

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023

Thực hiện Công văn số 3436/ĐKT ngày 12/10/2023 của Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương thuộc UBND tỉnh Khánh Hòa về việc báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. UBND huyện Khánh Vĩnh báo cáo kết quả thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở năm 2023, cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Đối với cấp huyện: Hiện nay UBND huyện có 12 cơ quan chuyên môn với số biên chế hành chính được giao năm 2023: 83 biên chế. Biên chế có mặt đến 31/10/2023: 73 người. Trong điều kiện chỉ tiêu biên chế hạn hẹp, việc bố trí công tác trong hoạt động công vụ năm 2023 của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện luôn đảm bảo nguyên tắc 01 người có thể đảm nhiệm nhiều vị trí và 01 vị trí có thể bố trí nhiều người đảm nhiệm. Triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, UBND huyện đã bố trí, sử dụng cán bộ công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; đảm bảo tính khoa học, khách quan, công khai, minh bạch và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Đối với cấp xã: huyện Khánh Vĩnh có 14 xã, thị trấn, tổng số cán bộ, công chức cấp xã là 261 người, trong đó có 142 cán bộ và 119 công chức, đa số cán bộ, công chức có trình độ từ Trung cấp trở lên, một số cán bộ đoàn thể còn trình độ sơ cấp, hiện đang tham gia các lớp đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Số lượng người được bố trí tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Vĩnh là 21 thành viên, trong đó có 06 thành viên thường trực và 15 thành viên không thường trực. Các thành viên là đại diện các cơ quan chuyên môn thuộc huyện.

II. VIỆC CHẤP HÀNH CÁC QUY ĐỊNH VỀ KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN VĂN HÓA CÔNG SỞ

1. Công tác, lãnh đạo, chỉ đạo; Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt.

UBND huyện Khánh Vĩnh tiếp tục triển khai, quán triệt, lãnh đạo, tuyên truyền Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

Triển khai Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về

tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 10/02/2017 của UBND huyện về triển khai Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 14/5/2020 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tiếp tục triển khai Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 1771/KH-UBND ngày 26/6/2019 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Quyết định số 856/QĐ-UBND ngày 04/12/2020 về việc ban hành bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện. Hàng năm, UBND huyện chỉ đạo đầy đủ, kịp thời các quy định về nhiệm vụ chính quyền địa phương, nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Quán triệt, triển khai thực hiện các quy định về Luật Phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTG ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; ban hành Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 07/02/2023 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh.

Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 17/9/2018 của UBND huyện về việc yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức nêu gương thực hiện nghiêm nghiêm các quy định của pháp luật về không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không lái xe khi đã uống rượu, bia; Chỉ thị số 01-CT/HU ngày 10/12/2020 của Huyện ủy Khánh Vĩnh về việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không lái xe khi đã uống rượu, bia được tuân thủ; ý thức về giờ giấc làm việc, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên.

2. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Triển khai văn bản số 4217/UBND-TH ngày 04/5/2023 của UBND tỉnh về triển khai Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương. UBND huyện đã chỉ đạo, quán triệt các cơ quan, đơn vị địa phương triển khai thực hiện nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh.

Việc triển khai Kế hoạch số 2505/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2023; Việc ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan

và kết quả thực hiện, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 1239/KH-UBND ngày 28/04/2023 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật công vụ năm 2023; Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 về việc thành lập tổ kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2023. Triển khai Kết luận số 49-KL/HU ngày 15/3/2022 của Huyện ủy Khánh Vĩnh về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ. Trong 6 tháng đầu năm, Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ đã thực hiện kiểm tra đột xuất về thời gian làm việc, trang phục, thẻ công vụ đối với 06 đơn vị trên địa bàn huyện, từ đó có những chuyển biến tích cực trong cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Trong tháng 11 năm 2023, UBND huyện Khánh Vĩnh tiếp tục triển khai kiểm tra, giám sát công vụ đột xuất, kiểm tra theo kế hoạch đối với các cơ quan đơn vị, địa phương, chấn chỉnh. Tiếp tục chấn chỉnh thiếu sót qua kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra của tỉnh.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức; Việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người lao động.

Biên chế công chức cấp huyện được giao sử dụng trong năm 2023: 83 biên chế. Hiện có mặt: 73 biên chế. Số biên chế chưa sử dụng hiện nay: 10 biên chế. (Gồm: 02 biên chế Phòng Giáo dục và Đào tạo; 02 biên chế Phòng Tài nguyên và Môi trường; 02 biên chế Văn phòng HĐND và UBND huyện; 02 biên chế của Phòng Kinh tế và Hạ tầng; 01 biên chế của Phòng Tư pháp; 01 biên chế của Phòng Nội vụ) và thêm 01 biên chế khuyết của Phòng Tài chính - Kế hoạch sau khi điều động ông Trần Văn Lâu về nhận công tác tại Ban Quản lý dự án các công trình xây dựng huyện. UBND huyện còn 11 biên chế chưa sử dụng.

Thực hiện Kế hoạch số 2340/KH-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2023, huyện Khánh Vĩnh đăng ký nhu cầu tuyển dụng thêm 03 công chức, đồng thời thực hiện kế hoạch điều động công chức cấp xã, viên chức ở các đơn vị sự nghiệp về cơ quan chuyên môn đảm bảo công tác chuyên môn của các phòng chuyên môn thuộc huyện.

Biên chế viên chức ở các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện được giao là 47 biên chế; đã bố trí đủ 47 viên chức; năm 2023 không có kế hoạch tuyển dụng viên chức.

Việc phân công, bố trí công tác theo vị trí việc làm: Qua rà soát đánh giá sự phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm, theo yêu cầu tại Quyết định số 2067/QĐ-BNV và Quyết định số 3413/QĐ-UBND của UBND tỉnh, hiện tại có 03/75 công chức có mặt chưa phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm, tỷ lệ 4%, gồm: 03 công chức được giao phụ trách công tác văn thư, lưu trữ thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện chưa có bằng tốt nghiệp sơ cấp văn thư, lưu trữ trở lên.

Về đánh giá ngạch của công chức so với yêu cầu ngạch công chức của vị trí việc làm, hiện tại có 71/75 công chức hiện có mặt phù hợp với ngạch yêu cầu, đạt tỷ lệ 94,67%; 4/75 công chức chưa phù hợp với yêu cầu ngạch công chức, tỷ lệ 5,33%. Cụ thể: Có 03 công chức giữ ngạch cán sự và đảm nhiệm vị trí việc làm yêu cầu

ngạch chuyên viên (Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Giáo dục và Đào tạo). Có 01 công chức giữ ngạch chuyên viên và đảm nhiệm vị trí việc làm yêu cầu ngạch thanh tra viên (Thanh tra huyện).

Việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, người lao động: Cán bộ, công chức, viên chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo nghiên cứu, chủ động tham mưu, đề xuất trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng theo quy định, khách quan, kịp thời, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật hành chính. Thực hiện nghiêm túc theo nội quy, quy chế cơ quan, trong mối quan hệ với đồng nghiệp hòa nhã, thân thiện và có sự phối hợp hiệu quả góp thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ luôn tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

4. Việc chấp hành các quy định pháp luật về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, chuẩn mực giao tiếp, thái độ làm việc trong thi hành công vụ, chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ.

Triển khai quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, qua các cuộc họp thành viên UBND, họp giao ban lãnh đạo UBND thường xuyên nhắc nhở lãnh đạo các phòng, công chức, viên chức trong việc chấp hành thời gian làm việc, lễ lối tác phong làm việc theo đúng Quy chế làm việc, tiến hành xử lý trách nhiệm công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, có hành vi những nhiều, tiêu cực, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công tác, quán triệt việc bố trí, phân công công việc rõ ràng.

Cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉ đạo của cấp trên; thực hiện đôn đốc, kiểm tra, giám sát khi giao nhiệm vụ cho cấp phó, cho cán bộ, công chức, viên chức. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với đánh giá, bình xét thi đua hàng năm.

Việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân: Tiếp tục phổ biến, quán triệt, thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 16/CTUBND ngày 19/8/2022 của Chủ tịch UBND

tỉnh Khánh Hòa về việc tăng cường, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Công văn số 7857/UBND-NC ngày 19/8/2022 về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về công tác xây dựng Đảng, thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ. Phối hợp chặt chẽ, nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo, kịp thời phát hiện những vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp để có biện pháp xử lý dứt điểm.

Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh của người dân khi đến làm việc tại trụ sở cơ quan, địa phương; Trong 9 tháng đầu năm 2023 trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh, tổng số lượt trên số người được tiếp là: 84 lượt/ 110 người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (giảm 41,66% so với cùng kỳ năm trước cả về số lượt và số người được tiếp, cùng kỳ năm trước 144 lượt tiếp/140 người). Trong đó, tiếp thường xuyên là 65 lượt/73 người, tiếp định kỳ và đột xuất của thủ trưởng 19 lượt/37 người (Thủ trưởng tiếp trực tiếp 19 lượt/37 người). Cụ thể:

- Cấp huyện tiếp 06 lượt/ 09 người, gồm: các cơ quan, đơn vị thuộc cấp huyện tiếp định kỳ và đột xuất của thủ trưởng 03 lượt/ 05 người (Thanh tra huyện); Ban Tiếp công dân huyện tiếp thường xuyên 03 lượt/04 người.

- Cấp xã tiếp 78 lượt/101 người, gồm: tiếp thường xuyên 61 lượt/68 người, Chủ tịch UBND xã tiếp 17 lượt /33 người.

- Số vụ việc mới phát sinh qua tiếp công dân: 67 vụ (trong đó: số vụ việc tiếp lần đầu 67 vụ).

- Số đoàn đông người được tiếp: không có.

- Nội dung tiếp công dân tập trung vào các lĩnh vực liên quan đến tranh chấp đất đai; chính sách bồi thường, hỗ trợ khi nhà nước thu hồi đất và mâu thuẫn, xung đột lợi ích giữa các cá nhân, hộ dân với nhau.

Vẫn còn có một số vụ việc kiến nghị của công dân đã được xem xét giải quyết trả lời có tình có lý đúng pháp luật, nhưng công dân vẫn cố tình kiến nghị nhiều lần, gửi đơn lên các cấp và khiếu nại. Nguyên nhân là do Quy định về giá đất bồi thường về đất và vật kiến trúc gắn liền với đất khi thực hiện việc thu hồi đất vẫn chưa theo kịp diễn biến của thị trường dẫn đến phát sinh đơn kiến nghị, khiếu nại.

Việc phát hiện và xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, người lao động vi phạm, nhất là các hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, trong việc thực hiện các thủ tục hành chính như: Huyện Khánh Vĩnh có 01 trường hợp cán bộ có các hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, trong việc thực hiện các thủ tục hành chính, hiện đang tạm giam và chờ kết quả điều tra của cơ quan chức năng.

5. Việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương năm 2023.

Thông báo kết quả kiểm tra đối với các cơ quan, địa phương đã được kiểm tra. UBND huyện yêu cầu các đơn vị còn những hạn chế khẩn trương khắc phục

những thiếu sót do đoàn kiểm tra chỉ ra, báo cáo kết quả việc khắc phục sai sót. Đồng thời, UBND huyện sẽ thực hiện kiểm tra rà soát lại kết quả khắc phục các đơn vị đã được kiểm tra. Cụ thể, đối với các nội dung Tiếp công dân, quy chế làm việc UBND huyện chỉ đạo cơ quan chuyên môn khẩn trương hướng dẫn các đơn vị khắc phục thiếu sót, đồng thời tổ chức kiểm tra đồng bộ các đơn vị nội dung trên sau khắc phục.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Từ đầu năm đến nay, các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương các cơ quan, đơn vị thuộc huyện đã triển khai, chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; thực hiện rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; chấp hành đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật; đạo đức công vụ, đổi mới tác phong, lề lối làm việc; ý thức phấn đấu của đội ngũ cán bộ, công chức, đảng viên. Qua đó, đã mang lại những hiệu quả và hiệu ứng khá tích cực, tạo được sự đồng thuận, cùng tham gia của toàn hệ thống chính trị.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện uỷ, HĐND (b/ cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- VP. UBND huyện: Lãnh đạo, Linh;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, Tr.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN