

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /01/2024  
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

#### I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09/NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 55/2022/QH15 ngày 16/6/2022 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Căn cứ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; các phòng, đơn vị cần tập trung thực hiện các mục tiêu sau:

1. Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai các quy hoạch của tỉnh Khánh Hòa; hoàn thiện các quy định, chính sách đặc thù về phát triển tỉnh theo phân cấp để tạo đòn bẩy thu hút đầu tư, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến

a) Thủ tục hành chính, dịch vụ công cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh được rà soát, tái cấu trúc quy trình; mục tiêu cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

c) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 35%.

3. Hoàn thiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐCP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.

4. Triển khai phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

7. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; tăng tỷ lệ đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh trên 87%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 87%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh, sở là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh gắn với cụ thể hóa, triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở; đồng thời, bám sát chủ đề năm 2024 của tỉnh là "Quản trị và Điều hành".

Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI) trong nhóm 25 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

- Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Sở được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các chi cục, phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những nội dung công việc được phân công.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp và kiểm tra, đánh giá thực hiện Kế hoạch; thực hiện đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở và các đơn vị trực thuộc trước ngày 15/12/2024.

3. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, quy định của UBND tỉnh và tình hình thực tiễn, các Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị mình gửi về Văn phòng Sở trước ngày 20/01/2024; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (quý I trước ngày 10/3/2024; 6 tháng trước ngày 10/6/2024; quý III trước ngày 10/9/2024, năm trước ngày 10/12/2024) đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Riêng Kế hoạch Cải cách hành chính của Chi cục Quản lý đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa phải xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, bao quát để tạo đột phá, chuyển biến tích cực trong toàn lĩnh vực; xây dựng các giải pháp để nâng cao Chỉ số tiếp cận đất đai trong bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI. Chi cục Quản lý đất đai phối hợp với Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

4. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12832/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

5. Trưởng các đơn vị rà soát, bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

6. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở tăng cường kiểm tra cải cách hành chính (kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất) nhằm khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các phòng, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu nhân dân.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, nhân viên quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024)

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>			
1	Phối hợp xây dựng Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2024	Khi có chỉ đạo của UBND tỉnh.	Quý II/2024	Văn bản trả lời khi có yêu cầu phối hợp thực hiện
2	Tham gia, phối hợp tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với doanh nghiệp ít nhất 02 lần/năm nhằm tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp trong lĩnh vực đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	Hội nghị
3	Tham gia góp ý Quy định hệ số điều chỉnh giá đất trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2024	Chi cục QLDD	Trong năm 2024	Văn bản góp ý
4	Ban hành quyết định phân công đầu mỗi chịu trách nhiệm chính về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)	Các phòng, Chi cục	Trong năm 2024	Quyết định Giám đốc Sở
5	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024	Văn bản QPPL
<b>II</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)</b>			

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Phân công và cách thức thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>
1	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, giấy tờ công dân	các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2024	Văn bản đề xuất
2	Phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024	Quyết định của UBND tỉnh
3	Tiếp tục thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa
4	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh	Các phòng, đơn vị được phân cấp (Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh.)	Trong năm 2024	Phương án phân cấp
5	Giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến cho các phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024	Công văn; Quyết định
6	Xây dựng Thủ tục hành chính nội bộ đối với lĩnh vực đo đạc (trích đo địa chính) tại Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa	Trong năm 2024	Quyết định
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>			

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
1	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt đề án tự chủ, quy chế tổ chức hoạt động	Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện gửi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh, khi có thêm hướng dẫn của Bộ	Quyết định của UBND tỉnh
2	Sắp xếp, tổ chức tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình, quy định của pháp luật theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc phối hợp thực hiện	Theo Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 và Quyết định số 2426/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh ký ban hành
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Trong năm 2024	Đề án vị trí việc làm gửi Sở Nội vụ thẩm định

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Phân công và cách thức thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Các phòng, đơn vị thực hiện	Theo tiến độ của cấp có thẩm quyền giao	Đề án gửi Sở nội vụ thẩm định
5	Ban hành Đề án phân cấp quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh theo từng ngành, lĩnh vực	Các phòng, đơn vị triển khai xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ	Trong năm 2024	Đề án
<b>IV</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	Các đơn vị triển khai theo Đề án được phê duyệt	Sau khi đề án được phê duyệt	100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm. Báo cáo của đơn vị.
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Các đơn vị triển khai theo Đề án được phê duyệt	Sau khi đề án được phê duyệt	100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm. Báo cáo của đơn vị.
3	Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.	Văn phòng Sở chủ trì.	Trong năm 2024	Kế hoạch được Giám đốc Sở ký ban hành



STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
4	Tiếp tục hoàn thiện, thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức. Đảm bảo đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng/ đơn vị phối hợp.	Trong năm 2024	Thông tin cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật kịp thời, đầy đủ trên phần mềm
<b>V</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
1	Tăng số lượng đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên giai đoạn 2024-2030 trên cơ sở đẩy mạnh giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp dịch vụ	Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện.	Trong năm 2024	Quyết định quy định chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
2	Thực hiện công khai ngân sách theo đúng quy định	Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện. Trung tâm CNTT phối hợp.	Trong năm 2024	Các Quyết định Công khai ngân sách được Giám đốc Sở ký; công khai trên Thông tin điện tử của Sở TNMT
3	Thực hiện báo cáo tài chính, quản lý tài sản đúng quy định	Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị	Trong năm 2024	Báo cáo văn bản

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
		trực thuộc thực hiện		
4	Triển khai cập nhật phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách, phần mềm Quản lý tài sản công trên Cơ sở dữ liệu quốc gia	Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện	Năm 2024	Thực hiện trên phần mềm
5	Thực hiện xử lý các cơ sở nhà đất trên địa bàn tỉnh theo phương án sắp xếp đã được UBND tỉnh phê duyệt	Các phòng, đơn vị thực hiện	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Báo cáo văn bản
<b>VI</b>	<b>Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>			
1	Xây dựng Cổng dữ liệu ngành tài nguyên và môi trường	TTCNTT TNMT thực hiện. Các phòng, đơn vị phối hợp.	Trong năm 2024	Cung cấp, chia sẻ dữ liệu tài nguyên và môi trường phục vụ cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công. Công khai dữ liệu tài nguyên và môi trường theo quy định, phục vụ việc khai thác, sử dụng của cá nhân, tổ chức.
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC của Sở năm 2024	Văn phòng Sở chủ trì; các	Tháng 01/2024	Quyết định; Kế hoạch

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
		phòng đơn vị phối hợp		
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở năm 2024	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng đơn vị phối hợp	Trong năm 2024	Quyết định; Kế hoạch
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Sở năm 2024	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng đơn vị phối hợp	Trong năm 2023	Quyết định; Kế hoạch
4	Báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng đơn vị phối hợp	Theo quy định	Báo cáo gửi Sở Nội vụ

