

Số: /STNMT-VP
V/v khắc phục những hạn chế, yếu kém trong kết
quả thực hiện công tác CCHC năm 2023

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ vào kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2023 được UBND tỉnh phê duyệt và công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2023 tại Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 11/01/2024; Văn bản số 172/SNV-CCHC ngày 15/01/2024 của Sở Nội vụ xây dựng và triển khai kế hoạch, biện pháp, giải pháp khắc phục, thiếu sót từ kết quả CCHC năm 2023. Năm 2023, Kết quả xếp hạng CCHC của Sở Tài nguyên và Môi trường đạt loại: Trung bình.

Để thực hiện tốt công tác CCHC năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện việc khắc phục những tồn tại, hạn chế như sau:

1. Căn cứ vào Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở Tài nguyên môi trường (tại Quyết định số 28/QĐ-STNMT ngày 17/01/2024) đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì đảm bảo sản phẩm và thời gian theo kế hoạch. Đồng thời, Trưởng các phòng, đơn vị bám sát nội dung, tiêu chí, thang điểm áp dụng cho Sở tại phụ lục 1 Kèm Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính các cơ quan đơn vị năm 2023 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa được ban hành tại Quyết định số 2588/QĐ-UBND ngày 30/10/2023 của UBND tỉnh để thực hiện tốt hơn công tác CCHC của Sở trong năm 2024.

2. Thực hiện các nhiệm vụ do UBND giao có thời hạn (nhắc việc): Giám đốc Sở đã có nhiều ý kiến chỉ đạo tại các cuộc họp giao ban và hàng tuần đều có văn bản nhắc nhở trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và xử lý đúng thời hạn được giao hoặc xin gia hạn.

Tiếp tục giao Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ Thông tin TNMT theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị. Đề nghị trưởng các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm việc chỉ đạo, đôn đốc công chức của phòng, đơn vị tham mưu xử lý, trình đúng thời gian quy định.

3. Kết quả giải quyết TTHC.

Số hồ sơ trễ hạn phần lớn nằm ở Phòng Khoáng sản, nước khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (21,31 %) và Chi cục quản lý đất đai (6,78%).

Do vậy, yêu cầu Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai và Trưởng phòng Khoáng sản, nước khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu có giải pháp chỉ đạo, theo dõi, khắc phục để giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trong năm 2024. Chi cục trưởng Chi cục

quản lý đất đai và Trưởng phòng Khoáng sản, nước khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu chỉ đạo công chức thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian quy định.

4. Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC: Đề nghị Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai Khánh Hòa phát động trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đăng ký 02 sáng kiến dự thi khi Sở Nội vụ tổ chức cuộc thi.

5. Về cải cách chế độ công vụ:

Thực hiện quy định bổ nhiệm lại: Giao Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm rà soát thực hiện việc bổ nhiệm lại đúng thời gian quy định. Các đơn vị thuộc Sở gửi hồ sơ bổ nhiệm lại về Văn phòng Sở đúng thời gian theo quy định (trước 90 ngày hết thời hạn bổ nhiệm).

6. Cải cách tài chính công: Báo cáo việc quản lý, sử dụng tài sản công. Báo cáo quyết toán đúng thời gian, yêu cầu Văn phòng Sở thực hiện tốt hơn việc gửi báo cáo theo đúng thời hạn quy định trong năm 2024.

7. Công tác đổi thi hành pháp luật: đề nghị Văn phòng Sở chấn chỉnh, thực hiện đúng nội dung, thời gian báo cáo theo đổi thi hành pháp luật.

8. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

Văn bản điện tử do cơ quan phát hành không có đầy đủ 02 chữ ký số (cơ quan và lãnh đạo). Trong năm 2024, Giám đốc Sở yêu cầu lãnh đạo Sở và các đơn vị trực thuộc phát hành Văn bản điện tử phải có đầy đủ 02 chữ ký số. Đề nghị trưởng các phòng, đơn vị thực hiện việc phân công, xử lý văn bản đến và xét duyệt văn bản đi trên phần mềm E-Office; nhắc nhở, chấn chỉnh công chức, viên chức xử lý văn bản, trình dự thảo trên phần mềm. Số hóa hồ sơ đúng quy định.

Giao Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT, Văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra nhắc nhở các đơn vị thuộc Sở thực hiện ký số và số hóa hồ sơ đúng quy định.

9. Sử dụng hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, chính phủ: Chưa thực hiện đầy đủ báo cáo số trên hệ thống báo cáo của UBND tỉnh, chính phủ còn trễ. Nội dung này, Sở giao Văn phòng Sở chủ trì, các phòng đơn vị phối hợp thực hiện việc gửi báo cáo theo đúng biểu mẫu, thời hạn theo quy định. Kịp thời báo cáo Giám đốc Sở các phòng, đơn vị thực hiện phối hợp, báo cáo chậm trễ có chỉ đạo nhắc nhở, xử lý

10. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 được tiếp nhận và giải quyết thành công so với chỉ tiêu tỉnh giao không đạt.

Giao Văn phòng Đăng ký đất đai đề xuất giải pháp, chỉ đạo tuyên truyền để người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

11. Tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) chưa đạt so với yêu cầu của UBND tỉnh. Giao Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai có giải pháp để tăng tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

12. Tiêu chí điểm trừ:

Chỉ số PACA: Sở không thực hiện 07 tiêu chí thành phần trong Bộ chỉ số năm 2022 của Thanh tra Chính phủ. (B.1.1.1; B.1.1.7; B.1.5.1; B.1.5.2; B.1.6.1; B.1.6.2; B.1.8) nên trừ 1 điểm. Giao Thanh tra Sở thực hiện 07 tiêu chí thành phần trong Bộ chỉ số PACA; Chi cục Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu đề nâng cao Chỉ số nội dung thành phần "Nghiêm túc trong bảo vệ môi trường".

13. Thực hiện tạm dừng tính thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh không đúng quy định: Trưởng các phòng, đơn vị tham gia giải quyết TTHC chỉ đạo công chức, viên chức việc tạm dừng tính thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh đúng quy định.

14. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở (năm 2023 đạt 8,6/13 điểm), gồm các tiêu chí:

Đối với tiêu chí Mức độ hài lòng về tiếp cận dịch vụ; Mức độ hài lòng về TTHC; Mức độ hài lòng về kết quả, tiến độ giải quyết công việc, TTHC; Mức độ hài lòng về sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong năm 2023 bị trừ điểm.

Giao Trưởng các phòng, đơn vị có TTHC (đặc biệt là Văn phòng Đăng ký đất đai) xây dựng giải pháp, xác định nhiệm vụ, phân công công chức, viên chức cụ thể, thường xuyên quát triết, chấn chỉnh thái độ phục vụ của viên chức tại bộ phận “Một cửa” của Văn phòng đăng ký đất đai KH và các Chi nhánh nhằm nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Giám đốc sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện khắc phục các thiếu sót, khuyết điểm của công tác CCHC năm 2023, quan tâm chỉ đạo thực hiện công tác CCHC để thực hiện, đạt kết quả tốt trong năm 2024./.

Nơi nhận: VBĐT

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, H.Vinh.

GIÁM ĐỐC

Vũ Chí Hiếu