

Số: /KH-BHXH

Khánh Hòa, ngày

tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Căn cứ Kế hoạch thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 số 3035/KH-BHXH ngày 28/9/2021 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam; Công văn số 4032/BHXH-PC ngày 09/12/2021 về việc xây dựng Kế hoạch và chế độ báo cáo CCHC giai đoạn 2021-2030 và hàng năm; Kế hoạch số 4515/KH-BHXH ngày 28/12/2023 của BHXH Việt Nam ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024; Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Khánh Hòa Ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2024; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn tại đơn vị; BHXH tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 như sau:

I. YÊU CẦU

1. Quán triệt chủ trương của Đảng, Chính phủ về CCHC là một trong những đột phá phát triển đất nước.

2. CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của BHXH tỉnh Khánh Hòa.

3. CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số.

4. Kế thừa, phát huy những thành tựu đã đạt được trong công tác CCHC của ngành BHXH Việt Nam giai đoạn vừa qua; tiếp thu những kinh nghiệm, những bài học thành công trong lĩnh vực an sinh xã hội của các nước trong khu vực và thế giới.

5. Tiếp tục đẩy mạnh giao dịch điện tử, dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm xử lý kịp thời, công khai, đầy đủ, đúng quy định các chế độ chính sách BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) đối với người lao động và nhân dân.

6. Nhiệm vụ CCHC phải cụ thể, xác định rõ kết quả đạt được, rõ mốc thời gian hoàn thành và xác định rõ đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm chính. Bố trí nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để bảo đảm tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiến hành CCHC đồng bộ, thống nhất ở các lĩnh vực: TTHC, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công và xây dựng phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số. Trong đó, chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CCVC)

ngành BHXH Việt Nam chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Mục tiêu cải cách TTHC

- Cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/12/2020 theo lộ trình kế hoạch năm 2024 và hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo lộ trình kế hoạch và hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

- Tỷ lệ số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đạt 100%, trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở. Thực hiện theo hướng dẫn và kế hoạch của BHXH Việt Nam.

- Tỷ lệ hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa và kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC đạt 100%

- Đẩy mạnh các hoạt động nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan BHXH trong đó, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 88%.

2.2. Mục tiêu cải cách tổ chức bộ máy

Sắp xếp tổ chức bộ máy của BHXH tỉnh Khánh Hòa theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu cải cách, hiện đại hóa ngành BHXH Việt Nam. Đảm bảo thực hiện đúng quan điểm, chủ trương của Đảng, phát luật của Nhà nước; phù hợp tình hình thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; gắn tinh giản biên chế với sắp xếp, tinh gọn bộ máy. Phân đấu đến năm 2030 xây dựng bộ máy BHXH tỉnh Khánh Hòa chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả.

2.3. Mục tiêu cải cách chế độ công vụ

Cơ cấu lại đội ngũ CCVC theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam; nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC về trình độ, năng lực, phẩm chất; nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức về hành chính phục vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2.4. Mục tiêu cải cách tài chính công

- Tham mưu BHXH Việt Nam sửa đổi, bổ sung các quy định về cơ chế tài chính của Ngành; quản lý, sử dụng tài sản theo hướng gắn với nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý, sử dụng nguồn kinh phí, tài sản được giao.

- Tiếp tục đẩy mạnh vận động, khuyến khích người nhận các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp sử dụng phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt tại khu vực đô thị theo chỉ tiêu BHXH Việt Nam giao.

2.5. Mục tiêu xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Triển khai thực hiện hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.
- Triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, có hiệu quả các nhiệm vụ theo chỉ đạo của BHXH Việt Nam tại Quyết định số 455/QĐ-BHXH ngày 21/05/2021 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 43/2021/NĐ-CP ngày 31/03/2021 của Chính phủ quy định cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm.
- Triển khai quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về Bảo hiểm đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý BHXH, BHYT, BHTN trong các cơ quan nhà nước từ BHXH tỉnh đến BHXH các huyện.
- Duy trì kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống báo cáo của BHXH tỉnh và BHXH Việt Nam.
- 88% hồ sơ công việc trong toàn hệ thống BHXH tỉnh Khánh Hòa được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).
- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của BHXH Việt Nam.
- 50% người tham gia BHXH, BHYT, BHTN có tài khoản giao dịch điện tử với cơ quan BHXH, trong đó có 35% sử dụng ứng dụng VssID.

III. NHIỆM VỤ CCHC

(theo Phụ lục 1 đính kèm)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện hệ thống văn bản quy định quy trình nghiệp vụ. Thường xuyên rà soát văn bản hiện hành, kịp thời tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện hơn nữa các văn bản quy định quy trình nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu quản lý. Nghiên cứu tính pháp lý của các thông tin làm cơ sở giải quyết chế độ BHXH, BHYT thể hiện trong các sản phẩm ứng dụng như Sổ BHXH điện tử, VSSID,....

2. Nâng cấp hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống công nghệ thông tin.

Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, hệ thống thông tin một cửa điện tử, đáp ứng yêu cầu số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC cũng như việc kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Hệ thống thông tin, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Nâng cấp, hoàn thiện Công Dịch vụ công ngành BHXH Việt Nam, tích hợp với Công Dịch vụ công quốc gia đảm bảo yêu cầu thực hiện xác thực, định danh, kết nối và chia sẻ dữ liệu.

3. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC

Tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các đơn vị.

4. Tăng cường phối hợp với các Sở, ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu CCHC liên quan, đồng thời tham khảo, chia sẻ kinh nghiệm, cách làm.

5. Xây dựng đội ngũ CCVC có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn, chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Thực hiện biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện, thị xã, thành phố tổ chức thực hiện tốt các nội dung sau

- Quán triệt đến tất cả CCVC thuộc phạm vi quản lý các nội dung Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể CCHC ngành BHXH Việt Nam giai đoạn 2021 - 2030 bằng các hình thức phù hợp. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ CCHC liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý.

- Quán triệt đến tất cả CCVC thuộc phạm vi quản lý về ý nghĩa, tầm quan trọng trong việc nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan BHXH. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả nâng cao chỉ số hài lòng SIPS (theo kết quả khảo sát của UBND tỉnh) của đơn vị được giao quản lý.

- Đẩy mạnh việc nghiên cứu, khuyến khích các sáng kiến, mô hình CCHC mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện CCHC; triển khai thí điểm, tiến tới nhân rộng việc áp dụng các sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực, có hiệu quả cao.

- Tăng cường kiểm soát, theo dõi, đôn đốc trong thực hiện nhiệm vụ được giao, nhằm cải thiện các chỉ tiêu về “Tiếp cận dịch vụ”, “Điều kiện tiếp đón và phục vụ”, “Thủ tục hành chính”, “Sự phục vụ của cán bộ, công chức”, “Kết quả, tiến độ giải quyết công việc”, “Tiếp nhận, xử lý thông tin phản hồi” với mục tiêu đạt được chỉ số hài lòng đã đề ra.

- Rà soát, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, kỹ năng phục vụ của CCVC đối với người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai công tác CCHC; đưa chuyên đề CCHC vào thảo luận, quán triệt tại các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị; siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức, triển khai các nhiệm vụ CCHC.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, nhiệm vụ, giải pháp và kết quả thực hiện CCHC đến mọi CCVC, người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì, phối hợp các phòng nghiệp vụ có liên quan xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC theo chỉ đạo, hướng dẫn của BHXH Việt Nam và Kế hoạch Kiểm tra công tác CCHC năm 2024.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng nghiệp vụ và BHXH các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai xây dựng và thực hiện Kế hoạch công tác CCHC; chú trọng đôn đốc các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo kế hoạch.

- Tham mưu giúp Giám đốc trong công tác cải cách tổ chức bộ máy và cải cách công vụ của BHXH tỉnh.

- Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại BHXH tỉnh và BHXH cấp huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện công tác CCHC.

- Theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tham mưu ban hành văn bản phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC

3. Văn phòng

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam; Tham mưu, đề xuất với Giám đốc về việc triển khai quy trình, thủ tục hồ sơ thực hiện giao dịch BHXH điện tử và thực hiện niêm yết công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc rà soát các TTHC, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH tỉnh và BHXH huyện để kiến nghị BHXH Việt Nam sửa đổi; tổng hợp công tác cải cách TTHC theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tổng hợp, đánh giá tình hình tiếp nhận hồ sơ – trả kết quả TTHC hàng tháng, quý, năm; tham mưu bổ sung, sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa phù hợp với quy định của BHXH Việt Nam và UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa các quy định, chính sách do ngành, tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN.

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số hài lòng năm 2024.

- Căn cứ kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC, chỉ số hài lòng năm 2023 thuộc lĩnh vực Văn phòng, tham mưu ban hành các giải pháp khắc phục hạn chế trong năm 2024.

- Triển khai hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành trong quản lý văn bản.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ tham mưu giúp Giám đốc trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.

- Triển khai ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, các phần mềm quản lý nghiệp vụ trong các hoạt động của đơn vị, nhằm đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

- Thực hiện rà soát, tham mưu đầu tư bổ sung cơ sở vật chất phục vụ người dân và doanh nghiệp trong toàn hệ thống BHXH tỉnh Khánh Hòa.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp trang thông tin điện tử bảo đảm cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP.

- Phối hợp với các phòng nghiệp vụ có liên quan hướng dẫn đơn vị sử dụng lao động phần mềm giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN.

- Tổ chức thực hiện và đôn đốc kiểm tra thực hiện các văn bản hướng dẫn của BHXH Việt Nam, UBND tỉnh về cải cách TTHC

3. Phòng Truyền thông

- Xây dựng, tổ chức và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tuyên truyền việc triển khai và kết quả thực hiện công tác CCHC; phối hợp với các cơ quan chức năng, cơ quan truyền thông, tham mưu Giám đốc tổ chức tuyên truyền về CCHC.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện, tổng hợp kết quả khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan BHXH huyện, thị xã, thành phố.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tham mưu cho Giám đốc trong công tác cải cách tài chính công.

- Tham mưu cân đối nguồn kinh phí, phục vụ hiệu quả cho việc xây dựng và triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại BHXH tỉnh và BHXH cấp huyện.

6. Các phòng nghiệp vụ khác

- Các phòng nghiệp vụ còn lại theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Văn phòng triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC và giải quyết TTHC đúng theo quy định.

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ tổ chức áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

7. BHXH các huyện, thị xã, thành phố

- Căn cứ vào Kế hoạch CCHC của BHXH tỉnh để triển khai xây dựng Kế hoạch CCHC tại đơn vị mình đảm bảo phù hợp, hiệu quả.

- Chú trọng, quan tâm nâng cao chất lượng hoạt động tại bộ phận một cửa trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC theo đúng quy định về BHXH tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 của BHXH Khánh Hòa, yêu cầu các phòng nghiệp vụ, văn phòng, BHXH các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện; chia sẻ Kế hoạch này trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của Ngành đến toàn thể CCVC trong đơn vị./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế BHXH Việt Nam (để B/cáo);
- UBND tỉnh (Sở Nội vụ - để B/cáo);
- Lãnh đạo BHXH tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ;
- BHXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hùng Chính