

Số: /QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐT BXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-CDYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

Điều 2. Phòng Tổ chức - Hành chính Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa tham mưu triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 giúp Hiệu trưởng nhà trường.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính; Thanh tra Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục; Kế hoạch – Tài chính; Công nghệ thông tin; các phòng, khoa, bộ môn và các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Sở Nội vụ tỉnh (VBĐT);
- Ban Chỉ đạo ISO (VBĐT);
- Lưu: VT, TC-HC.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Thành

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa năm 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày /01/2023
của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2023

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa được ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-CDYT ngày 14/01/2022;

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2022, trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xác định mục tiêu trọng tâm và nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 như sau:

1. Cải thiện chỉ số xếp hạng cải cách hành chính của nhà trường; đào tạo phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính.

2. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức cho phù hợp với số biên chế được giao và phù hợp với tình hình của nhà trường.

Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền quản lý cho các Phòng, Khoa, Bộ môn gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự sáng tạo và chủ động của các Phòng, Khoa, Bộ môn trong thực hiện nhiệm vụ quản lý.

3. Xây dựng đội ngũ viên chức của nhà trường có cơ cấu hợp lý đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

4. Đổi mới cơ chế quản lý, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho các đơn vị trong nhà trường.

5. Tiếp tục đổi mới công tác tài chính phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

6. Về chuyển đổi số từng bước xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng triển khai công tác số hóa, kết nối, chia sẻ, tạo lập dữ liệu điện tử.

7. Duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

8. Mức độ hài lòng của người học đối với sự phục vụ của nhà trường đạt trên 80%.

9. Hoàn thiện các quy chế, quy trình, quy định của nhà trường.

10. Đẩy mạnh sử dụng Phần mềm E-Office, sử dụng chữ ký số, chứng thư số trên văn bản điện tử trong nhà trường.

Trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo Phụ lục chi tiết đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, trong đó: các cấp ủy đảng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì tham mưu Hiệu trưởng tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I năm 2023; tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Tham mưu tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính; tăng cường

kiểm tra cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm.

Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình kết quả thực hiện cải cách hành chính của nhà trường.

3. Phòng Nghiên cứu khoa học và Quan hệ quốc tế tham mưu Hiệu trưởng trong khuyến khích viên chức, người lao động nghiên cứu các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính.

4. Căn cứ vào nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm trong Phụ lục đính kèm, các Phòng, Khoa, Bộ môn chủ động phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ đề ra. Phối hợp thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm và đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa. Nhà trường đề nghị các Phòng, Khoa, Bộ môn và viên chức, người lao động quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa năm 2023)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1.	Rà soát các quy định, quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường.	- Quy chế tổ chức và hoạt động sau rà soát. - Báo cáo rà soát các quy định, quy chế.	Sau khi Phương án tổ chức bộ máy theo Nghị định 120/NĐ-CP được phê duyệt.	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì. Các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.
2.	Rà soát Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan.	Báo cáo rà soát Quy chế phối hợp với bệnh viện theo Nghị định 111/2017/NĐ-CP.	Quý IV năm 2023	Phòng Đào tạo.
3.	- Thực hiện Báo cáo theo dõi thi hành Pháp luật. - Xử lý những bất cập qua theo dõi thi hành pháp luật.	- Báo cáo đúng thời hạn yêu cầu và đầy đủ thông tin, số liệu, đúng mẫu theo Thông tư số 04/2021/TT-BTP. - Các vấn đề bất cập được xử lý.	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức – Hành chính.
4.	Tổ chức đối thoại với Học sinh, sinh viên ít nhất 1 lần/năm.	Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại và báo cáo kết quả thực hiện.	Trong năm 2023	Phòng Công tác Học sinh sinh viên chủ trì. Các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1.	Rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ.	- Thông báo rà soát. - Các quy chế, quy trình điều chỉnh (nếu có).	Trong năm 2023	Phòng Thanh tra-Khảo thí và Kiểm định CLGD chủ trì. Các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.
2.	Công khai các quy định, quy trình giải quyết công việc.	Công khai theo quy định.	Trong năm 2023	- Phòng Công nghệ Thông tin chủ trì. - Các Phòng phối hợp thực hiện.
3.	Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ.	Công khai địa chỉ đường dây nóng, quy định quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ.	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức – Hành chính.
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1.	Sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự theo Phương án tổ chức bộ máy theo Nghị định 120/NĐ-CP của nhà trường được cấp thẩm quyền phê duyệt.	- Bộ máy tổ chức và nhân sự bố trí theo Phương án của nhà trường. - Văn bản báo cáo kết quả thực hiện.	Sau khi Phương án tổ chức bộ máy theo Nghị định 120/NĐ-CP được phê duyệt.	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì. Các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.
2.	Hoàn thiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng, khoa, bộ môn theo Phương án tổ chức bộ máy theo Nghị	Báo cáo rà soát chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng, khoa, bộ môn.	Sau khi Phương án tổ chức bộ máy theo Nghị định	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện
	định 120/NĐ-CP của nhà trường được cấp thẩm quyền phê duyệt.	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng, Khoa, Bộ môn.	120/NĐ-CP được phê duyệt.	Các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.
3.	Rà soát quản lý, sử dụng số người làm việc.	Báo cáo quản lý, sử dụng số lượng người làm việc.	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ tỉnh	Phòng Tổ chức – Hành chính.
4.	Xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định.	- Đề án vị trí việc làm trình phê duyệt.	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì. Các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.
5.	Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc.	Quy chế làm việc của nhà trường.	Sau khi Phương án tổ chức bộ máy theo Nghị định 120/NĐ-CP được phê duyệt.	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì.
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1.	Rà soát và bố trí viên chức và thực hiện cơ cấu ngạch, hạng theo vị trí việc làm.	- Báo cáo rà soát và bố trí viên chức được bố trí phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm (có tỷ lệ %). - Báo cáo mức độ thực hiện cơ cấu ngạch viên chức theo vị trí việc làm (có tỷ lệ % và biểu mẫu tại Công văn 2988/SNV-CCHC	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì thực hiện. Các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện
		ngày 24/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh).		
2.	Tuyển dụng viên chức theo quy định.	Hồ sơ và báo cáo tuyển dụng. Tài liệu tuyển dụng viên chức.	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì. Các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp thực hiện.
3.	Thực hiện đánh giá viên chức theo quy định.	Quyết định ban hành quy chế đánh giá viên chức. Báo cáo kết quả đánh giá viên chức.	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì.
4.	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, thông tư của Bộ Nội vụ và văn bản của Sở Nội vụ tỉnh về viên chức.	Các văn bản triển khai thực hiện.	Theo tiến độ triển khai của cấp có thẩm quyền	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì.
5.	Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo.	Kế hoạch và báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác.	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì.
6.	Cập nhật dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, sẵn sàng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Theo hướng dẫn và tiến độ của Sở Nội vụ tỉnh	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1.	Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách.	- Quản lý, sử dụng ngân sách theo quy định pháp luật. - Công khai dự toán nhà nước năm	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch – Tài chính.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện
		2023, quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022.		
2.	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với sự nghiệp công lập, chuyển đổi từ đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo sang đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên Quyết định của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa Thực hiện theo tiến độ được phê duyệt của UBND tỉnh Phòng KH-TC	Quyết định của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa	Thực hiện theo tiến độ được phê duyệt của UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính.
3.	Triển khai phần mềm Quản lý, phân bổ dự toán ngân sách	Phần mềm tiếp nhận từ Sở tài chính.	Theo tiến độ của Sở Tài chính	Phòng Kế hoạch – Tài chính.
4.	Xây dựng các khoản thu hằng năm	Quyết định ban hành Quy định mức thu học phí các lớp Liên thông Cao đẳng, Trung cấp văn bằng 2, ngành nghề đào tạo hệ dịch vụ, học lại và học cải thiện, lệ phí xét tuyển và thu bán vé trông giữ xe.	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch – Tài chính.
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1.	Xây dựng và triển khai Đề án chuyển đổi số trong đào tạo giai đoạn 2023 – 2025.	Đề án chuyển đổi số trong đào tạo giai đoạn 2023 – 2025.	Xây dựng Đề án trong năm 2023 và triển khai thực	Phòng Công nghệ thông tin chủ trì. Các Phòng, Khoa, Bộ

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện
			hiện Đề án từ năm 2023 đến năm 2025	môn phối hợp.
2.	Đẩy mạnh phần mềm E-OFFICE.	Tỷ lệ % văn bản đến được số hóa, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-OFFICE. Tỷ lệ % văn bản đi được tham mưu, xét duyệt trên phần mềm E-OFFICE. Trên 85% văn bản đi được gửi dưới điện tử qua phần mềm E-OFFICE.	Trong năm 2023	Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Công nghệ thông tin và các phòng, khoa, bộ môn thực hiện.
3.	Đẩy mạnh sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử.	Tất cả văn bản điện tử được ký số và chứng thư số.	Trong năm 2023	Ban Giám hiệu và Phòng Tổ chức – Hành chính.
4.	Triển khai kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.	Mục tiêu chất lượng năm 2023; Hoạch định thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023; Báo cáo mục tiêu chất lượng năm 2023; Chương trình đánh giá nội bộ năm 2023;...	Trong năm 2023	Ban Chi đạo ISO chủ trì. Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp thực hiện.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1.	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 của nhà trường.	Quyết định ban hành Kế hoạch của nhà trường	Trong tháng 01 năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện
2.	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của nhà trường năm 2023.	Quyết định ban hành Kế hoạch của nhà trường	Sau khi UBND tỉnh ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.
3.	Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ công tác CCHC năm 2023.	Kế hoạch kiểm tra của nhà trường	Quý I năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.
4.	Triển khai thực hiện Chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.	Văn bản triển khai thực hiện.	Quý I năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.
5.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của nhà trường.	Báo cáo kết quả thực hiện CCHC của nhà trường gửi Sở Nội vụ tỉnh và các cơ quan liên quan.	Theo quy định	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì. Các Phòng phối hợp thực hiện.
6.	Thực hiện tự đánh giá, kết quả thực hiện công tác CCHC; đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin của nhà trường.	Hồ sơ trình thẩm định.	Quý IV năm 2023	Phòng Tổ chức – Hành chính và Phòng Công nghệ thông tin chủ trì. Các Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp.