

Số: /QĐ-STTTT

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính**  
**của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa năm 2024**

**GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Quyết định số 2580/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 41/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Văn phòng có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, các Trưởng phòng: Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông, Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (VBĐT- thực hiện);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Ban GD Sở (VBĐT);
- TT: CNTT&DVHCCTT, Công TTĐT (VBĐT);
- Phòng VH TT cấp huyện (VBĐT);
- Lưu: VT, CCHC (A).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Duy Lộc**

## KẾ HOẠCH

### **Cải cách hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STTTT ngày 22/01/2024  
của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa)*

## I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-STTTT ngày 24/01/2022; trong năm 2024, Sở Thông tin và Truyền thông tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai các quy hoạch của ngành; hoàn thiện các quy định, chính sách về phát triển ngành theo phân cấp để tạo đòn bẩy thu hút đầu tư, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

2. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến

a) Thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh được rà soát, tái cấu trúc quy trình; cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

c) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 35%.

3. Hoàn thiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.

Triển khai phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

4. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Thực hiện chính sách tiền lương mới đối với công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

6. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan đạt trên 87%.

7. Tiếp tục duy trì và góp phần cải thiện các Chỉ số của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI) trong nhóm 25 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của Sở khi được giao chủ trì đề án, dự án. Các cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ Sở. Các phòng, đơn vị thuộc Sở được phân công chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những nội dung công việc được phân công.

2. Giao Văn phòng: Chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện Kế hoạch; lập dự toán kinh phí cải cách hành chính năm 2024 đối với các nhiệm vụ được phân công chủ trì; tổ chức đôn đốc, tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin. Hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Hoàn thành việc đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trước ngày 10/12/2024; tự đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở trước ngày 20/12/2024.

3. Phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông, Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến: Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh cho công chức chuyên trách công nghệ thông tin, cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

4. Chủ tịch Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở phổ biến, vận động đoàn viên tích cực tham gia, đề xuất những mô hình, sáng kiến, giải pháp về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của cơ quan; tiếp tục xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông.

5. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Tham chiếu Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày Kế hoạch của Sở ban hành. Báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Đề nghị các phòng, đơn vị và công chức, viên chức thuộc Sở quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả nội dung Kế hoạch này./.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Duy Lộc**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STTTT ngày 22/01/2024*  
*của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa)*

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện	Ghi chú
<b>A.</b>	<b>NHIỆM VỤ UBND TỈNH PHÂN CÔNG TẠI KẾ HOẠCH CCHC TỈNH NĂM 2024</b>				
<b>I.</b>	<b>NHIỆM VỤ PHÂN CÔNG CHỦ TRÌ</b>				
1.	Giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến cho các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định của UBND tỉnh	Quý I/2024	Phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông (CNTTBCVT)	
2.	Xây dựng Kho dữ liệu dùng chung tỉnh Khánh Hòa	- Thực hiện chia sẻ, tích hợp dữ liệu thông suốt giữa các cơ quan nhà nước, hình thành các cơ sở dữ liệu dự báo, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của các cấp lãnh đạo; - Hình thành các bộ dữ liệu mở.	Trong năm 2024	Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến (Trung tâm CNTT & DVHCCTT)	
3.	Xây dựng Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Khánh Hòa (IOC)	Xây dựng, hình thành các hệ thống phần mềm	Trong năm 2024	Trung tâm CNTT & DVHCCTT	
4.	Nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	Hệ thống phần mềm E-Office, hệ thống nhắc việc, chức năng tạo lập hồ sơ lưu trữ và các phân hệ liên quan được nâng cấp	Trong năm 2024	Trung tâm CNTT & DVHCCTT	
5.	Nâng cấp Cổng Thông tin điện tử tỉnh đáp ứng quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ	Cổng Thông tin điện tử được nâng cấp	Trong năm 2024	Trung tâm Cổng Thông tin điện tử	
6.	Xây dựng ứng dụng tương tác phục vụ người dân	Cung cấp thông tin kinh tế - xã hội, dịch vụ xác thực định danh điện tử, dịch vụ hành chính công, dịch vụ công ích, dịch vụ mở,	2024 - 2025	Trung tâm CNTT & DVHCCTT	

		kho dữ liệu cá nhân, kết nối các cộng đồng dân cư, cung cấp các phương thức và dịch vụ tương tác trực tiếp giữa người dân với chính quyền và các tiện ích mở rộng khác			
<b>II. NHIỆM VỤ PHÂN CÔNG PHỐI HỢP</b>					
1.	Tiếp tục tổ chức triển khai Đề án thí điểm xây dựng Khu dân cư điện tử	Tiếp tục hoàn thiện và triển khai Hệ thống thông tin Khu dân cư điện tử tỉnh Khánh Hòa	Năm 2024	Trung tâm CNTT & DVHCCTT phối hợp theo đề nghị của Sở Nội vụ	
2.	Triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số về xây dựng và áp dụng Hệ thống ISO điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước ở 03 cấp trong tỉnh	Xây dựng phần mềm, áp dụng thử phần mềm trong một số cơ quan hành chính ở 03 cấp, lấy ý kiến để hoàn chỉnh phần mềm	Tháng 12/2024	Phòng CNTTBCVT phối hợp theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ	
<b>B. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ NĂM 2023</b>					
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
<b>1. Tham mưu UBND tỉnh hoàn thiện cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực quản lý</b>					
	Hoàn thành các văn bản được giao tại Chương trình công tác năm 2024 của UBND tỉnh (ban hành kèm theo Quyết định số 3258/QĐ-UBND ngày 25/12/2023)	Hồ sơ Nghị quyết của HĐND tỉnh; Quyết định, Kế hoạch của UBND tỉnh	Theo tiến độ được giao tại Kế hoạch của Sở	Các phòng, đơn vị được phân công theo Kế hoạch số 47/KH-STTTT ngày 05/01/2024	
<b>2. Xây dựng các kế hoạch, quy định, quy chế của cơ quan</b>					
2.1	Sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế của cơ quan cho phù hợp với các quy định hiện hành	Quy định, quy chế của cơ quan	Theo quy định hiện hành	Các phòng, đơn vị có liên quan	
2.2	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả rà soát (trước 15/12).	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	
2.3	Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý (trước 15/12).	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	

2.4	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo theo dõi THPL (trước 05/12).	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	
2.5	Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024	Chương trình/Kế hoạch của Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	
2.6	Kế hoạch thực hiện các biện pháp cải thiện chất lượng phục vụ nâng cao chỉ số hài lòng, chỉ số cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của Sở được ban hành	Theo Quyết định công bố của UBND tỉnh	Văn phòng	
2.7	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch của Sở được ban hành	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	
2.8	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra; - Thông báo kết luận của Giám đốc Sở.	Tháng 9/2024	Văn phòng	
<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1.	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Quyết định của Giám đốc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	
2.	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc lĩnh vực phụ trách để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, giấy tờ công dân	TTHC được tái cấu trúc, cắt giảm thông tin khai báo theo quy định	Thường xuyên	- Các phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản (TTBCXB), CNTTBCVT, chủ động rà soát, đề xuất; - Văn phòng Sở tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.	
3.	Phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với tối thiểu 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Trong năm 2024	- Các phòng CNTTBCVT, TTBCXB rà soát, đề xuất; - Văn phòng Sở tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.	
4.	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được	Thường xuyên	Văn phòng Sở phối hợp với phòng	

		số hóa theo quy định hiện hành		TTBCXB, CNTT BCVT thực hiện theo hướng dẫn của các cơ quan, đơn vị liên quan	
5.	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh	Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC được thực thi trên địa bàn tỉnh	Theo tiến độ của Trung ương	Phòng TTBCXB, CNTTBCVT	
<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
1.	Tiếp tục hoàn thiện Bản hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	Văn phòng	
2.	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ khi có hướng dẫn của Trung ương	Văn phòng	
3.	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình, quy định của pháp luật theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Quyết định của UBND tỉnh, UBND cấp huyện	Theo Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 và Quyết định số 2426/QĐ-UBND ngày 11/10/2023	Văn phòng	
4.	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm	Quý II/2024	Văn phòng	
5.	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	Văn phòng	



	10/9/2020				
6.	- Giao biên chế công chức cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở năm 2024. - Giao tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2024.	Quyết định của Giám đốc Sở	Không quá 30 ngày kể từ ngày Quyết định của UBND tỉnh ban hành	Văn phòng	
7.	Triển khai rà soát và bố trí cán bộ, công chức theo vị trí việc làm được duyệt; mức độ thực hiện cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt	Báo cáo rà soát và bố trí cán bộ, công chức theo vị trí việc làm và mức độ thực hiện cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm	Trước ngày 15/12/2024	Văn phòng	
8.	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm	Báo cáo/Thông báo kết quả đánh giá công chức, viên chức	Trước ngày 20/12/2024	Văn phòng	
<b>IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1.	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo của cơ quan	Sau khi Đề án được phê duyệt	Văn phòng	
2.	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo của các đơn vị	Sau khi Đề án được phê duyệt	- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai theo Đề án được phê duyệt; - Văn phòng hướng dẫn, kiểm tra.	
3.	Cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	Cập nhật đầy đủ quá trình bồi dưỡng, lịch sử bản thân, xếp loại chuyên môn,.. của CBCCVC	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày văn bản ban hành	Văn phòng	
4.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch của Giám đốc Sở	Không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của UBND tỉnh ban hành	Văn phòng	
5.	Kế hoạch chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý năm 2024	Kế hoạch của Giám đốc Sở	Tháng 01/2024	Văn phòng	

<b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1.	Ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước	Danh mục được phê duyệt	Trong năm 2024	Trung tâm CNTT&DVHCCTT thực hiện	
2.	Xây dựng kế hoạch, lộ trình tăng số lượng đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên giai đoạn 2024 - 2030 trên cơ sở đẩy mạnh giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp dịch vụ	Quyết định quy định, kế hoạch của UBND tỉnh	Trong năm 2024	Văn phòng	
3.	Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở năm 2024	- Chương trình hành động của Giám đốc Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Theo quy định tại Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	
4.	Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan	- Quyết định của Giám đốc Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện; - Cập nhật số liệu và báo cáo kết quả rà soát trên CSDL quốc gia.	Theo tình hình thực tiễn	Văn phòng	
5.	Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	- Báo cáo quyết toán đúng biểu mẫu và thời hạn quy định; - Công khai ngân sách đầy đủ trên Trang TTĐT của Sở; - Chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách.	Trong năm 2024	Văn phòng	
6.	Thực hiện giải ngân Kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) hàng năm	Tỷ lệ giải ngân đạt từ 85% trở lên	Tính đến ngày 15/12/2024	Văn phòng	
7.	Thực hiện dự toán chi thường xuyên đối với kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	Đạt từ 85% trở lên	Tính đến ngày 30/11/2024	Văn phòng	
<b>VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1.	Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024	Kế hoạch của Giám đốc Sở	Theo quy định tại Kế hoạch của	Văn phòng	

			UBND tỉnh		
2.	Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng	Đạt 100%	Trước ngày 20/12/2024	Văn phòng	
3.	Tiếp tục triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	- Triển khai các báo cáo được giao chủ trì; - Thực hiện chế độ báo cáo theo đề nghị của cơ quan chủ trì báo cáo.	Trong năm 2024	- Các phòng: TTBCXB, CNTT BCVT triển khai các báo cáo được giao chủ trì thuộc lĩnh vực phụ trách; - Thanh tra Sở, Văn phòng thực hiện chế độ báo cáo theo đề nghị của các cơ quan liên quan.	
4.	Sử dụng Hệ thống phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa	- 100% PAKN được xử lý đúng hạn; - 100% hài lòng trong xử lý PAKN.	Trước ngày 18/12/2024	- Các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện; - Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.	
	Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024	Kế hoạch của Giám đốc Sở	Tháng 01/2024	Văn phòng	
5.	Thực hiện công bố lại (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 đối với các hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Quyết định, Bản công bố, danh mục TTHC áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO9001:2015; - Công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở.	Trong năm 2024	Văn phòng	
6.	Thực hiện áp dụng và duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan HCNN	- Ban hành CSCL; - Ban hành mục tiêu chất lượng năm 2024 (trước ngày 30/01); - Tổ chức đánh giá nội bộ năm 2024 (trước ngày 10/12); - Tiến hành xem xét của lãnh đạo năm 2024 (trước ngày 15/12); - Tiến hành hoạt động đánh giá rủi	Trong năm 2024	Văn phòng	

		ro năm 2024. - Thực hiện hành động cải tiến, khắc phục các điểm không phù hợp của HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 (sau các lần đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo và cuộc kiểm tra, giám sát của các Đoàn kiểm tra).			
<b>VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>					
1.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Sở	Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm	Theo quy định	Văn phòng	
2.	Phối hợp đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của tỉnh năm 2024 gửi Bộ Nội vụ thẩm định	Hồ sơ gửi Bộ Nội vụ	Theo tiến độ của Bộ Nội vụ	Phòng CNTTBCVT phối hợp thực hiện theo lĩnh vực được phân công	
3.	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024 của Sở và 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc	- Quyết định phê duyệt Chỉ số CCHC của 02 đơn vị; - Báo cáo tự đánh giá của Sở.	Trước ngày 20/12/2024	Văn phòng	
4.	Triển khai đánh giá, xếp hạng mức độ chuyên đổi số của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Quý IV/2024	Phòng CNTTBCVT	