

Số: /KH-STTTT

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-STTTT ngày 18/01/2023, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023 tại các phòng, đơn vị trực thuộc như sau:

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, việc tiếp nhận và giải quyết TTHC của tổ chức, công dân nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình công tác năm 2023 của UBND tỉnh, công tác CCHC, tuyên truyền CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), theo dõi thi hành pháp luật,.. của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thông qua kiểm tra để đánh giá những việc đã làm được, những việc chưa hoàn thành, các vướng mắc hoặc khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và đề ra hướng khắc phục, giải quyết trong những tháng cuối năm.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị phân công công chức, viên chức phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra đầy đủ các nội dung yêu cầu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện công tác CCHC của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Nội dung kiểm tra

a) Văn phòng Sở

- Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan.

- Việc chấp hành các quy định về tiếp nhận và trả kết quả TTHC; công khai ngân sách; cập nhật thông tin trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.

- Việc rà soát, niêm yết công khai các TTHC được công bố sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại: Kế hoạch CCHC năm 2023; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023; Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp

luật năm 2023; Kế hoạch thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ năm 2023; nội dung, tiêu chí đánh giá, xếp hạng CCHC của Sở năm 2023.

b) Các phòng chuyên môn

- Việc tham mưu, xây dựng văn bản đã đăng ký trong Chương trình công tác năm 2023 của UBND tỉnh (*Quyết định số 3580/QĐ-UBND ngày 27/12/2022*).

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại: Kế hoạch CCHC năm 2023; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023; Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật năm 2023; Kế hoạch thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ năm 2023; nội dung, tiêu chí đánh giá, xếp hạng CCHC của Sở năm 2023.

- Việc tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục TTHC ban hành mới, sửa đổi/bổ sung hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực quản lý của phòng và cấp huyện; trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của phòng và cấp huyện hoặc tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt theo ủy quyền (*áp dụng đối với 02 phòng có TTHC*).

- Việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; chấp hành các quy định trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý (*áp dụng đối với 02 phòng có TTHC*).

- Việc rà soát, cung cấp nội dung TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC và lập Hồ sơ đề xuất thực hiện cập nhật TTHC trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến, sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt (*áp dụng đối với các phòng có TTHC*).

c) Đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Việc tham mưu, xây dựng văn bản đã đăng ký trong Chương trình công tác năm 2023 của UBND tỉnh (*Quyết định số 3580/QĐ-UBND ngày 27/12/2022*).

- Việc cập nhật TTHC của các sở, ngành, địa phương trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh theo quy định.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại: Kế hoạch CCHC năm 2023; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023; Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật năm 2023; Kế hoạch thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ năm 2023; nội dung, tiêu chí đánh giá, xếp hạng CCHC của Sở năm 2023.

4. Đối tượng và hình thức kiểm tra

a) Đối tượng kiểm tra

- Các phòng thuộc Sở: Văn phòng, Thanh tra, phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông, phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản.

- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến (Trung tâm CNTT & DVHCCTT), Trung tâm Công Thông tin điện tử (Trung tâm CNTT & DVHCCTT).

b) Hình thức kiểm tra:

Kiểm tra qua báo cáo, trường hợp nội dung báo cáo của các phòng, đơn vị được kiểm tra không đúng với thực tế hoặc có nhiều nhiệm vụ còn tồn đọng (từ 03 nhiệm vụ trở lên) thì thành viên phụ trách kiểm tra có trách nhiệm đề xuất với Tổ trưởng tổ kiểm tra tổ chức cuộc họp để phòng, đơn vị được kiểm tra thực hiện việc giải trình và đề xuất biện pháp khắc phục, hoàn thành trong 03 tháng cuối năm.

5. Thành phần Tổ Kiểm tra và phân công nhiệm vụ

5.1. Bà Nguyễn Thị Hoa, Chánh Văn phòng Sở: Tổ trưởng, phụ trách kiểm tra công tác CCHC của Thanh Tra Sở;

5.2. Bà Nguyễn Thanh Thủy, Chánh Thanh tra Sở: Tổ phó, phụ trách kiểm tra công tác CCHC của phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông;

5.3. Bà Võ Thị Khánh Hà, Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản: Thành viên, phụ trách kiểm tra công tác CCHC của Trung tâm CNTT & DVHCCTT;

5.4. Bà Võ Thị Chương Nguyệt, Phụ trách phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông: Thành viên, phụ trách kiểm tra công tác CCHC của phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản;

5.5. Ông Bùi Vũ Vĩnh, Giám đốc Trung tâm CNTT & DVHCCTT, phụ trách kiểm tra công tác CCHC của Trung tâm Công Thông tin điện tử;

5.6. Ông Võ Hồng Minh, Phó Giám đốc Trung tâm Công Thông tin điện tử: Thành viên, phụ trách kiểm tra công tác CCHC của Văn phòng Sở;

5.7. Bà Lưu Thị Kim Anh, Chuyên viên Văn phòng Sở: Thư ký, phụ trách công tác rà soát, tổng hợp và dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra.

6. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng Sở chủ trì, xây dựng Đề cương báo cáo và gửi các phòng, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra chậm nhất **ngày 20/9/2023**.

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo, gửi về Thành viên phụ trách kiểm tra (theo mục 5) chậm nhất **ngày 27/9/2023**; đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến các nội dung kiểm tra để giải trình (nếu có).

- Thành viên Tổ kiểm tra có trách nhiệm rà soát, kiểm tra thông tin, số liệu báo cáo của phòng, đơn vị được phân công kiểm tra; gửi kết quả kiểm tra và đề xuất, kiến nghị (nếu có) về Thư ký tổng hợp chậm nhất **ngày 02/10/2023**.

- Thư ký thực hiện rà soát, tổng hợp và dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra, gửi Tổ trưởng Tổ kiểm tra xem xét trước **ngày 05/10/2023**

- Tổ trưởng Tổ Kiểm tra chủ trì các cuộc họp giải trình của phòng, đơn vị

được kiểm tra theo đề xuất của các Thành viên (nếu có).

+ Trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt kết quả kiểm tra trước **ngày 10/10/2023**.

+ Đề xuất Giám đốc Sở giải quyết những khó khăn, tồn tại của các phòng, đơn vị tại cuộc họp giao ban CCHC tháng 10 và kế hoạch CCHC tháng 11/2023 (nếu có).

+ Tham mưu Thông báo kết luận của Giám đốc Sở về kết quả kiểm tra công tác CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc trước **ngày 15/10/2023**.

Căn cứ Kế hoạch này, đề nghị Tổ Kiểm tra và các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng nội dung yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Tổ Kiểm tra (VBĐT);
- Các phòng, đơn vị được kiểm tra (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (A, 02).

GIÁM ĐỐC

Phạm Duy Lộc