

Số: 163/BC-UBND

Cam Đức, ngày 31 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả khắc phục hạn chế, thiếu sót qua kiểm tra công tác Cải cách hành chính của UBND tỉnh năm 2023

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa.

Thực hiện Thông báo số 2645/TB-ĐKT ngày 22/8/2023 của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính số 2 UBND tỉnh Khánh Hòa về thông báo kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 tại UBND thị trấn Cam Đức, UBND thị trấn Cam Đức báo cáo kết quả khắc phục, cụ thể như sau:

I. Kết quả khắc phục hạn chế, thiếu sót

UBND thị trấn đã khắc phục hạn chế, thiếu sót chỉ ra trong Thông báo của Đoàn kiểm tra, cụ thể như sau:

1. Công chức Văn phòng-Thống kê tham mưu thực hiện in bảng và niêm yết công khai đầy đủ thông tin liên hệ của Bộ phận Một cửa tại trụ sở cơ quan theo mẫu phụ lục số 1 ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 (gồm họ, tên, chức danh, số điện thoại của Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND thị trấn; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa).

2. Quán triệt, yêu cầu công chức chuyên môn nghiêm túc kiểm điểm, khắc phục các thiếu sót:

- Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử đảm bảo đúng theo quy định; không phát sinh thêm hồ sơ gập các lỗi: tạo lập file thành phần hồ sơ đầu vào chưa đúng quy định; chưa thực hiện ký số đối với hồ sơ đầu vào, hồ sơ và tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết, kết quả giải quyết theo quy định; chưa thực hiện bóc tách và chuyển kết quả vào kho lưu trữ theo quy định;

- Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử đúng quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ TTHC; tuyệt đối không để xảy ra trường hợp hồ sơ gập các lỗi: Tạm dừng giải quyết hồ sơ mà không có lý do chính đáng, không đính kèm tài liệu chứng minh theo quy định tại Khoản 9, Điều 12, Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh; không có văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp cá nhân, tổ chức đề nghị rút hồ sơ TTHC theo quy định tại Khoản 2, Điều 13, Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

3. Công chức Tài chính-Kế toán tham mưu thực hiện khắc phục thiếu sót đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra về xây dựng các chỉ tiêu tiết kiệm theo quy định tại Thông

tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 và Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính tại Quyết định ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

II. Phương hướng nhiệm vụ thời gian tiếp theo

UBND thị trấn đã ban hành Công văn số 601/UBND ngày 23/8/2023 về khắc phục tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND tỉnh, yêu cầu các công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND thị trấn nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn. Trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ:

1. Tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đối với công tác CCHC theo Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Tiếp tục thực hiện quyết liệt các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu tiếp tục giảm tỉ lệ hồ sơ trễ hạn, tăng số lượng và tỉ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng và thực hiện Đề án 06.

3. Tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm, đạt hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, ưu tiên, đó là:

- Triển khai giải quyết 02 nhóm TTHC liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi”, “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí” theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 7099/UBND-KSTT ngày 18/7/2023, Kế hoạch số 7671/KH-UBND ngày 01/8/2023.

- Thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công, và các chỉ đạo của UBND tỉnh về việc không yêu cầu công dân cung cấp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện TTHC tại cơ quan.

- Thực hiện nghiêm Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3965/UBND-KSTT ngày 25/04/2023 về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp xã, chỉ bố trí người tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa đối với các chức danh công chức cấp xã theo quy định.

- Thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về việc cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI, đặc biệt là Văn bản số 81/UBND-KSTT ngày 05/01/2022 về triển khai các giải pháp để cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI trong năm 2022 và các năm tiếp theo, Quyết định số 3012/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ Khung nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh, tiếp tục coi đây là một nhiệm vụ trọng tâm của tỉnh trong năm 2023 và các năm tới.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 09/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC cấp phiếu lý lịch tư pháp tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 6925/UBNDKSTT ngày 13/7/2023.

4. Tiếp tục thực hiện đầy đủ, đảm bảo yêu cầu trên các nội dung về giải quyết hồ sơ TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử, đó là: Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin của khách hàng; tạo lập và gắn file đảm bảo yêu cầu đối với thành phần hồ sơ đầu vào, hồ sơ tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết, kết quả giải quyết; ký số hồ sơ đầu vào, hồ sơ và tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết, kết quả giải quyết; xử lý hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế; bóc tách dữ liệu điện tử để chuyển file kết quả giải quyết vào kho lưu trữ;...

5. Tiếp tục chấp hành nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến: (1) Ban hành phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ đối với các hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, cần phải bổ sung hồ sơ; (2) Ban hành phiếu từ chối giải quyết hồ sơ đối với các hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết; (3) Ban hành văn bản xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả đối với các hồ sơ bị giải quyết trễ hạn; (4) Ban hành văn bản thông báo trả hồ sơ khi cá nhân, tổ chức đề nghị rút hồ sơ, đồng thời đính file văn bản thông báo lên Phần mềm; (5) Đính kèm hồ sơ, tài liệu làm cơ sở cho việc tạm dừng giải quyết trên Phần mềm, đồng thời có văn bản thông báo tiến độ giải quyết cho cá nhân, tổ chức biết; (6) Đề nghị cơ quan phối hợp giải quyết liên thông trễ hạn có văn bản thông báo lý do trễ hạn, biện pháp khắc phục và thời hạn giải quyết xong để cập nhật thông tin lên phần mềm, thông báo và hẹn lại thời gian trả kết quả;...

6. Giao Công chức Văn phòng-Thống kê phối hợp Công chức Tài chính-Kế toán khẩn trương rà soát, tổng hợp hồ sơ và thực hiện chế độ, chính sách cho các trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố sau khi sáp nhập.

7. Thực hiện rà soát tiến độ thực hiện đối với các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC năm 2023 và những nhiệm vụ được cấp trên giao; chuẩn bị cho công tác đánh giá xếp hạng CCHC năm 2023.

Trên đây là báo cáo của UBND thị trấn Cam Đức về kết quả khắc phục hạn chế, thiếu sót qua kiểm tra công tác Cải cách hành chính của UBND tỉnh năm 2023./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBMT thị trấn;
- CT, PCT.UBND thị trấn;
- Công chức các ngành;
- Lưu: VT, VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Trường Huy