

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-BHXH ngày tháng 12 năm 2023 của BHXH tỉnh Khánh Hòa)

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
I. Cải cách TTHC								
1	Mục tiêu 1 Cắt giảm, đơn giản hóa số quy định và cắt giảm chi phí và tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/12/2020 theo lộ trình kế hoạch năm 2024 và hướng dẫn của BHXH Việt Nam	Nhiệm vụ 1 Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nghiệp vụ của Ngành liên quan đến hoạt động kinh doanh	Hoạt động 1 Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH Việt Nam Hoạt động 2 Rà soát văn bản do BHXH Việt Nam ban hành 2023. Hoạt động 3 Rà soát văn bản do BHXH tỉnh ban hành 2023.	Báo cáo rà soát, kiến nghị đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ	Văn phòng	- Các phòng nghiệp vụ; - BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Từ tháng 1 đến tháng 12	
		Nhiệm vụ 2 Triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ đã được BHXH Việt Nam sửa đổi, bổ sung liên quan đến hoạt động kinh doanh theo hướng giảm chi tiêu phải kê khai đối với đơn vị sử dụng lao động. Hồ sơ giấy tờ được số hóa, giảm thời gian thực hiện TTHC của đơn vị sử dụng lao động và người lao động .	Hoạt động Triển khai thực hiện	- Ban hành văn bản tổ chức, đơn đốc thực hiện - Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ toàn đơn vị - Thông báo, niêm yết quy trình, TTHC sửa đổi, bổ sung	Các phòng nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao	Các đơn vị liên quan	Từ tháng 1 đến tháng 12	
2	Mục tiêu 2 Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian	Nhiệm vụ 1 Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam	Hoạt động 1 Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 Hoạt động 2 Ban hành văn bản hướng dẫn rà soát TTHC theo chỉ đạo BHXH Việt Nam	- Báo cáo Kiểm soát TTHC quý, 6 tháng, năm. - Báo cáo rà soát, kiến nghị đề xuất sửa đổi, bổ sung, TTHC	Văn phòng	- Các phòng nghiệp vụ; - BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Từ tháng 1 đến tháng 12	
		Nhiệm vụ 2 Ứng dụng và quản lý sử dụng đúng quy định kết nối, liên thông các phần mềm	Hoạt động 1 Ban hành văn bản đơn đốc thực hiện.	Báo cáo kết quả thực hiện, vướng mắc, khó khăn và đề xuất, kiến	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Từ tháng 1 đến tháng 12	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí	
	đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp lộ trình kế hoạch và hướng dẫn của BHXH Việt Nam	<p>ng nghiệp vụ do BHXH Việt Nam cung cấp, nâng cấp tạo thuận lợi trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC</p> <p>Nhiệm vụ 3 Triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ đã được BHXH Việt Nam sửa đổi, bổ sung theo hướng tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở</p>	<p>Hoạt động 2 Tổ chức tập huấn hướng dẫn trong toàn đơn vị</p> <p>Hoạt động 1 Ban hành văn bản đôn đốc thực hiện</p> <p>Hoạt động 2 Tổ chức tập huấn hướng dẫn trong toàn đơn vị</p>	<p>ngộ</p> <p>Báo cáo kết quả thực hiện, vướng mắc, khó khăn và đề xuất, kiến nghị</p>		Các phòng nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao	Các đơn vị liên quan	Từ tháng 1 đến tháng 12	
3	Mục tiêu 3 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở. Thực hiện theo hướng dẫn và lộ trình kế hoạch của BHXH Việt Nam	<p>Nhiệm vụ 1 Thực hiện báo cáo, rà soát, đánh giá kết quả thực hiện theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam</p> <p>Nhiệm vụ 2 Hướng dẫn, kiểm tra đối với các phòng nghiệp vụ, BHXH cấp huyện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC được BHXH Việt Nam triển khai không phụ thuộc vào địa giới hành chính, trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở</p>	<p>Hoạt động 1 Tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam.</p> <p>Hoạt động 2 Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện tại địa phương theo yêu cầu của BHXH Việt Nam về căn cứ pháp lý, trình tự, cách thức thực hiện TTHC và khả năng đáp ứng của việc triển khai TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở khai thác CSDL của Ngành kết nối, chia sẻ giữa các phần mềm nghiệp vụ</p> <p>Hoạt động 1 Tổ chức và đôn đốc thực hiện</p> <p>Hoạt động 2 Tổ chức kiểm tra lồng ghép với các nội dung kiểm tra khác có liên quan</p>	<p>Báo cáo rà soát, đánh giá kết quả thực hiện</p> <p>- Ban hành văn bản đôn đốc thực hiện - Xây dựng kế hoạch kiểm tra lồng ghép với các nội dung kiểm tra khác có liên quan</p>	<p>- Văn phòng - Phòng Quản lý Thu – Sở, Thẻ; - Phòng Chế độ BHXH; - Phòng Kế hoạch – Tài chính; - Phòng Giám định BHYT.</p> <p>Văn phòng</p>	Các đơn vị liên quan	<p>Từ tháng 1 đến tháng 12</p> <p>Từ tháng 1 đến tháng 12</p>		

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
4	Mục tiêu 4 Triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 100%	Nhiệm vụ 1 Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; kết nối, chia sẻ trong nội bộ ngành và với cơ quan, tổ chức, cá nhân	Hoạt động 1 Thiết lập, cập nhật danh mục hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC căn số hóa theo Quyết định số 1333/QĐ-BHXH ngày 25/09/2023 của BHXH Việt Nam về việc ban hành quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành BHXH Việt Nam	Danh mục hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC căn số hóa	Văn phòng	- Phòng Quản lý Thu – Số, Thẻ; - Phòng Chế độ BHXH; - Phòng Giám định BHYT; - Phòng Kế hoạch – Tài chính; - Các phòng nghiệp vụ có liên quan; - BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	
			Hoạt động 2 Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC của BHXH Việt Nam	Quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC				
			Hoạt động 3 Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Báo cáo thực hiện				
		Nhiệm vụ 2 Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC	Hoạt động Triển khai Quy trình lưu trữ, khai thác hồ sơ điện tử đối với hồ sơ TTHC	- Quy trình lưu trữ, khai thác hồ sơ điện tử đối với hồ sơ TTHC - Báo cáo, thống kê việc thực hiện				
5	Mục tiêu 5 Đẩy mạnh các hoạt động nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan BHXH trong đó, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 88%.	Nhiệm vụ 1 Xây dựng kế hoạch đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan BHXH trong đó có nội dung mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC	Hoạt động Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch	Phòng Truyền thông	- Văn phòng, Các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh; - BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Trong Quý 3	
			Nhiệm vụ 2 Thực hiện Kế hoạch đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức	Hoạt động Tổ chức thực hiện Kế hoạch	Báo cáo đánh giá	Phòng Truyền thông	- Các phòng nghiệp vụ liên quan - BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Trong tháng 10 - 11

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		Nhiệm vụ 3 Giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin	Hoạt động Tổ chức triển khai thực hiện giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Văn phòng	- Các phòng nghiệp vụ liên quan - BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	
II. Cải cách tổ chức bộ máy								
1	Mục tiêu Sắp xếp tổ chức bộ máy của BHXH tỉnh Khánh Hòa theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu cải cách, hiện đại hóa ngành BHXH. Đảm bảo thực hiện đúng quan điểm, chủ trương của Đảng, phát luật của Nhà nước; phù hợp tình hình thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; gắn tinh giản biên chế với sắp xếp, tinh gọn bộ máy.	Nhiệm vụ 1 Tiếp tục thực hiện sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam	Hoạt động Thực hiện cơ cấu tổ chức mới theo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của BHXH địa phương	- Kế hoạch, phương án bố trí sắp xếp lại các phòng nghiệp vụ theo cơ cấu tổ chức mới theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Năm 2024	
		Nhiệm vụ 2 Đánh giá thực trạng tổ chức bộ máy BHXH cấp huyện, tiếp tục nghiên cứu đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy theo khu vực liên huyện theo Nghị quyết của Ban cán sự Đảng số 312-NQ-BCSD ngày 26/09/2022	Hoạt động Đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy BHXH cấp huyện theo chủ trương của Đảng đồng thời phù hợp với điều kiện thực tiễn của Ngành BHXH trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị	Báo cáo đánh giá thực trạng và đề xuất mô hình tổ chức bộ máy theo khu vực liên huyện theo yêu cầu của BHXH Việt Nam	Phòng Tổ chức cán bộ	BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	
III. Cải cách công vụ								
1	Mục tiêu Cơ cấu lại đội ngũ CCVC; nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC về trình độ, năng lực, phẩm chất; nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức về hành chính phục vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.	Nhiệm vụ 1 Thực hiện dân chủ, khách quan, minh bạch trong việc rà soát, đánh giá, xếp loại, bố trí, sắp xếp đội ngũ CCVC tại các đơn vị trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy. Quan tâm giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách đối với CCVC bị tác động do sắp xếp. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ CCVC đáp ứng yêu cầu quản lý.	Hoạt động Đánh giá, xếp loại chất lượng CCVC tại các đơn vị trực thuộc; Giải quyết chế độ chính sách đối với CCVC; Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ CCVC.	- Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng. - Báo cáo việc thực hiện đánh giá, xếp loại. - Báo cáo việc giải quyết chế độ, chính sách	Phòng Tổ chức cán bộ	- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh.	Năm 2024	
		Nhiệm vụ 2 Tiếp tục thực hiện công tác rà soát quy hoạch giai đoạn 2021 – 2026 và xây	Hoạt động 1 Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện	- Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Năm 2024		

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		dụng quy hoạch giai đoạn 2026 – 2031 đối với các chức danh công chức lãnh đạo, viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh	Hoạt động 2 Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện	- Báo cáo công tác Tổ chức cán bộ	Phòng Tổ chức cán bộ		Năm 2024	
		Nhiệm vụ 3 Chú trọng đẩy mạnh, nâng cao kỷ luật, kỷ cương, phát huy tinh thần trách nhiệm của CCVC trong thực hiện nhiệm vụ.	Hoạt động Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quy trình nghiệp vụ; quán triệt, triển khai đối với CCVC việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ	- Quy chế làm việc - Báo cáo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở	Phòng Tổ chức cán bộ		Năm 2024	
IV. Cải cách tài chính công								
1	Mục tiêu 1 Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý, sử dụng nguồn kinh phí, tài sản được giao	Nhiệm vụ Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ. Rà soát, tổ chức thực hiện nhiệm vụ về tài chính, tài sản theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam	Hoạt động Rà soát, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng các quỹ; Hướng dẫn tổ chức thực hiện nhiệm vụ về tài chính, tài sản theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam	- Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng các quỹ áp dụng đối với các đơn vị thuộc hệ thống BHXH tỉnh Khánh Hòa - Văn bản triển khai, quán triệt	Phòng Kế hoạch – Tài chính	- Các phòng nghiệp vụ liên quan - BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	
2	Mục tiêu 2 Tiếp tục đẩy mạnh vận động, khuyến khích người nhận các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp sử dụng phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt tại khu vực đô thị theo chỉ tiêu BHXH Việt Nam giao	Nhiệm vụ Xây dựng các giải pháp chủ yếu nhằm đẩy mạnh thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH, trợ cấp thất nghiệp qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt	Hoạt động 1 Tuyên truyền, phổ biến sau rộng chủ trương của Chính phủ, của Ngành về việc đẩy mạnh chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH, trợ cấp thất nghiệp không dùng tiền mặt qua hệ thống ngân hàng, tổ chức đại lý của ngân hàng	Các sản phẩm truyền thông	Phòng Truyền thông	BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	
			Hoạt động 2 Rà soát, hoàn thiện, cập nhật CSDL thông tin người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH	Dữ liệu người hưởng	Phòng Chế độ BHXH	BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
			Hoạt động 3 Giao chỉ tiêu cho từng BHXH các huyện, thị xã thành phố thực hiện chỉ tiêu vận động, khuyến khích người hưởng lương hưu, trợ cấp thất nghiệp tại khu vực đô thị nhận qua tài khoản cá nhân	Công văn gửi BHXH các huyện, thị xã, thành phố về việc giao chỉ tiêu vận động khuyến khích	Phòng Kế hoạch – Tài chính	BHXH huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	
			Hoạt động 4 Báo cáo BHXH Việt Nam	Báo cáo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Buru điện tỉnh, BHXH huyện, thị xã, thành phố	Quý IV/2024	
V. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số								
1	Mục tiêu 1 Triển khai thực hiện hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Nhiệm vụ Tổ chức triển khai, ứng dụng kịp thời và đầy đủ các tính năng của Hệ thống	Hoạt động 1 Hướng dẫn và đôn đốc triển khai thực hiện	Văn bản hướng dẫn, đôn đốc	Văn phòng	Các đơn vị thuộc BHXH tỉnh	Năm 2024	
			Hoạt động 2 Kiểm tra việc triển khai thực hiện của BHXH huyện, thị xã, thành phố	Báo cáo đánh giá kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các đơn vị thuộc BHXH tỉnh	Năm 2024	
2	Mục tiêu 2 Triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, có hiệu quả các nhiệm vụ theo chỉ đạo của BHXH Việt Nam tại Quyết định số 455/QĐ-BHXH ngày 21/05/2021.	Nhiệm vụ 1 Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 455/QĐ-BHXH ngày 21/05/2021 của BHXH Việt Nam. Nhiệm vụ 2 Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo đúng thời gian, kế hoạch đã đề ra.	Hoạt động Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Năm 2024	
			Hoạt động Triển khai thực hiện kế hoạch	Văn bản triển khai, quán triệt	Văn phòng	Các đơn vị thuộc BHXH tỉnh	Năm 2024	
3	Mục tiêu 3 Triển khai quản lý, vận hành, khai thác CSDL quốc gia về Bảo hiểm đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý BHXH, BHYT, BHTN trong các	Nhiệm vụ 3 Quản lý, vận hành CSDL quốc gia về Bảo hiểm tại BHXH tỉnh Khánh Hòa Nhiệm vụ 4 Rà soát, cập nhật thông tin, hoàn thiện CSDL nhóm thông tin về hộ gia đình: Mã số BHXH, địa chỉ, danh sách các thành viên trong hộ gia đình	Hoạt động Triển khai việc quản lý, vận hành, Hoạt động Thực hiện rà soát, cập nhật thông tin, hoàn thiện CSDL nhóm thông tin về hộ gia đình: Mã số BHXH, địa chỉ, danh	Báo cáo kết quả thực	Văn phòng	Các đơn vị thuộc BHXH tỉnh	Năm 2024	
			Hoạt động Thực hiện rà soát, cập nhật thông tin, hoàn thiện CSDL nhóm thông tin về hộ gia đình: Mã số BHXH, địa chỉ, danh	CSDL nhóm thông tin về hộ gia đình: Mã số BHXH, địa chỉ, danh sách các thành viên trong hộ gia đình tại tỉnh Khánh Hòa	Phòng Quản lý Thu – SỔ, Thẻ	Các đơn vị thuộc BHXH tỉnh	Năm 2024	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
	cơ quan nhà nước từ BHXH tỉnh đến BHXH các huyện	Nhiệm vụ 5 Rà soát, cập nhật thông tin, hoàn thiện CSDL về mã đơn vị quản lý người tham gia, loại đối tượng, mức hưởng quá trình đóng của người tham gia BHXH, BHYT, BHTN	Hoạt động Thực hiện rà soát, cập nhật thông tin, hoàn thiện CSDL về mã đơn vị quản lý người tham gia, loại đối tượng, mức hưởng quá trình đóng của người tham gia BHXH, BHYT,	Báo cáo việc thực hiện	Phòng Quản lý Thu – Số, Thẻ	Các đơn vị thuộc BHXH tỉnh	Năm 2024	
		Nhiệm vụ 6 Rà soát, cập nhật thông tin, hoàn thiện CSDL về quá trình hưởng các chế độ BHXH, BHTN	Hoạt động Thực hiện rà soát, cập nhật thông tin, hoàn thiện CSDL về quá trình hưởng các chế độ BHXH, BHTN	Báo cáo việc thực hiện	Phòng Chế độ BHXH	Các đơn vị thuộc BHXH tỉnh	Năm 2024	
		Nhiệm vụ 7 Rà soát, cập nhật thông tin, hoàn thiện CSDL về khám bệnh, chữa bệnh của người tham gia BHYT	Hoạt động Thực hiện rà soát, cập nhật thông tin, hoàn thiện CSDL về khám bệnh, chữa bệnh của người tham gia BHYT	Báo cáo việc thực hiện	Phòng Giám định BHYT	Các đơn vị thuộc BHXH tỉnh	Năm 2024	
4	Mục tiêu 4 88% hồ sơ trình ký điện tử và văn bản ký số phát hành trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trong toàn hệ thống BHXH tỉnh Khánh Hòa (không bao gồm hồ sơ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên các phần mềm nghiệp vụ khác)(trừ văn bản, hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	Nhiệm vụ Theo dõi, đôn đốc các đơn vị trình ký và phát hành văn bản điện tử	Hoạt động 1 Kiểm soát văn bản ký số theo Danh mục văn bản phát hành giấy và văn bản điện tử kèm giấy (Phụ lục 1) kèm theo Quyết định số 3012/QĐ-BHXH ngày 26/10/2022	Văn bản triển khai	Văn phòng		Năm 2024	
			Hoạt động 2 Tổng kê kết quả phát hành văn bản điện tử	Báo cáo tổng kê kết quả thực hiện	Văn phòng		Năm 2024	
5	Mục tiêu 5 50% người tham gia BHXH, BHYT, BHTN có tài khoản giao dịch điện tử với cơ quan BHXH, trong đó có 35% sử dụng ứng dụng VssID	Nhiệm vụ Đẩy mạnh hoạt động truyền thông, tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ người tham gia, thụ hưởng chế độ, chính sách BHXH, BHYT, BHTN đăng ký tài khoản giao dịch điện tử, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID	Hoạt động Các hoạt động tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ về giao dịch điện tử, VssID	- Văn bản triển khai - Các sản phẩm truyền thông	Phòng Truyền thông	BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
VI. Công tác chỉ đạo, điều hành								
1	Cải cách TTHC	Nhiệm vụ Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024	Tổ chức thực hiện kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch, Báo cáo quý, năm	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan BHXH huyện, thị xã, thành phố	Trong năm	
2	CCHC	Nhiệm vụ 1 Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024	Tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch, Báo cáo quý, năm	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, các phòng nghiệp vụ có liên quan BHXH huyện, thị xã, thành phố	Tháng 12/2023	
		Nhiệm vụ 2 Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra			Trong năm	
		Nhiệm vụ 3 Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC đối với BHXH cấp huyện	Tổ chức đánh giá, xếp hạng CCHC đối với BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Quyết định xếp hạng CCHC			Tháng 11/2024	
3	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	Nhiệm vụ Xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024	Tổ chức thực hiện kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Văn phòng, các phòng nghiệp vụ có liên quan BHXH huyện, thị xã, thành phố	Trong năm	
4	Tuyên truyền CCHC	Nhiệm vụ Xây dựng Kế hoạch Tuyên truyền CCHC năm 2024	Tổ chức thực hiện kế hoạch Tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch, Báo cáo quý, năm	Phòng Truyền thông	Văn phòng, các phòng nghiệp vụ có liên quan BHXH huyện, thị xã, thành phố	Trong năm	
5	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN năm 2024	Nhiệm vụ Xây dựng Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Tổ chức thực hiện kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Truyền thông; BHXH các huyện, thị xã, thành phố	Trong năm	
	19 mục tiêu	36 nhiệm vụ	51 hoạt động					