

Số: /KH-PTTH

Khánh Hòa, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa; Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 đối với một số phòng trực thuộc Đài, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đánh giá việc quán triệt, tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Đài;

- Trên cơ sở những vấn đề còn tồn tại, hạn chế của năm 2023, kiểm tra nhằm làm rõ những mặt đã làm được, những mặt còn hạn chế, tồn tại trong việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng trong quý 1, 2 năm 2024; trách nhiệm của lãnh đạo các phòng trong việc quản lý, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; đồng thời rút ra những kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính của Đài trong năm 2024 đạt kết quả tốt hơn, phấn đấu giữ vững kết quả đã đạt được trong những năm vừa qua.

#### 2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm nhằm đạt hiệu quả cao.

- Quá trình kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các phòng.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra 04 phòng: Phòng Kỹ thuật sản xuất chương trình, Phòng Kế hoạch và Tài vụ, Phòng Chuyên mục, Phòng Biên tập phát thanh.

#### 2. Thời gian kiểm tra:

- Trong tháng 7/2024 (Đoàn kiểm tra sẽ có thông báo thời gian cụ thể).

- Địa điểm: Tại phòng làm việc của phòng được kiểm tra.

### **3. Nội dung kiểm tra:**

- Việc xây dựng, thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính tại phòng cụ thể như:

- Công tác phổ biến, quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm thực hiện tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, các kế hoạch, văn bản về chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và của cơ quan.

- Công tác tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Đài; việc rà soát, xây dựng thủ tục hành chính, rà soát nội quy, quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy trình thủ tục giải quyết công việc...

- Kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của phòng (06 tháng đầu năm 2024).

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về việc thực thi nhiệm vụ trên lĩnh vực quản lý nhà nước, giải quyết công việc của nhân dân và sự chỉ đạo của Lãnh đạo Đài.

- Kết quả tham gia giải quyết thủ tục hành chính, rà soát nội quy, quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy trình thủ tục giải quyết công việc của các Phòng được kiểm tra.

- Một số nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

### **4. Thành phần Đoàn kiểm tra**

Trưởng phòng Tổ chức và Hành chính làm Trưởng Đoàn; chuyên viên theo dõi công tác cải cách hành chính thuộc Phòng Tổ chức và Hành chính; Đại diện Ban Chấp hành Công Đoàn cơ quan.

### **5. Phương pháp kiểm tra**

- Phòng được kiểm tra chuẩn bị nội dung và báo cáo toàn bộ nội dung được yêu cầu kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra các hồ sơ, tài liệu liên quan; kiểm tra thực tế các vấn đề, đối tượng và nội dung xét thấy cần thiết.

- Báo cáo bổ sung, giải trình và trao đổi; thảo luận các vấn đề chưa rõ; kết luận sơ bộ về kết quả kiểm tra.

### **6. Chuẩn bị nội dung báo cáo và các hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra**

- Các phòng được kiểm tra chuẩn bị báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra, báo cáo phải phản ánh toàn diện, chính xác tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; đánh giá cụ thể những mặt đã làm được, những hạn chế bất cập, làm rõ nguyên nhân và đưa ra các giải pháp.

- Các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính của đơn vị;

- Bảng tổng hợp số liệu liên quan đến nội dung kiểm tra: quán triệt, tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Đài; việc rà soát, xây dựng thủ tục hành chính, rà soát quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy trình thủ tục giải quyết công việc... kết quả giải quyết hồ sơ, thực trạng đội ngũ viên chức, nhân viên. **Số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 30/06/2024.**

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Phòng Tổ chức và hành chính tham mưu Lãnh Đạo Đài thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2024.

- Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức họp, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Đoàn.

- Sau kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra báo cáo Lãnh Đạo Đài kết quả kiểm tra, đề xuất, tham mưu những biện pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại (nếu có).

- Các phòng được kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 thực hiện báo cáo (theo nội dung quy định tại điểm 6, mục II Kế hoạch này) gửi về Lãnh đạo Đài (thông qua phòng Tổ chức và Hành chính) chậm nhất đến ngày **03/7/2024**; đồng thời chuẩn bị nội dung và các tài liệu có liên quan theo nội dung Kế hoạch và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn đến làm việc được nhanh chóng, hiệu quả.

Đề nghị Phòng Kỹ thuật sản xuất chương trình, Phòng Kế hoạch và Tài vụ, Phòng Chuyên mục, Phòng Biên tập phát thanh và các phòng trong Đài nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Các phòng trong Đài
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Anh Vũ**