

Số: 45 /QĐ-UBND

Diên Khánh, ngày 11 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản
quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Diên Khánh**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN DIÊN KHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 3620/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;


Theo đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp huyện Diên Khánh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Diên Khánh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Tư pháp, Thủ trưởng các phòng, ban và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / P

Nơi nhận: 

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Sở Tư pháp (VBĐT);
- TT. Huyện ủy (VBĐT);
- TT. HĐND huyện (VBĐT);
- CT, PCT.UBND huyện(VBĐT);
- Ban Pháp chế HĐND huyện (VBĐT);
- Các phòng, ban chuyên môn (VBĐT);
- UBND các xã, thị trấn (VBĐT);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Gấm

KẾ HOẠCH

Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Diên Khánh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 45 /QĐ-UBND ngày 11 /01/2023
của Ủy ban nhân dân huyện Diên Khánh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả quy định của Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ*).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 15/4/2021 của UBND huyện về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Diên Khánh.

- Việc triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (*viết tắt là QPPL*) trên địa bàn huyện đảm bảo thường xuyên, chất lượng, hiệu quả.

- Phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời xử lý theo quy định, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

2. Yêu cầu:

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác.

- Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện.

- Việc hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành định kỳ, đồng bộ; kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản.

- Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (*Nghị định số 34/2016/NĐ-CP*); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ (*Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*) và các quy định pháp luật khác có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi rà soát, hệ thống hóa:

Toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện và các xã, thị trấn ban hành.

2. Nội dung thực hiện:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND cùng cấp có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình.

- Thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL thống nhất cả nước kỳ 2019-2023 theo quy định tại khoản 38, Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

3. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính - Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và các quy định pháp luật khác có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp:

- Kịp thời đề xuất, tham mưu triển khai thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về việc kiểm tra tình hình công tác rà soát văn bản QPPL năm 2023 tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và việc hệ thống hóa văn bản QPPL thống nhất cả nước kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 trên địa bàn huyện; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND huyện xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc xây dựng dự toán kinh phí và đảm bảo kinh phí cho công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn huyện theo đúng quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện:

- Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 tại cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL thống nhất cả nước kỳ 2019-2023 tại cơ quan, đơn vị (*sau khi có kế hoạch của UBND huyện*); tiến hành hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 do cơ quan, đơn vị đã tham mưu, trình UBND huyện ban hành hoặc tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện thông qua, gửi kết quả đến Phòng Tư pháp để theo dõi, tổng hợp.

- Thực hiện rà soát văn bản QPPL do cơ quan, đơn vị mình tham mưu, trình UBND huyện ban hành hoặc tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện thông qua để công bố văn bản hết hiệu lực năm 2023 theo đúng quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34, Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*). Kết quả rà soát gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp*) trước **ngày 01/12/2023** để tổng hợp, báo cáo tình theo quy định.

- Kịp thời kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý theo quy định Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định pháp luật khác có

liên quan khi phát hiện văn bản có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp với tình hình kinh tế, xã hội.

- Bố trí công chức, kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để đảm bảo thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản tại cơ quan, đơn vị.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 tại địa phương theo đúng quy định Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL thống nhất cả nước kỳ 2019-2023 tại địa phương; thực hiện công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 trên địa bàn theo đúng quy định.

- Bảo đảm về biên chế, kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để đảm bảo thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại địa phương.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo:

Báo cáo rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*Thời điểm lấy số liệu tính từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm báo cáo*).

2. Thời hạn báo cáo:

- Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp*) trước **ngày 05/12/2023** để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp.

- Giao Phòng Tư pháp theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện chế độ báo cáo; tổng hợp, tham mưu việc báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 trên địa bàn huyện theo đúng quy định.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh bằng văn bản gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp*) để xem xét, chỉ đạo xử lý./.