

Số: /QĐ-UBND

Cam Lâm, ngày tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cam Lâm năm 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CAM LÂM**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của UBND huyện Cam Lâm về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cam Lâm năm 2024.

**Điều 2.** Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, giúp Chủ tịch UBND huyện triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như Điều 3 (thi hành);
- UBND tỉnh K/Hòa;
- Sở Nội vụ tỉnh K/Hòa;
- TT. HU;
- TT. HĐND, UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện và các đoàn thể;
- Công thông tin điện tử huyện (đưa tin);
- Trung tâm VHNTTT huyện (đưa tin);
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Văn Bảo**

**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính huyện Cam Lâm năm 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày /01/2024 của UBND huyện Cam Lâm)

**I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024**

1. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai các quy hoạch của tỉnh, huyện; phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục thực hiện các nội dung về đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến

a) Thực hiện rà soát, đề xuất UBND tỉnh tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công cung cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; đảm bảo mục tiêu cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

c) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 35%.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.

4. Triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ, Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh và Văn bản triển khai của UBND tỉnh, hướng dẫn của sở, ngành liên quan về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

7. Tiếp tục rà soát, đề xuất sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

8. Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, tăng dần số đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc một phần chi thường xuyên; giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định và tình hình thực tiễn địa phương.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đạt trên 87%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 87%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 của huyện là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa, Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa, cụ thể: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở; đồng thời, bám sát chủ đề năm 2024 của tỉnh là “Quản trị và Điều hành”.

Tiếp tục có các giải pháp hiệu quả để cải thiện chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index) của huyện; qua đó, góp phần nâng cao Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI) nhằm đạt mục tiêu của tỉnh đặt ra trong năm 2024.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

- Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

- Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND huyện được cấp trong dự toán ngân sách năm 2024 của Phòng Nội vụ (*cơ quan tham mưu UBND huyện về công tác cải cách hành chính*). Phòng Nội vụ có

trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và báo cáo cho UBND huyện (*thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch*) để phê duyệt trước khi thực hiện”.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị được phê duyệt theo từng đề án, dự án, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án.

3. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành và từ các nguồn hợp pháp khác.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính, hướng dẫn của Sở Tài chính và các quy định pháp luật liên quan.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I năm 2024; tham mưu, giúp UBND huyện tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị mình (*gửi Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan, đơn vị, địa phương về UBND huyện không quá 30 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành Quyết định*); lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; thường xuyên rà soát, kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ (*quý I, 6 tháng, quý III, năm 2024*), đảm bảo đầy đủ nội dung, chất lượng, đúng thời hạn theo quy định; đồng thời, thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu cụ thể của UBND huyện.

3. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023- 2030”; Kế hoạch số 2857/KH-UBND ngày 08/8/2023 về triển khai thực hiện Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tham mưu, quản lý cải cách hành chính cho công chức phụ trách cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện; công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, kiểm tra đội ngũ công chức phụ trách cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm dùng chung của tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện.

**5.** Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

**6.** Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu Nhân dân.

**7.** Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

**8.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Cam Lâm và các tổ chức chính trị - xã hội của huyện tích cực tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của huyện.

**9.** Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với tiến trình và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính.

UBND huyện Cam Lâm đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch này./.

## UBND HUYỆN CAM LÂM

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
*(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cam Lâm năm 2024)*

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Rà soát, sắp xếp tập hợp thành tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Cam Lâm kỳ 2019 – 2023.	Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện	Tháng 02/2024	Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện.
2	Phối hợp góp ý dự thảo Xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025.	Văn bản góp ý của UBND huyện	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn tham mưu văn bản góp ý.
3	Phối hợp góp ý dự thảo Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh (thay thế Quyết định số 05/2019/QĐ-UBND ngày 15/02/2019).	Văn bản góp ý của UBND huyện	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Kinh tế và Hạ tầng tham mưu văn bản góp ý.
4	Phối hợp góp ý dự thảo Chương trình Xúc tiến đầu tư	Văn bản góp ý của	Theo tiến độ của	Phòng Tài chính - Kế hoạch tham

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	tỉnh Khánh Hòa năm 2025.	UBND huyện	UBND tỉnh	muu văn bản góp ý.
5	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2024.	Kế hoạch triển khai thực hiện	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.
6	Xây dựng Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nguồn nhân lực huyện Cam Lâm giai đoạn 2021-2025 trong năm 2024.	Kế hoạch triển khai của UBND huyện	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.
7	Phối hợp góp ý dự thảo Quy chế phân công đầu mối chịu trách nhiệm chính về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh.	Văn bản góp ý của UBND huyện	Trong năm 2024	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn tham mưu văn bản góp ý.
8	Phối hợp góp ý dự thảo Quy định hệ số điều chỉnh giá đất trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2025.	Văn bản góp ý của UBND huyện	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn tham mưu văn bản góp ý.
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)</b>			
1	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của huyện để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, giấy tờ công dân.	TTHC được tái cấu trúc, cắt giảm thông tin khai báo theo quy định	Thường xuyên	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh. - Văn phòng HĐND và UBND

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
				huyện tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
2	Triển khai các cơ quan chuyên môn, UBND xã, thị trấn xây dựng phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý	Quyết định về xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Trong năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện triển khai, hướng dẫn thực hiện.</li> <li>- Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa đối với các TTHC nội bộ.</li> </ul>
3	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện hướng dẫn triển khai thực hiện.</li> <li>- Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện.</li> </ul>
4	Triển khai thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của UBND tỉnh, sở, ngành liên quan.	Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC được thực thi trên địa bàn huyện	Theo tiến độ của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.</li> <li>- Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện.</li> </ul>
5	Giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến cho các cơ quan, đơn vị,	Văn bản giao chỉ tiêu	Theo tiến độ của	Phòng Văn hóa và Thông tin



STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	địa phương.	của UBND huyện	UBND tỉnh	tham mưu thực hiện.
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>			
1	Tiếp tục hoàn thiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	Quyết định của UBND huyện	Sau khi UBND tỉnh ban hành Bản hướng dẫn	Các cơ quan chuyên môn căn cứ văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, dự thảo Quyết định gửi Phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND huyện ban hành.
2	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động.	Quyết định của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Các đơn vị sự nghiệp căn cứ văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, dự thảo Quyết định gửi Phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND huyện ban hành hoặc trình UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền phân cấp.
3	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình, quy định của pháp luật theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.	- Đề án, Quyết định của UBND huyện	Theo Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 2426/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh	- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.  - Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực huyện xây dựng Đề án, gửi Phòng Nội vụ thẩm

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
				định, trình UBND cấp huyện đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quyết định của UBND huyện.
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020.	Đề án vị trí việc làm của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện hướng dẫn thực hiện.</li> <li>- Các cơ quan chuyên môn xây dựng Đề án gửi Phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND huyện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.</li> </ul>
5	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020.	Đề án vị trí việc làm của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện hướng dẫn thực hiện.</li> <li>- Các đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên xây dựng Đề án và phê duyệt theo thẩm quyền.</li> <li>- Các đơn vị sự nghiệp do NSNN bảo đảm chi thường xuyên và các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi thường xuyên xây dựng Đề án, gửi Phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND huyện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo thẩm quyền.</li> </ul>

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
6	Triển khai thực hiện Đề án thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh theo từng ngành, lĩnh vực.	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
7	Tiếp tục rà soát, đề xuất sắp xếp thôn, tổ dân phố chưa đủ tiêu chuẩn theo quy định giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030.	Tờ trình của UBND huyện	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh và đề nghị của UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND huyện triển khai; UBND các xã, thị trấn thực hiện.
8	Phối hợp xây dựng Đề án tổng thể về xây dựng Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương.	Văn bản, báo cáo	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>			
1	Tiếp tục triển khai các nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức.	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của cấp có thẩm quyền	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai; các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm.	- 100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo của UBND huyện.	Sau khi Đề án được phê duyệt	- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện; đồng thời đôn đốc và kiểm tra. - Các cơ quan chuyên môn triển khai theo Đề án được phê duyệt.
3	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm.	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu	Sau khi Đề án được phê duyệt	- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện; đồng

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
		của vị trí việc làm - Báo cáo của UBND huyện.		thời đơn đốc và kiểm tra. - Các đơn vị sự nghiệp triển khai theo Đề án được phê duyệt.
4	Tiếp tục hoàn thiện, thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”.	Phần mềm được cập nhật dữ liệu đồng bộ	Theo hướng dẫn, tiến độ của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện.
5	Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.	Kế hoạch, văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân huyện	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính và Kế hoạch tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
1	Triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về Quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.
2	Phối hợp xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô của cơ quan, đơn vị.	Văn bản góp ý của UBND huyện	Năm 2024	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn, đơn vị liên quan .
3	Phối hợp thực hiện xử lý các cơ sở nhà đất trên địa bàn huyện theo phương án sắp xếp đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo lộ trình.	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện	Năm 2024	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn,

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
				đơn vị liên quan.
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>			
1	Phối hợp thực hiện việc xây dựng Kho dữ liệu dùng chung tỉnh Khánh Hòa.	Văn bản, báo cáo của UBND huyện	Trong năm 2024	Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện.
2	Xây dựng Trung tâm giám sát, điều hành thông minh huyện Cam Lâm (IOC).	Xây dựng, hình thành các hệ thống phần mềm	Trong năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện.
3	Phối hợp thực hiện nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan.	Hệ thống phần mềm E-Office, hệ thống nhắc việc, chức năng tạo lập hồ sơ lưu trữ và các phân hệ liên quan được nâng cấp	Trong năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện.
4	Nâng cấp Cổng Thông tin điện tử huyện đáp ứng quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ.	Cổng Thông tin điện tử được nâng cấp	Trong năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện.
5	Thực hiện triển khai Đề án thí điểm xây dựng Khu dân cư điện tử <i>(theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền nếu</i>	Văn bản triển khai thực hiện của UBND	Thực hiện theo tiến độ được phê duyệt	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin,

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	<i>có địa phương trên địa bàn huyện được chọn thí điểm).</i>	huyện		các cơ quan liên quan và địa phương được chọn thí điểm.
6	Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số về xây dựng và áp dụng Hệ thống ISO điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước <i>(theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền nếu UBND huyện, UBND cấp xã trên địa bàn huyện được chọn thí điểm).</i>	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện	Tháng 12/2024	Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC huyện Cam Lâm năm 2024.	Quyết định của UBND huyện	Tháng 01/2024	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu.
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC huyện Cam Lâm năm 2024.	Kế hoạch của UBND huyện	Tháng 02/2024	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu.
3	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC huyện năm 2023, triển khai Kế hoạch CCHC huyện năm 2024; công bố Báo cáo Chỉ số hài lòng của UBND các xã, thị trấn, Trạm y tế các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2023.	Hội nghị tổng kết	Quý I/2024	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu.
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện của UBND huyện.	Trong năm 2024	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
5	Ban hành Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2024.	Kế hoạch của UBND huyện	Tháng 3/2024	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu.
6	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024.	Kế hoạch của UBND huyện	Tháng 4/2024	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu.
7	Ban hành Kế hoạch khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND các xã, thị trấn, các Trạm Y tế trên địa bàn huyện năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu.
8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của huyện.	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND huyện gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng báo cáo.
9	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Quý IV/2024	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu.
10	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của huyện năm 2024 gửi Sở Nội vụ thẩm định.	Hồ sơ gửi Sở Nội vụ	Tháng 12/2024	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu.