

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Tài chính 06 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-Tg ngày 06/9/2016; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 và Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh; Sở Tài chính báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong 06 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Trên cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa, Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 và Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh; Sở Tài chính đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 919/KH-STC ngày 13/4/2023 về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước và Kế hoạch số 2495/KH-STC ngày 13/6/2023 về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở đối với các phòng thuộc Sở năm 2023. Kết quả thực hiện như sau:

Trong 06 tháng đầu năm 2023, Sở Tài chính đã thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về công tác phổ biến, GDPL, đã quán triệt các văn bản liên quan đến việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, bằng nhiều hình thức như:

- Tuyên truyền bằng hình thức tổ chức hội nghị toàn thể CBCC thuộc Sở theo thực hiện Chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 về “phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Việt Nam gắn với khát vọng xây dựng tỉnh Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương vào năm 2030”

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến công tác Đảng trực tiếp tại các buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ hàng tháng với hơn 20 nội dung¹;

¹ + Chương trình số 50-CTr/TU ngày 03/01/2023 của Tỉnh ủy Khánh Hòa công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sửa đổi, bổ sung);

+ Chương trình số 49-CTr/TU ngày 03/01/2023 của Tỉnh ủy Khánh Hòa Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa

+ Đề án số 05-ĐA/TU ngày 06/01/2023 Tỉnh ủy Khánh Hòa Đề án một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát của Đảng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa trong giai đoạn mới;

+ Nghị quyết số 04-NQ/ĐUK ngày 19/01/2023 của Đảng ủy Khối các cơ quan về phương hướng, nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng năm 2023;

+ Nghị quyết số 11-CTr/ĐUK ngày 15/01/2023 của Đảng ủy Khối về công tác năm 2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh khóa VIII, nhiệm kỳ 2020-2025;

+ Chương trình số 12-CTr/ĐUK ngày 19/01/2023 của Đảng ủy Khối về công tác kiểm tra, giám sát năm 2023;

+ Kế hoạch số 52-KH/ĐUK ngày 04/01/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh về công tác lý luận chính trị năm 2023.

+ Kế hoạch số 53-KH/ĐUK ngày 19/01/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và các sự kiện lịch sử quan trọng trong 03 năm 2023- 2025 và trong năm 2023.

+ Chỉ thị số 15-CT/TU 09/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy vai trò, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giám sát, phân biệt xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

+ Quy định số 99-QĐ/TW, ngày 27/02/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về cờ Đảng Cộng sản Việt Nam và việc sử dụng cờ Đảng

+ Báo cáo số 190-BC/ĐUK của Đảng ủy khối về tình hình hoạt động tháng 02/2023;

+ Công văn số 968-CV/ĐUK của Đảng ủy khối tuyên truyền kỷ niệm 100 năm ngày sinh đồng chí Trung tướng Đồng Sỹ Nguyên và việc sử dụng Đảng kỷ Đảng cộng sản Việt Nam

+ Báo cáo số 181-BC/ĐUK ngày 31/01/2023 của Đảng ủy Khối các cơ quan về tình hình hoạt động tháng 01/2023;

+ Kết luận số 208-KL/TU ngày 06/4/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XVIII) về tình hình kinh tế - xã hội quý I năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023

+ Công văn số 1037-CV/ĐUK ngày 19/4/2023 của Đảng ủy Khối về tăng cường chia sẻ tin, bài trên Fanpage Facebook “Nha Trang ngày mới” và phổ biến, quán triệt quy định về trách nhiệm cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức khi tham gia mạng xã hội; tích cực tương tác, chia sẻ tin, bài trên trang fanpage “Nha Trang ngày mới”; không sử dụng thiết bị quay phim, ghi hình, phát tán các video, hình ảnh có liên quan đến hoạt động của ta ở khu vực quần đảo Trường Sa trên mạng Internet;

+ Phổ biến, quán triệt Quy định mật số 804-QĐ/TU ngày 12/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa.

+ Tuyên truyền Giỗ Tổ Hùng vương (mùng 10 tháng 3 âm lịch); kỷ niệm 48 năm Ngày Giải phóng tỉnh Khánh Hòa (02/4/1975 - 02/4/2023), 48 năm Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023).

+ Báo cáo số 211-BC/ĐUK ngày 02/6/2023 về công tác xây dựng Đảng tháng 5/2023;

+ Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 08/6/2023 của Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới

+ Chương trình hành động số 57-CTr/TU ngày 08/6/2023 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 17/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

+ Nghị quyết số 30-NQ/TU ngày 23/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025”.

- Phổ biến giáo dục pháp luật định kỳ thứ 5 hàng tuần, đến thời điểm báo cáo đã tổ chức 17 buổi với hơn 50 CBCC tham dự, cụ thể theo **phụ lục 1 đính kèm**.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt, xem các đoạn phim ngắn về các chủ đề nổi bật đang được dư luận quan tâm; tổ chức các buổi tọa đàm, gặp mặt nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn để ôn lại truyền thống của dân tộc, của ngành; phổ biến gián tiếp thông qua việc đăng tải các thông tin trên trang Website của Sở và qua hệ thống mạng thông tin nội bộ của Sở (E-Office) để toàn thể CBCC tiếp cận, tìm hiểu các VBQPPL, nâng cao hiểu biết, tự giác chấp hành pháp luật...

Nhìn chung qua việc phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở đã được nâng lên, tạo được sự chuyển biến trong nhận thức và hành động, nâng cao trách nhiệm, ý thức tự giác rèn luyện, chất lượng công tác; có ý thức xây dựng các tổ chức đoàn thể, cơ quan.

2. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của cơ quan, kịp thời sửa đổi, bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định hiện hành

a) Kiện toàn chức năng nhiệm vụ và cơ cấu CBCC

- Việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành: Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính đã xây dựng gửi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt ban hành Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tài chính. Đồng thời chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố tham mưu Quyết định hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Tài chính – Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện, trình UBND tỉnh phê duyệt ban hành Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 15/7/2022. Về rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu tổ chức, Sở tiếp tục thực hiện theo cơ cấu tổ chức đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 836/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 về phê duyệt đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Khánh Hòa.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế: ; thực hiện tinh giản biên chế: số biên chế được UBND tỉnh giao năm 2022 là 55 biên chế (chưa có Quyết định giao biên chế năm 2023), tỷ lệ tinh giản biên chế so với năm 2015 đạt 11.29%, biên chế có mặt đến thời điểm báo cáo 45 biên chế, số biên chế giảm trong kỳ báo cáo là 01 biên chế; Sở đã đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

b) Việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của cơ quan, kịp thời sửa đổi, bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định hiện hành:

- Trong kỳ, Lãnh đạo Sở đã tổ chức họp rà soát các quy trình thực hiện thủ tục hành chính ban hành quy định chi tiết thành phần hồ sơ, quy trình thực

hiện nhằm hỗ trợ các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở Tài chính Khánh Hòa²; Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo CCHC của Sở³; Tham mưu ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính⁴; Rà soát, xây dựng lại quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tài chính năm 2023⁵; Kiện toàn lại bộ quy tắc ứng xử của Sở Tài chính⁶.

- Hiện Sở đang thực hiện các bước rà soát, điều chỉnh bổ sung Bộ quy trình giải quyết công việc của Sở Tài chính⁷ định kỳ 06 tháng đầu năm và nghiên cứu tham mưu ban hành Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở của Sở Tài chính.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm 2022

a) Việc xây dựng các Chương trình, Kế hoạch trong 06 tháng đầu năm:

Trong kỳ Sở Tài chính đã xây dựng, ban hành các Chương trình, Kế hoạch nhằm cụ thể hóa các hoạt động, nhiệm vụ trên các phương diện, cụ thể: Quyết định⁸ ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở Tài chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023⁹; Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023¹⁰; Kế hoạch duy trì ISO năm 2023¹¹; Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023¹²; Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2023¹³; Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ¹⁴; Kế hoạch thực hiện Công tác lưu trữ tài liệu năm 2023¹⁵; Kế hoạch Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023¹⁶; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023¹⁷; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023¹⁸; Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2023¹⁹; Kế hoạch²⁰ triển khai kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh năm 2023; Kế

² Quyết định số 86/QĐ-STC ngày 26/04/2023

³ Quyết định số 24/QĐ-STC ngày 14/02/2023

⁴ Quyết định số 259/QĐ-STC ngày 30/12/2022

⁵ Quyết định số 319/QĐ-STC ngày 31/12/2022

⁶ Quyết định số 223/QĐ-STC ngày 06/12/2022

⁷ Quyết định số 210/QĐ-STC ngày 29/11/2022;

⁸ Quyết định số 09/QĐ-STC ngày 16/01/2023

⁹ Quyết định số 19/QĐ-STC ngày 08/02/2023

¹⁰ Quyết định số 920/KH-STC ngày 13/03/2023

¹¹ Kế hoạch số 197/KH-STC ngày 13/01/2023

¹² Kế hoạch số 535/KH-STC ngày 14/02/2023

¹³ Kế hoạch số 496/KH-STC ngày 10/02/2023

¹⁴ Kế hoạch số 492/KH-STC ngày 10/02/2023

¹⁵ Kế hoạch số 485/KH-STC ngày 10/02/2023

¹⁶ Kế hoạch số 359/KH-STC ngày 30/01/2023

¹⁷ Kế hoạch số 348/KH-STC ngày 30/01/2023

¹⁸ Kế hoạch số 342/KH-STC ngày 31/01/2023

¹⁹ Kế hoạch số 337/KH-STC ngày 31/01/2023

²⁰ Kế hoạch số 919/KH-STC ngày 13/3/2023

hoạch²¹ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở đối với các phòng thuộc Sở năm 2023...

b) Đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ đề đưa ra giải pháp khắc phục

Qua 6 tháng triển khai nhiệm vụ được giao, kết quả thực hiện các Kế hoạch trọng tâm của Sở như sau:

- Theo Chương trình công tác năm 2023 của UBND tỉnh (ban hành kèm theo Quyết định số 3580/QĐ-UBND ngày 27/12/2022), tổng số nhiệm vụ được giao chủ trì: 21 nhiệm vụ; đã hoàn thành: 09 nhiệm vụ; 12 nhiệm vụ đang triển khai thực hiện theo tiến độ, đúng thời hạn theo quy định.

- Theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023: Sở Tài chính xây dựng 23 nhiệm vụ, đã hoàn thành: 18 nhiệm vụ; 05 nhiệm vụ đang triển khai thực hiện theo tiến độ, đúng thời hạn theo quy định.

Các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật và một số giải pháp trong kỳ như:

- Tổ chức các buổi họp quan trọng về công tác CCHC như: họp Hội đồng đánh giá xếp hạng CCHC của Sở để thông qua kết quả tự đánh giá xếp hạng gửi Hội đồng thẩm định của tỉnh; Họp đánh giá kết quả xếp hạng CCHC sau khi thẩm định, đề ra giải pháp khắc phục các điểm chưa đạt và phương hướng thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023; Họp Ban Chỉ đạo CCHC định kỳ hàng tháng nhằm rà soát nhiệm vụ, kịp thời đề ra phương hướng, giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có); Họp tập thể lãnh đạo Sở thông qua đề án vị trí việc làm, thông qua quyết định quy định chức năng nhiệm vụ của Sở và các phòng thuộc Sở; Họp lãnh đạo các phòng có tham gia giải quyết Thủ tục hành chính để thông qua quyết định hướng dẫn chi tiết hồ sơ, quy trình thực hiện thủ tục để hỗ trợ tổ chức, cá nhân khi liên hệ Bộ phận một cửa Sở Tài chính tại Trung tâm hành chính công chuẩn bị đưa vào hoạt động; Họp giao ban Khôi huyện định kỳ hàng quý...

- Triển khai các giải pháp trên nhiều phương diện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của cơ quan: Tăng cường kiểm tra, rà soát, đôn đốc xử lý nhiệm vụ được giao tại các “Phiếu giao việc” do Giám đốc Sở ủy quyền Văn phòng Sở giao nhiệm vụ cho các phòng thuộc Sở; Rà soát, đảm bảo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, không để xảy ra tình trạng văn bản trễ hạn ; Phát huy hiệu quả, đẩy mạnh việc áp dụng những mô hình, sáng kiến trong CCHC đã được triển khai áp dụng như: Cập nhật, bổ sung tính năng thông kê, đôn đốc công việc do Lãnh đạo Sở giao tại các phiếu giao việc trên “Phần mềm nhắc việc”; Phối hợp, hỗ trợ công ty Cổ phần Misa nhập

²¹ Kế hoạch 2495/KH-STC ngày 13/6/2023

dữ liệu dự toán năm 2023 để kiểm thử phần mềm “*Quản lý, phân bổ dự toán Ngân sách nhà nước*” đảm bảo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh khi nhập dự toán 2024 được thông suốt, hoàn chỉnh; Tiếp tục triển khai xây dựng và hoàn thiện các phần mềm: “*Xác định giá đất theo phương pháp thặng dư*”; Phần mềm “*Cơ sở dữ liệu giá tại địa phương*” và các giải pháp, sáng kiến khác có khả năng mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực khi áp dụng.

4. Chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

- Lãnh đạo Sở luôn quan tâm chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng theo yêu cầu; kịp thời tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh những khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, không thuộc chức năng, nhiệm vụ. Đối với các nhiệm vụ giải quyết không kịp tiến độ phải giải trình nguyên nhân và đề xuất thời gian giải quyết dứt điểm; các nhiệm vụ được giao cần có sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị khác thì phòng nghiệp vụ có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo trả lời theo thời hạn cơ quan chủ trì yêu cầu; quá thời hạn theo yêu cầu mà chưa nhận được văn bản phản hồi của các cơ quan, đơn vị liên đới thì phòng nghiệp vụ được giao chủ trì thực hiện tham mưu lãnh đạo báo cáo UBND tỉnh đề chỉ đạo kịp thời;

- Cụ thể trong 06 tháng đầu năm, tổng số nhiệm vụ được UBND tỉnh giao (theo thống kê trên phần mềm nhắc việc của UBND tỉnh) là 164 nhiệm vụ; trong đó, số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 164 nhiệm vụ, số nhiệm vụ quá hạn (đã hoàn hành, chưa hoàn thành): 0 nhiệm vụ vụ_[Ptt1].

5. Thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh

5.1 Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, trọng tâm là rà soát, đơn giản hóa thủ tục, cắt giảm quy trình giải quyết, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, cụ thể:

- Sở Tài chính đã ban hành Thông báo số 920/TB-STC ngày 13/3/2023 của Sở Tài chính về công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả CCHC, chỉ số mức độ hài lòng của Sở Tài chính năm 2022.

- Thường xuyên rà soát, đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện đơn giản hóa, điều chỉnh theo hướng hỗ trợ cho các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện TTHC; giảm thời gian, chi phí cho các đối tượng khi liên hệ giải quyết công việc, cụ thể: Công văn số 50/STC-VP ngày 05/01/2023 về đăng ký Danh mục thủ tục hành chính rà soát, đơn giản hóa năm 2023; Công văn số 220/STC-VP ngày 16/01/2023 về rà soát, phối hợp thống kê thủ tục hành chính nội bộ; Công văn số 2623/STC-VP ngày 19/6/2023 về thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

5.2 Thực hiện các giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh:

- Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước: Thường xuyên thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL năm 2023 thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND tỉnh liên quan đến các lĩnh vực thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở, nhằm kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những văn bản chồng chéo, không phù hợp. Trong 6 tháng đầu năm 2023, Sở Tài chính đã tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành 03 văn bản QPPL, cụ thể như sau: Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 27/02/2023 của UBND tỉnh sửa đổi Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 12/3/2021 của UBND tỉnh về phân cấp thẩm quyền phê duyệt giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất khi Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 27/02/2023 của UBND tỉnh Quy định thời hạn gửi báo cáo quyết toán theo niên độ đối với vốn đầu tư công thuộc ngân sách của UBND cấp tỉnh, cấp huyện quản lý; trình tự, thời hạn lập, gửi, xét duyệt, thẩm định và ra thông báo thẩm định quyết toán theo niên độ đối với đầu tư công thuộc ngân sách của UBND cấp xã quản lý; Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 30/3/2023 của HĐND tỉnh quy định định mức phân bổ kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị, tham gia ý kiến góp ý các nội dung theo hướng hỗ trợ doanh nghiệp: Phối hợp trong công tác sắp xếp và chuyển đổi doanh nghiệp 100% vốn Nhà nước (công văn số 1142/STC-CS&TCDN ngày 23/3/2023);

- Giải quyết khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp: Giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp về xác định đơn giá thuê đất, tiền thuê đất giai đoạn từ ngày 01/01/2020 đến ngày 09/01/2021 (công văn số 76/STC-QLG ngày 05/01/2023, công văn số 260/STC-QLG ngày 17/01/2023, công văn số 461/STC-QLG ngày 11/02/2023, công văn số 1533/STC-QLG ngày 18/4/2023, công văn 1750/STC-QLG ngày 04/5/2023); Báo cáo tình hình giải quyết vướng mắc, khó khăn cho doanh nghiệp đến định kỳ hàng tháng (công văn số 310/STC-QLG ngày 27/01/2023, công văn số 647/STC-QLG ngày 22/02/2023, công văn số 1121/STC-QLG ngày 22/3/2023, công văn số 1529/STC-QLG ngày 18/4/2023, công văn số 2116/STC-QLG ngày 22/5/2023, công văn số 2645/STC-QLG ngày 20/6/2023); Xử lý kiến nghị của Doanh nghiệp liên quan đến nộp tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng đối với Dự án thuê đất tại Hồ Chứa nước Tà Rục (công văn số 2022/STC-QLG ngày 17/5/2023, công văn số 2091/STC-QLG ngày 19/5/2023, công văn số 2501/STC-QLG ngày 13/6/2023); Giải đáp các kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp có tổ chức đảng (công văn số 2698/STC-QLG ngày 23/6/2023).

6. Sử dụng hiệu quả thời gian làm việc

- CBCC trong cơ quan luôn nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan, đảm bảo giờ giấc làm việc; tập trung giải quyết các công việc được giao đúng quy trình, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian, cụ thể:

+ Văn phòng là đơn vị được giao nhiệm vụ theo dõi giờ giấc là việc của CBCC cơ quan; chỉ đạo Tổ bảo vệ chấm thời gian ra – vào trụ Sở của từng CBCC; định kỳ tổng hợp làm cơ sở xem xét đánh giá thi đua cuối năm (theo quy chế thi đua khen thưởng Cá nhân vượt quá 10 lần/6 tháng đi làm muộn hoặc về sớm so với thời gian quy định bị trừ 1đ /1 lần vượt quá quy định);

+ Chấp hành đúng quy trình giải quyết công việc được quy định tại Quyết định số 210/QĐ-STC ngày 29/11/2022; hiện tại, Sở đang rà soát điều chỉnh các quy trình xử lý phù hợp với quy định chức năng nhiệm vụ mới của các phòng và các căn cứ pháp lý khác có liên quan.

- Từng CBCC chịu trách nhiệm cá nhân về chất lượng tham mưu, đề xuất trong lĩnh vực công việc được giao; cụ thể: Sở Tài chính quy định mẫu “**phiếu trình văn bản**” với các tiêu chí đánh giá chất lượng tham mưu qua các lần trình; là cơ sở để chấm điểm tại tiêu chí “**Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao**” của từng cá nhân (theo quy chế thi đua khen thưởng điểm tại mục này là 55đ).

- Chấp hành văn hóa công sở, làm việc có hiệu quả không đi muộn, về sớm, không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; trong giờ làm việc trang phục phải gọn gàng; không vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Không sử dụng rượu- bia, không hút thuốc lá trong giờ làm việc, không vi phạm các tệ nạn xã hội, an toàn giao thông.

- Văn phòng Sở được giao trách nhiệm theo dõi, tổng hợp đánh giá việc chấp hành giờ giấc, chấp hành nội quy, quy chế trong cơ quan của các phòng nghiệp vụ; báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét đánh giá thi đua định kỳ 06 tháng/năm.

7. Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp

Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ hội họp, theo đó: Đối với Lãnh đạo Sở được mời tham dự cuộc họp, hội nghị do UBND tỉnh triệu tập tham dự đúng thành phần và đầy đủ theo nội dung chương trình, không tự ý vắng mặt hoặc cử người không đủ thẩm quyền dự thay. Đối với các phòng nghiệp vụ được phân công tham mưu lãnh đạo chủ trì cuộc họp luôn chuẩn bị đầu đủ, chu đáo tài liệu, nội dung có liên quan; đồng thời, khi tham gia các cuộc họp được Lãnh đạo Sở chỉ đạo phải báo cáo kịp thời kết quả tham dự cuộc họp cho Lãnh đạo Sở nắm bắt nội dung, chỉ đạo xử lý.

8. Đánh giá chất lượng CBCC

Việc tổ chức đánh giá CBCC được thực hiện định kỳ 06 tháng, cả năm theo đúng quy định, đảm bảo đánh giá đúng chất lượng, trình độ của CBCC. Đánh giá đúng, thực chất trình độ năng lực của cán bộ, công chức; bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm theo Quyết định số 3248/QĐ-UBND ngày

28/11/2022 của UBND tỉnh về tạm phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Sở Tài chính.

9. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, trong thi hành nhiệm vụ, công vụ

Giám đốc Sở thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan khi để xảy ra việc CBCC thuộc thẩm quyền có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chủ động chỉ đạo xây dựng, triển khai nhiều biện pháp nhằm đảm bảo việc chấp hành kỷ luật kỷ cương để hoàn thành tốt các nhiệm vụ, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc như: Chỉ đạo Văn phòng Sở là đầu mối rà soát, cập nhật phần mềm nhắc việc, tự động nhắc việc theo phiếu và tự cập nhật nhiệm vụ phát sinh định kỳ (tuần/tháng/quý/năm), định kỳ hàng tuần thống kê kết xuất dữ liệu, báo cáo kết quả thực hiện tại giao ban; Chỉ đạo rà soát, thành lập Ban Chỉ đạo CCHC của Sở Tài chính²², với các thành viên có đầy đủ năng lực chuyên môn giúp Giám đốc Sở theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan; Tổ chức họp Ban Chỉ đạo định kỳ mỗi tháng 01 lần để thống nhất, đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện nhiệm vụ và bàn phương hướng chỉ đạo thực hiện trong thời gian tiếp theo và giải quyết những vấn đề khác liên quan đến công tác CCHC của Sở²³; Đề nghị các phòng nghiên cứu đề xuất các sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong CCHC, đáp ứng yêu cầu sau: Lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai nhiệm vụ CCHC của Sở; Chỉ đạo Văn phòng Sở tham mưu xây dựng quy chế xét công nhận sáng kiến và thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở của Sở Tài chính theo quy định...

10. Trách nhiệm của CBCC và người lao động

- Trong thi hành công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương và đúng thẩm quyền.

- Trong thực hiện nhiệm vụ được giao phải thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, không để quá hạn, bỏ sót, không đùn đẩy trách nhiệm.

- Thực hiện nghiêm quy định về văn minh, văn hóa công sở; đối với bộ phận CBCC làm công tác văn thư và tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa luôn giữ tác phong, thái độ hòa nhã, niềm nở với tổ chức và cá nhân đến giao dịch.

11. Kết quả thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/04/2020

²² Quyết định số 24/QĐ-STC ngày 14/02/2023

²³ Thông báo kết luận số 639/TB-BCĐ-CCHC ngày 21/02/2023;

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/04/2020 và Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 trong 06 tháng đầu năm 2022, cụ thể như sau:

- Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện, cải tiến các quy trình công việc trong nội bộ cơ quan bảo đảm sự chặt chẽ, thống nhất, phân định rõ trách nhiệm chủ trì và phối hợp; đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu của từng bộ phận chuyên môn đối với mỗi công việc, nhiệm vụ được giao (Quyết định số 210/QĐ-STC ngày 28/11/2022 về ban hành Bộ quy trình giải quyết công việc của Sở Tài chính) .

- Chỉ đạo rà soát, chuẩn hóa vị trí việc làm theo năng lực, lấy kết quả và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ công tác để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm thông qua việc ban hành Quy trình đánh giá, xếp hạng CBCC (Quyết định số 210/QĐ-STC) theo kết quả chấm điểm định kỳ hàng tuần được Văn phòng Sở thông kê theo dõi. Sử dụng kết quả xếp hạng cải cách hành chính, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính hàng năm để phục vụ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Chỉ đạo rà soát các quy định, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt là các lĩnh vực liên quan mật thiết tới nhu cầu đời sống, hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư của người dân, doanh nghiệp: công văn số 576/STC-TCĐT ngày 17/02/2023 về hướng dẫn thủ tục đăng ký trực tuyến mã số đơn vị có quan hệ ngân sách cho các dự án đầu tư và nhiệm vụ quy hoạch; công văn số 2492/STC-TCHCSN ngày 13/06/2023 về cơ chế ưu đãi phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến...

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

Qua triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-Tg ngày 06/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 05/CT-BTC ngày 07/11/2016 của Bộ Tài chính về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/04/2020 và Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh, tất cả CBCC và Người lao động đã có sự chuyển biến tích cực trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính ở cơ quan. Các phòng nghiệp vụ đã tổ chức quán triệt và cụ thể hóa nội dung Chỉ thị 26, Chỉ thị 05, nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa nơi công sở của cơ quan tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của UBND tỉnh, Bộ Tài chính nhất là trách nhiệm, nghĩa vụ của CBCC và Người lao động trong thực thi công vụ, giao tiếp giải quyết công việc cho dân kịp thời, đúng thời gian quy định; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc trong giờ hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, quản lý hành chính nhà nước, thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển KTXH, đảm bảo QPAN của đơn vị.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG 06 THÁNG CUỐI NĂM:

1. Đề xuất, kiến nghị: Không có
2. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới:

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, trong đó chú trọng đến tôn chỉ tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể CBCC Chi thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, làm việc của cơ quan; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên;

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan để xảy ra việc cán bộ, công chức, thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp;

Sở Tài chính báo cáo thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính 06 tháng đầu năm 2023, gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;(VBĐT)
- Lưu:VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vĩnh Thông

Phụ lục
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO THEO CHỈ THỊ 06/CT-UBND
TRONG 06 THÁNG ĐẦU NĂM 2022

(Kèm theo Báo cáo số /BC-STC ngày /6/2022 của Sở Tài chính)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm
1.	<p>Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện, cải tiến quy trình công việc nội bộ cơ quan; đảm bảo chặt chẽ, thống nhất; phân định rõ trách nhiệm chủ trì và phối hợp; đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu của từng bộ phận chuyên môn đối với mỗi công việc được giao.</p>	<p>- Chỉ đạo Văn phòng Sở chủ trì rà soát tham mưu sửa đổi, cải tiến mẫu “phiếu trình” với các tiêu chí đánh giá cụ thể theo từng lần trình ký, thời hạn xử lý và chất lượng tham mưu văn bản của từng cá nhân; Đánh giá trên các tiêu chí số lần trình, thời hạn xử lý tương ứng với ý kiến đánh giá của Lãnh đạo các cấp trình từ đó đánh giá kết quả thực hiện của từng cá nhân theo các mức xếp loại A, B, C:</p> <p>+ Trưởng các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm đánh giá chất lượng, thời hạn xử lý của các lần trình đối với từng cá nhân của phòng; chịu trách nhiệm đối với các nội dung không đảm bảo về chất lượng, thời hạn chung của phòng.</p> <p>+ Văn phòng Sở chịu trách nhiệm đánh giá về thể thức văn bản khi ban hành; đồng thời theo dõi, tổng hợp, định kỳ hàng tuần báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện của từng phòng tại cuộc họp giao ban trên cơ sở tổng số văn bản đạt chất lượng trong tuần.</p> <p>- Chỉ đạo Văn phòng định kỳ hàng tuần thực hiện đôn đốc, nhắc nhở công việc từng phòng, từng cá nhân; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, báo cáo Lãnh đạo Sở tại giao ban hàng tuần.</p>
2.	<p>Tiến hành rà soát, chuẩn hóa khung năng lực của từng vị trí việc làm; lấy kết quả và hiệu quả thực</p>	<p>.....</p>

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm
	hiện nhiệm vụ để đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành hàng năm; chuyển kết quả thống kê công việc, nhiệm vụ không hoàn thành hoặc trễ hạn cho cơ quan có thẩm quyền để xem xét, thực hiện đánh giá.	
3.	<p>Người đứng đầu cơ quan chịu trách nhiệm chính đối với chất lượng các hồ sơ công việc, thủ tục hành chính, các dự thảo văn bản trình UBND tỉnh hoặc tham mưu ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền, kể cả trong những lĩnh vực đã phân công cho cấp phó. Đối với những hồ sơ, dự thảo trình ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nhưng bị trả lại từ 02 lần trở lên vì không đầy đủ thủ tục, không đạt chất lượng chuyên môn, giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp, chuyển cho Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tham mưu cho Ban Cán sự đảng ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, sử dụng khi tiến hành đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu theo phân cấp thẩm quyền.</p>	<p>Giám đốc Sở chịu trách nhiệm chính đối với chất lượng các hồ sơ công việc, TTHC, các dự thảo văn bản trình UBND tỉnh hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền; đảm bảo về chất lượng chuyên môn cũng như thời hạn xử lý nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, cụ thể:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thông qua kết luận các cuộc họp thường kỳ của UBND tỉnh; Sở Tài chính không có nội dung tham mưu không đầy đủ thủ tục, không đạt chất lượng chuyên môn, nhiệm vụ trễ hạn so với thời hạn quy định. 2. Tham mưu ban hành VBQPPL_[Pttt2]: Trong 06 tháng đầu năm 2022, Sở Tài chính đã tham mưu ban hành 06 văn bản QPPL, gồm có 03 Nghị quyết và 03 Quyết định. Các văn bản QPPL do Sở tham mưu ban hành đều thực hiện đúng quy trình, được Sở Tư pháp thẩm định, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành. 3. Kết quả giải quyết TTHC 06 tháng đầu năm: Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là 1068 hồ sơ, trong đó: đã giải quyết 1064 hồ sơ, đang xử lý 04 hồ sơ, đúng hạn 1005 hồ sơ, trước hạn: 59 hồ sơ, trễ hạn 0 hồ sơ, hồ sơ trực tuyến 1004 hồ sơ.
4.	Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017	- Việc kiểm soát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của cán bộ,

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm
	<p>của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 12/CT- UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh, tiếp tục sử dụng kết quả xếp hạng cải cách hành chính, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính hàng năm để phục vụ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu.</p>	<p>công chức và cơ quan, đơn vị tham gia tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC: thực hiện báo cáo định kỳ hàng tháng về đánh giá tình hình, kết quả giải quyết TTHC và đánh giá, nhận xét công chức tham gia giải quyết TTHC tại các báo cáo^[Pttt3]:</p> <p>- Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: gửi 10 phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kết quả: 10đ hoàn thành tốt nhiệm vụ.</p> <p>- Các nội dung tuyên truyền theo phụ lục 1 đính kèm</p>
5.	<p>Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và bưu chính công ích qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn có liên quan.</p> <p>Người đứng đầu các cơ quan chủ trì tham mưu các nội dung có liên quan đến chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, hoặc có lĩnh vực thủ tục hành chính liên quan mật thiết tới nhu cầu đời sống, hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư của người dân, doanh nghiệp phải tích cực, tiên phong và trực tiếp chỉ đạo nhiệm vụ này.</p>	<p>- Ban hành Thông báo số 3930/TB-STC ngày 28/9/2020 về cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thực hiện bưu chính công ích của Sở; hỗ trợ khác hàng hiểu được cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, cách thức tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh^[Pttt4]:</p>
6.	<p>Tiến hành rà soát, tổng hợp những quy định, chính sách, thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh không phù hợp, chồng chéo, trái luật, gây</p>	<p>- Tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành^[Pttt5]:</p> <p>- Bên cạnh công tác tham gia góp ý các văn bản dự thảo chính sách tài</p>

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm
	<p>khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; gửi Sở Tư pháp, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh theo định kỳ được cơ quan có thẩm quyền quy định để tổng hợp, thẩm định, tham mưu cho UBND tỉnh theo chức năng chuyên môn. Tiến hành cơ cấu lại, chuẩn hóa quy trình thủ tục theo chỉ đạo của UBND tỉnh và kế hoạch của Ban Điều hành Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh, bảo đảm các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp đầy đủ, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.</p>	<p>chính^[Pttt6]:</p>
7.	<p>Các cơ quan thông tin đại chúng thuộc tỉnh, các trang mạng xã hội thuộc tỉnh và trang thông tin điện tử các sở, ngành, địa phương tích cực phối hợp, hỗ trợ phổ biến, tuyên truyền nội dung Chỉ thị này; tăng cường truyền thông tiếp cận dịch vụ công trực tuyến đến đông đảo người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh</p>	<p>- Trên trang Thông tin điện tử tổng hợp Sở Tài chính mở thêm các chuyên mục: “Bộ thủ tục hành chính”; “hướng dẫn hồ sơ qua mạng internet”; “công khai ngân sách”; “Cải cách hành chính”; “tuyên truyền pháp luật”; mở banno “ trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa” và “Cổng dịch vụ công Quốc gia”...Gửi email thông báo về việc vận hành Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh đến các cá nhân, tổ chức có liên quan. Trang bị thêm bảng đèn led để tuyên truyền, phổ biến các hình thức, chính sách mới về giải quyết TTHC của Sở.</p>