo phụ lục chi tiết đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Văn phòng UBND tỉnh được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định hiện hành và tình hình thực tiễn, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và chủ động triển khai, phối hợp thực hiện kịp thời, đúng tiến độ; các Trung tâm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị và gửi về Phòng Hành chính – Tổ chức trước ngày 30/01/2024.

2. Đề nghị các Chi ủy và yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính, kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị; gắn nhiệm vụ chuyên môn, dân chủ cơ sở, dân vận với cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để kiểm điểm, đánh giá đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

3. Đề nghị Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phối hợp đưa nội dung kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính trong kế hoạch kiểm tra đảng viên, chi bộ để tạo sự thống nhất, đồng bộ về mặt chỉ đạo, quản lý.

4. Đề nghị tổ chức đoàn thể Văn phòng UBND tỉnh chủ động triển khai

tuyên truyền về cải cách hành chính với nội dung, hình thức phong phú, sinh động; phát động phong trào, tạo điều kiện thuận lợi để đoàn viên nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh.

5. Hội đồng thi đua khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị, cá nhân là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng đơn vị, cá nhân hàng năm.

6. Giao Phòng Hành chính – Tổ chức tổng hợp, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, tổng hợp những phản ánh, kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét quyết định./.

Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa năm 2024)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Rà soát, sắp xếp tập hợp thành tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa kỳ 2019-2023	Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo hướng dẫn	Phòng HC-TC chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp
2	Tham mưu ban hành Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2024	Chương trình được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Quý II/2024	Phòng Kiểm soát TTHC phối hợp Phòng Kinh tế thực hiện
3	Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo tỉnh với doanh nghiệp ít nhất 02 lần/năm nhằm tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp trong lĩnh vực đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh	Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo tỉnh với doanh nghiệp	Trong năm 2024	Phòng Kinh tế phối hợp các cơ quan, đơn vị tham mưu triển khai

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)			
1	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, giấy tờ công dân	TTHC được tái cấu trúc, cắt giảm thông tin khai báo theo quy định	Thường xuyên	Phòng Kiểm soát TTHC tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định
2	Phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Trong năm 2024	Phòng Kiểm soát TTHC tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định
3	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành	Thường xuyên	Phòng Kiểm soát TTHC chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan hướng dẫn
4	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh	Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC được thực thi trên địa bàn tỉnh	Theo tiến độ của Trung ương	Phòng Kiểm soát TTHC chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, Sở Tư pháp hướng dẫn
5	Quản lý, vận hành và phát triển Cổng	- Các quy định được cập nhật	Theo hướng dẫn	Phòng Kiểm soát TTHC

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	tham vấn và tra cứu quy định kinh doanh	<p>đầy đủ, chính xác, kịp thời và công khai trên Cổng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các quy định dự kiến ban hành và dự thảo phương án cắt giảm, đơn giản hóa được tham vấn người dân, doanh nghiệp - Các vướng mắc, đề xuất của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận và phản hồi trên Cổng 	của Văn phòng Chính phủ	chủ trì triển khai
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo tiến độ khi có thêm hướng dẫn của Trung ương	Phòng Hành chính – Tổ chức rà soát, hoàn thiện quy định gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành
2	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình, quy định của pháp luật theo quy định	Quyết định của Văn phòng UBND tỉnh	Theo Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của Ủy ban nhân dân	Phòng Hành chính – Tổ chức phối hợp các đơn vị xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ		tỉnh và Quyết định số 2426/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh	
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm	Quý II/2024	Phòng Hành chính – Tổ chức xây dựng Đề án gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	Phòng Hành chính – Tổ chức xây dựng Đề án gửi Sở Nội vụ thẩm định
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tiếp tục triển khai các nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của	Phòng Hành chính – Tổ chức triển khai

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	cán bộ, công chức, viên chức		cấp có thẩm quyền	
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	<ul style="list-style-type: none"> - 100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo kết quả của Văn phòng UBND tỉnh 	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng Hành chính – Tổ chức triển khai theo Đề án được phê duyệt
3	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	<ul style="list-style-type: none"> - 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo kết quả của Văn phòng UBND tỉnh 	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng Hành chính – Tổ chức triển khai theo Đề án được phê duyệt
4	Tiếp tục hoàn thiện, thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Phần mềm được cập nhật dữ liệu đồng bộ	Theo hướng dẫn, tiến độ của Bộ Nội vụ	Phòng Hành chính – Tổ chức triển khai thực hiện
5	Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức,	Kế hoạch, văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo tiến độ triển khai của	Phòng Quản trị - Tài vụ tham mưu

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII		Trung ương	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô của Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt tiêu chuẩn, định mức	Năm 2024	Phòng Quản trị - Tài vụ tham mưu thực hiện
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office)	- Chức năng cảnh báo khi chưa gắn tệp văn bản. - Nhắc việc nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2024	Phòng Hành chính – Tổ chức phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện
2	Triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số về xây dựng và áp dụng Hệ thống ISO điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước ở 03 cấp trong tỉnh	Xây dựng phần mềm, áp dụng thử phần mềm.	Tháng 12/2024	Phòng Kiểm soát TTHC, Hành chính – Tổ chức phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện
3	Xây dựng phần mềm theo dõi, giám sát	Phần mềm được xây dựng hoàn thành và đưa vào sử	Năm 2024	Phòng Quản trị - Tài vụ phối hợp các cơ quan,

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	giải ngân vốn đầu tư công	dụng		đơn vị liên quan thực hiện
4	Bổ sung chức năng trên phần mềm một cửa hành chính công tỉnh Khánh Hòa nhằm minh bạch hóa quy trình lấy ý kiến thẩm định chấp thuận chủ trương đầu tư dự án đầu tư ngoài ngân sách	Phần mềm một cửa hành chính công của tỉnh được cập nhật, bổ sung chức năng	Năm 2024	Phòng Kiểm soát TTHC phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2024	Quyết định của Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 01/2024	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì xây dựng
2	Tiếp tục triển khai Chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước	Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện	Trong năm 2024	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, triển khai
3	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024	Báo cáo kết quả khảo sát	Quý III/2024	Phòng Hành chính – Tổ chức triển khai thực hiện

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Tham dự tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2024.	Văn bản cử CBCC tham dự	Theo lịch	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì
5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Báo cáo kết quả thực hiện của Văn phòng UBND tỉnh gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì xây dựng báo cáo
6	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 gửi Sở Nội vụ thẩm định	Hồ sơ gửi Sở Nội vụ	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp các phòng, ban, trung tâm.
7	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024 của các Trung tâm	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Quý IV/2024	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp các Trung tâm triển khai thực hiện