

Số: /BC-SLĐTBXH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở năm 2023

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nhận được Công văn số 3436/ĐKT ngày 12/10/2023 của Đoàn Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương tỉnh Khánh Hòa về việc báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo kết quả thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở năm 2023 như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về: Lao động, tiền lương và việc làm trong khu vực doanh nghiệp; giáo dục nghề nghiệp (trừ các trường sư phạm); bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bảo trợ xã hội; trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội và theo phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

Cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bao gồm:

- 01 Giám đốc Sở, 03 Phó Giám đốc Sở;
- 08 phòng thuộc Sở;
- 13 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Năm 2023, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chưa được giao biên chế công chức, viên chức nên vẫn sử dụng biên chế được giao của năm 2022 là 51 biên chế công chức, 438 biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước, 15 biên chế viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp và 59 chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (nay là hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP).

Tính tới thời điểm hiện tại, số công chức, viên chức và người lao động tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là 47 công chức, 393 viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước, 02 viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp và 59 lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện bố trí 01 công chức chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đồng thời thực hiện chế độ đối với công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định.

## **II. VIỆC CHẤP HÀNH CÁC QUY ĐỊNH VỀ KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN VĂN HÓA CÔNG SỞ**

**1. Công tác, lãnh đạo, chỉ đạo; công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, các quy định pháp luật của cơ quan cấp trên về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở.**

Trong thời gian qua, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã thực hiện nghiêm túc quy định của Trung ương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm, chất lượng, tiến độ giải quyết công việc, thái độ phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở có nhiều chuyển biến tích cực, đi vào nề nếp, góp phần tích cực trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy cơ quan quản lý Nhà nước, được người dân và các tổ chức, công ty, doanh nghiệp đánh giá, ghi nhận.

Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thường xuyên quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, trong đó chú trọng đến các nội dung: Công tác cán bộ, công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong thực thi công vụ. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền, tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung liên quan đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công việc được giao.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã chỉ đạo các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở phổ biến, quán triệt nội dung Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương và Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quy định gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã quán triệt toàn thể công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm văn hóa công vụ; tiếp tục phổ biến các

quy định liên quan đến hoạt động công vụ như Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ,... thông qua các hình thức như phổ biến tại Hội nghị cán bộ, công chức viên chức, tại các cuộc họp giao ban, làm việc giữa Lãnh đạo Sở và các phòng, các đơn vị, chuyển tiếp văn bản pháp luật tới công chức, viên chức thông qua hệ thống quản lý văn bản E-Office.

## **2. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.**

Ngày 25/01/2017, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch số 10/KH-SLĐTBXH về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Định kỳ hằng năm, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đều ban hành các văn bản chỉ đạo các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định.

Triển khai Kế hoạch số 2505/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã lồng ghép công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương, việc chấp hành giờ giấc làm việc của công chức trong công tác kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân. Qua kiểm tra, 100% công chức tại cơ quan Sở chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; có tinh thần kỷ luật và trách nhiệm trong thi hành công vụ; chưa phát hiện trường hợp công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; không phát sinh các trường hợp đơn thư khiếu nại, tố cáo đối với công chức thuộc thẩm quyền.

*(Đính kèm Biểu số 01)*

## **3. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức; Việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người lao động**

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được giao 51 biên chế công chức, trong đó có 47 công chức đã qua tuyển dụng, 04 biên chế công chức chưa sử dụng (trong đó Sở đã trình hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức đối với 01 viên chức tại đơn vị trực thuộc Sở).

*(Đính kèm Biểu số 02)*

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện bố trí công chức đúng vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn và kinh nghiệm công tác. Toàn thể công chức đều đáp ứng các tiêu chuẩn của vị trí đang công tác. 100% vị trí lãnh đạo cấp sở và phòng đã đạt tiêu chuẩn bồi dưỡng chính trị; quản lý nhà nước; kỹ năng lãnh

đạo, quản lý. Không có trường hợp chưa đáp ứng các tiêu chuẩn của vị trí đang công tác.

Đội ngũ công chức và người lao động thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm đối với các hoạt động, nhiệm vụ được giao, hiểu rõ chức năng, quyền hạn cũng như vị trí, vai trò của vị trí việc làm, của cơ quan để không vượt quá quyền hạn cũng như làm sai chức năng, nhiệm vụ. Không có trường hợp vi phạm quy tắc, đạo đức công vụ tại cơ quan. Tập trung xử lý dứt điểm, kịp thời các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao trên phần mềm nhắc việc, không có nhiệm vụ trễ hạn.

**4. Việc chấp hành các quy định pháp luật về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, chuẩn mực giao tiếp, thái độ làm việc trong thi hành công vụ, chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ.**

*- Về thái độ, ứng xử, giao tiếp của cán bộ, công chức, người lao động khi tiếp xúc, hướng dẫn công dân thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ thủ tục hành chính. Việc không yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (nếu có).*

Đội ngũ công chức, người lao động thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội luôn ý thức tuân thủ đúng các quy tắc, quy định về chuẩn mực, đạo đức công vụ, chuẩn mực giao tiếp với công dân trong quá trình thực thi công vụ. Tôn trọng và tận tụy phục vụ nhân dân. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội luôn ý thức rõ về chức trách, bổn phận của bản thân, sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình trao đổi, làm việc với tổ chức và người dân, công chức tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội luôn bảo đảm thông tin trao đổi đúng nội dung công việc mà tổ chức và công dân cần hướng dẫn, trả lời; lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của tổ chức và công dân. Công chức luôn có trách nhiệm hướng dẫn công khai cho tổ chức, công dân quy trình thực hiện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp công việc bị kéo dài quá thời gian quy định, công chức Sở đều thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở, đồng thời thông báo cho tổ chức và công dân có yêu cầu biết rõ lý do.

Về việc không yêu cầu công dân cung cấp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi thực hiện TTHC theo chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh: Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 1933/UBND-KSTT ngày 06/3/2023 về việc đơn đốc thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã quán triệt đội ngũ công chức không được yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện

thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở. Qua theo dõi, đến nay, đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở đã tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

*- Việc ban hành, rà soát và thực hiện nội quy, quy chế làm việc; Việc sử dụng thời gian làm việc; Việc hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; Việc đeo thẻ khi thực thi nhiệm vụ.*

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã ban hành Quy chế làm việc tại Quyết định số 243/QĐ-SLĐTBXH ngày 01/4/2022 và triển khai thực hiện nghiêm túc tại Cơ quan Sở. Công chức và người lao động thuộc Sở đều đeo thẻ đầy đủ trong quá trình thực thi nhiệm vụ, không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng, thực hiện đúng văn hóa hội họp. Không có trường hợp hút thuốc lá trong cơ quan, cũng như sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc tại Sở.

*- Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh của người dân khi đến làm việc tại trụ sở cơ quan, địa phương; Việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân.*

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong thời gian qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phát sinh, không để đơn thư tồn đọng.

*- Việc phát hiện và xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, người lao động vi phạm, nhất là các hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, trong việc thực hiện các thủ tục hành chính như: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giấy phép xây dựng, đăng ký hộ tịch, tư pháp, công chứng, chứng thực, ... Số trường hợp phát hiện vi phạm, hình thức xử lý.*

Qua theo dõi, qua các hoạt động kiểm tra tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm, có hành vi những nhiễu, gây phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp

**III. VIỆC CHẤP HÀNH CÁC QUY ĐỊNH VỀ KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC CƠ QUAN (chỉ báo cáo đối với các cơ quan có đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc)**

### **1. Báo cáo số lượng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (số đơn vị tự chủ, số đơn vị chưa tự chủ).**

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có 13 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, trong đó có 03 đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, 10 đơn vị tự đảm một phần kinh phí chi thường xuyên.

### **2. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập**

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, ngày 25/01/2027, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch số 10/KH-SLĐTBXH về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ đến các phòng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Đồng thời, hằng năm Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đều ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định.

Triển khai Kế hoạch số 2505/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã quán triệt các đơn vị trực thuộc Sở tăng cường công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương, việc chấp hành giờ giấc làm việc của viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Đến thời điểm hiện tại, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chưa phát hiện trường hợp viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương.

### **3. Việc sử dụng, quản lý viên chức, người lao động**

Năm 2022 và năm học 2021 - 2022, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được giao 438 biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước, trong đó có 393 viên chức đã qua tuyển dụng, 45 biên chế viên chức chưa sử dụng. *(Đính kèm Biểu số 02)*

Năm 2020, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tuyển dụng viên chức toàn ngành với 83 thí sinh trúng tuyển trên tổng số 104 chỉ tiêu đăng ký; trong thời gian tới, Sở tiếp tục trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức để bố trí nhân sự còn thiếu cho các đơn vị.

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện phân công, bố trí viên chức theo vị trí việc làm, chức danh bổ nhiệm đảm bảo phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi viên chức.

Trong năm 2023, tại các đơn vị sự nghiệp không phát hiện viên chức có hành vi gây phiền hà, những nhiễu, trục lợi khi giải quyết công việc công vụ.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Với sự quan tâm của tập thể Lãnh đạo, Đảng ủy Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức của công chức, viên chức và người lao động. Công chức, viên chức và người lao động tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao. Văn hóa công vụ ngày càng đi vào nề nếp, ổn định, cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu quả.

#### **V. NHỮNG TỒN TẠI, VƯỚNG MẮC VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

##### **1. Tồn tại:**

Bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được, còn một số khó khăn, hạn chế các phòng và đơn vị cần phải điều chỉnh, khắc phục để đáp ứng yêu cầu về cải cách hành chính, nền công vụ trong thời kỳ mới, cụ thể như sau:

- Vẫn còn một số ít công chức, viên chức và người lao động chưa nhận thức đầy đủ về vị trí, vai trò của công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nên vẫn còn tình trạng thực hiện mang tính chất đối phó, chưa thực sự chất lượng.

- Nhiệm vụ công tác quản lý nhà nước hiện nay phát sinh nhiều trong khi biên chế, nhân sự thiếu, chưa đáp ứng thực hiện kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ được giao, đã tạo ra nhiều áp lực trong tham mưu xử lý công việc. Chính vì vậy mỗi một công chức, viên chức cần phải cố gắng nỗ lực đáp ứng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

##### **2. Kiến nghị:**

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội không có nội dung đề xuất, kiến nghị.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo./.

##### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Hồng Quang**