

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Cam Lâm, năm 2024

Thực hiện Quyết định số 3317/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2024.

UBND huyện Cam Lâm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện năm 2024 cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

- Cán bộ, công chức đang làm việc trong các cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện;
- Cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;
- Viên chức đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Trang bị kiến thức quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực, kỹ năng cần thiết để thực thi công vụ, đảm bảo kỹ năng hoạt động nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

Nâng cao hiệu quả quản lý, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo, liêm chính, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thực hiện 100% các nội dung theo kế hoạch tổ chức các lớp trong năm;
- Đảm bảo đúng đối tượng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng;
- Đảm bảo sĩ số học viên và thời lượng tham gia các khóa đào tạo, bồi

dưỡng; các nội dung giảng dạy tại các lớp đúng theo chương trình quy định; đáp ứng được yêu cầu vận dụng kiến thức đã học vào phục vụ trong công việc.

III. NHIỆM VỤ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 của huyện tập trung thực hiện những nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Tập trung bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý và yêu cầu nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức các cấp theo các chương trình bồi dưỡng đã được cấp có thẩm quyền giao theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP.

2. Tiếp tục tăng cường bồi dưỡng các chương trình theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức trước khi được bổ nhiệm theo Chỉ thị số 28/CT của Thủ tướng Chính phủ ngày 18/9/2018 về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo các Đề án, kế hoạch của các cơ quan có thẩm quyền.

4. Phân công công việc phù hợp, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực tại chỗ để phát huy năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu chung để phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Bồi dưỡng lý luận chính trị

- Trang bị đầy đủ trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý và theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức quy định cho các chức danh lãnh đạo, quản lý; cán bộ, công chức, viên chức thuộc nguồn quy hoạch của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức phổ biến các văn kiện, nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo chương trình quy định cho công chức các ngạch: Chuyên viên chính và chuyên viên; kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà nước theo chức vụ lãnh đạo quản lý cấp huyện và lãnh đạo quản lý cấp phòng;

- Phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng tại địa phương hoặc cử đi bồi dưỡng đối với các viên chức chưa có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp trên cơ sở hướng dẫn thực hiện của Bộ quản lý chuyên ngành đối với những Chương trình bồi dưỡng theo Hạng chức danh nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành.

- Tổ chức thực hiện các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức xã đáp ứng yêu cầu xây dựng nông thôn mới theo Kế hoạch của tỉnh.

3. Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh

Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh chức danh lãnh đạo, quản lý và bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức.

4. Bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc và tiếng dân tộc

Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng tiếng dân tộc cho cán bộ, công chức, viên chức ở vùng có đông bào dân tộc sinh sống theo Chỉ thị số 38/2004/CT-TTg ngày 09/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số đối với cán bộ, công chức công tác ở vùng dân tộc, miền núi và bồi dưỡng kiến thức dân tộc theo Quyết định số 771/QĐ-TTg ngày 26/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án “Bồi dưỡng kiến thức dân tộc đối với cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2018-2025”; Quyết định số 2694/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2021-2030.

5. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo trình độ sau đại học trên cơ sở quy hoạch cán bộ, nhu cầu phát triển của các cơ quan, đơn vị, địa phương và theo Danh mục ngành nghề cần đào tạo sau đại học trong và ngoài nước giai đoạn 2021-2025 được ban hành kèm theo Quyết định số 3820/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nguồn nhân lực tỉnh năm 2024.

Đào tạo cán bộ, công chức xã theo các chương trình đào tạo cán bộ, công chức xã do Bộ Nội vụ quy định. Ưu tiên đẩy mạnh việc đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng hoạt động cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, thị trấn và công chức cấp xã, đáp ứng đúng tiêu chuẩn quy định hiện hành. Quán triệt, chỉ đạo các công chức cấp xã tự tham gia các lớp đào tạo chuyên môn để đạt chuẩn theo quy định tại Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ, Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 18/11/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều, khoản của Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND.

Quản triệt, chỉ đạo công chức cấp xã tự tham gia các lớp đào tạo chuyên môn để đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

6. Một số nội dung khác

- Thực hiện tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức các chuyên đề về nghiệp vụ một số ngành, lĩnh vực CCHC trọng điểm trong giai đoạn 2021-2030, như: Triển khai Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030”; tập huấn, bồi dưỡng kiến thức an toàn thông tin mạng, phục vụ chuyển đổi số theo Đề án 06, ...

- Thực hiện việc bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức nắm được kiến thức tổng quan về hội nhập quốc tế, cập nhật các chính sách của Đảng và nhà nước.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự tham gia các lớp bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ Tin học theo Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và nâng cao và các lớp tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và Chương trình Người dân Khánh Hòa nói tiếng Anh giai đoạn 2022-2027 theo Chương trình số 9790/CTr-UBND ngày 12/10/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa đối với các nội dung dành cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức.

V. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao nhận thức về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp với các cơ sở đào tạo để tăng cường giám sát và gắn trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

Cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cần làm tốt công tác thống kê, quy hoạch cán bộ, công chức để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hợp lý, đúng thời điểm, đúng chủ trương; xác định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

2. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Bố trí hợp lý nguồn kinh phí để thực hiện hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng.

Đa dạng hóa các nguồn lực tài chính cho công tác đào tạo, bồi dưỡng. Tranh thủ các nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Trung ương, của tỉnh phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền.

4. Chủ động liên kết, phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có chức năng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền; phối hợp theo dõi, báo

cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức về cơ quan, đơn vị, địa phương để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; đồng thời, có kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí để thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của huyện năm 2024 được trích từ nguồn ngân sách của huyện, hỗ trợ của tỉnh, các Đề án của Thủ tướng Chính phủ, các Dự án hỗ trợ của Bộ, ngành Trung ương; các nguồn đóng góp của các tổ chức và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức.

Việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết định kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc chế độ hỗ trợ đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và thu hút nhân tài trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và các văn bản quy định hiện hành khác.

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được thực hiện từ cá nhân viên chức, nguồn tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập, nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các nguồn khác đảm bảo theo quy định của pháp luật và được hưởng các chế độ liên quan khác theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của huyện năm 2023; hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng ở các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể.

- Phối hợp các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng triển khai hoạt động đánh giá kết quả, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền để làm cơ sở cho các cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tiến hành các cải tiến nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Cân đối, thẩm định, cấp kinh phí đầy đủ và kịp thời cho việc thực hiện các nội dung của kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của huyện.


- Hướng dẫn, quản lý sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ ngân sách nhà nước, các nguồn tài trợ của các cơ quan, tổ chức theo đúng quy định của pháp luật.

3. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn

- Chọn cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng, chức danh theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền.

- Định kỳ tháng 11 hàng năm báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng trong năm và xây dựng nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho năm tiếp theo.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, chủ động đề xuất, tham mưu UBND huyện triển khai chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức và theo nhu cầu bản thân, đúng theo quy định của Nghị định số 89/2021/NĐ-CP của Chính phủ thời gian thực hiện tối thiểu 01 tuần (40 tiết)/năm, tối đa 04 tuần (160 tiết)/năm, chú trọng bồi dưỡng, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản quy định liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của cơ quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện (*thông qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, chỉ đạo. 

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Nội vụ KH;
- Ban Tổ chức HU;
- Các cơ quan, ĐVSN thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

PHỤ LỤC
NỘI DUNG CHI TIẾT KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024
của UBND huyện Cam Lâm)

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng	Số lớp	Thời gian mở lớp	Cơ quan chủ trì	Ghi chú
I	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC					
1	Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên	CBCC-VC các cơ quan thuộc khối Đảng, Nhà nước, đoàn thể cấp huyện	2	Theo thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ, Ban tổ chức Huyện ủy	
2	Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên	Cán bộ, công chức xã	3	Theo thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ	
3	Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên chính	CBCC-VC các cơ quan thuộc khối Đảng, Nhà nước, đoàn thể cấp huyện	2	Theo thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ, Ban tổ chức Huyện ủy	
II	KIẾN THỨC QUỐC PHÒNG - AN NINH					
4	Đối tượng 2, 3	CBCC-VC các cơ quan thuộc khối Đảng, Nhà nước, đoàn thể cấp huyện		Theo thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ, Ban tổ chức Huyện ủy	
5	Đối tượng 4	CBCC-VC cấp huyện, cấp xã	1	Quý IV/2024	Phòng Nội vụ, cơ quan quân sự huyện	Theo Quyết định số 6537/QĐ-UBND ngày 05/12/2023 của UBND huyện về Kế hoạch số 829/KH-HĐ của Hội đồng giáo dục quốc phòng an ninh

III ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ						
6	Thạc sĩ ngành xây dựng đảng và chính quyền nhà nước	Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của huyện	1	Theo thông báo chương chính trị	Phòng Nội vụ, Ban tổ chức Huyện ủy	
7	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp Phòng	Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương	2	Theo thông báo của Sở Nội vụ, chương chính trị	Trường Chính trị tỉnh, Sở Nội vụ	
8	Bồi dưỡng kiến thức dân tộc	Cán bộ, công chức tham mưu, theo dõi về công tác dân tộc (đối tượng 3, 4)		Theo Thông báo của Ban Dân tộc Tỉnh	Phòng Nội vụ, Phòng Dân tộc	
9	Bồi dưỡng công tác QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	Cán bộ, công chức, tổ chức chính trị đoàn thể xã hội làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo 03 cấp	1	Quý III hoặc IV/2024	Phòng Nội vụ	
10	Bồi dưỡng tin học (phần mềm dùng chung của tỉnh, các nội dung bồi dưỡng phục vụ Đề án 06)	Cán bộ, công chức, viên chức các cấp (Tự trang bị kiến thức theo ngạch và chức danh nghề nghiệp)		Theo kế hoạch của Tỉnh	Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin	
11	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn nghiệp vụ	Cán bộ, công chức, viên chức các cấp			Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	
12	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ; văn hóa công vụ, văn hóa công sở	Cán bộ, công chức, viên chức các cấp	1	Quý II hoặc III/2024	Phòng Nội vụ	
IV NGOẠI NGỮ - TIẾNG DÂN TỘC						
13	Tiếng dân tộc (tiếng Raglai)	Cán bộ, công chức, viên chức công tác ở các vùng có đồng bào dân tộc thiểu số	3	Theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo	

14	Bồi dưỡng tiếng Anh	Cán bộ, công chức, viên chức các cấp (Tự trang bị kiến thức theo ngạch và chức danh nghề nghiệp)			Các cơ quan, đơn vị, địa phương	
----	---------------------	--	--	--	---------------------------------	--