

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở năm 2023

Thực hiện công văn số 3436/ĐKT ngày 12/10/2023 của Đoàn Kiểm tra Kỷ luật, Kỷ cương về việc báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương; Căn cứ Kế hoạch số 2505/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2023, Sở Tài chính báo cáo kết quả như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Sở Tài chính là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về tài chính; ngân sách nhà nước; nợ chính quyền địa phương, phí, lệ phí và thu khác của ngân sách nhà nước; tài sản công; các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách; đầu tư tài chính; tài chính doanh nghiệp; kế toán; kiểm toán độc lập; lĩnh vực giá và các hoạt động dịch vụ tài chính tại địa phương theo quy định của pháp luật

Ngày 06/4/2021, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 836/QĐ-UBND về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Tài chính. Theo đó, Phòng Quản lý giá và công sản được tổ chức lại thành 02 phòng: Phòng Quản lý Giá; Phòng Quản lý Công sản và Tài sản Nhà nước tại doanh nghiệp. Giải thể Phòng Tài chính doanh nghiệp, chuyển chức năng, nhiệm vụ về 02 phòng: Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp và Phòng Quản lý Công sản và Tài sản Nhà nước tại doanh nghiệp. Tổng số biên chế được UBND tỉnh giao là 55 biên chế và 05 lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ (nay là Nghị định số 111/2022/NĐ-CP).

#### II. VIỆC CHẤP HÀNH KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định của trung ương, của Tỉnh, của cơ quan có thẩm quyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính.**

Trên cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa, Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 và Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp

xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh; Sở Tài chính đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 919/KH-STC ngày 13/4/2023 về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước và Kế hoạch số 2495/KH-STC ngày 13/6/2023 về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở đối với các phòng thuộc Sở năm 2023. Kết quả thực hiện như sau:

Trong 10 tháng đầu năm 2023, Sở Tài chính đã tập trung tổ chức thực hiện công tác phổ biến tuyên truyền các văn bản liên quan đến việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đến toàn thể công chức, người lao động của cơ quan, bằng nhiều hình thức như:

- Tuyên truyền bằng hình thức tổ chức hội nghị toàn thể CBCC thuộc Sở theo thực hiện Chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 về “phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Việt Nam gắn với khát vọng xây dựng tỉnh Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương vào năm 2030”

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến công tác Đảng trực tiếp tại các buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ hàng tháng với hơn 20 nội dung trọng tâm về cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính;

- Tập trung phổ biến giáo dục pháp luật định kỳ thứ 5 hàng tuần, đến thời điểm báo cáo đã tổ chức hơn 35 buổi tuyên truyền với hơn 50 CBCC tham dự, cụ thể theo ***phụ lục 1 đính kèm***.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt, xem các đoạn phim ngắn về các chủ đề nổi bật đang được dư luận quan tâm; tổ chức các buổi tọa đàm, gặp mặt nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn để ôn lại truyền thống của dân tộc, của ngành; phổ biến gián tiếp thông qua việc đăng tải các thông tin trên trang Website của Sở và qua hệ thống mạng thông tin nội bộ của Sở (E-Office) để toàn thể CBCC tiếp cận, tìm hiểu các VBQPPL, nâng cao hiểu biết, tự giác chấp hành pháp luật...

Nhìn chung qua việc phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở đã được nâng lên, tạo được sự chuyển biến trong nhận thức và hành động, nâng cao trách nhiệm, ý thức tự giác rèn luyện, chất lượng công tác; có ý thức xây dựng các tổ chức đoàn thể, cơ quan.

**2. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 và các văn bản cụ thể hoá Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016; Kế hoạch số 2505/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2023.**

*a) Việc ban hành văn bản lãnh đạo chỉ đạo, phổ biến tuyên truyền*

Sở Tài chính đã xây dựng, ban hành các Chương trình, Kế hoạch nhằm cụ thể hóa các hoạt động, tổ chức triển khai các nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh hiệu lực hiệu quả công tác tuyên truyền chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở, cụ thể: Quyết định<sup>1</sup> ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở Tài chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023<sup>2</sup>; Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023<sup>3</sup>; Kế hoạch duy trì ISO năm 2023<sup>4</sup>; Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023<sup>5</sup>; Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023<sup>6</sup>; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 tại Sở Tài chính<sup>7</sup>; Kế hoạch<sup>8</sup> triển khai kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh năm 2023; Kế hoạch<sup>9</sup> kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở đối với các phòng thuộc Sở năm 2023...

*b) Công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại cơ quan*

Việc kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở được lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính định kỳ hàng năm của Sở Tài chính (Kế hoạch số 920/KH-STC ngày 13/03/2023), thực hiện kiểm tra định kỳ 02 lần/năm đối với 07/07 phòng thuộc Sở. Theo tiến độ đề ra tại Kế hoạch, Sở Tài chính đã tổ chức Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đợt 1/2023 từ ngày 29/6/2023 đến ngày 30/6/2023, kết quả như sau:

- Về thời gian làm việc: Tại thời điểm kiểm tra công chức tại các phòng đều có mặt đúng quy định, 02 trường hợp vắng mặt của phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp và Quản lý Ngân sách tham dự họp theo chỉ đạo (có Giấy mời họp của đơn vị), không có trường hợp vắng mặt không phép. CBCC của các phòng đã nghiêm túc chấp hành quy định về thời gian làm việc (đã đối chiếu với bảng theo dõi giờ giấc ra vào cơ quan do Văn phòng cung cấp).

- Về thẻ công chức: 100% CBCC tại các phòng đều có thẻ công chức, tuy nhiên một số thẻ chưa được cập nhật đúng chức vụ, vị trí hiện tại (02 trường hợp Phòng Hành chính sự nghiệp, 02 trường hợp Phòng Quản lý ngân sách, 02 trường hợp của Phòng Quản lý Giá).

- Về chấp hành quy định về tham gia/tổ chức họp: qua kiểm tra báo cáo tuần của các phòng cơ bản đã thực hiện đầy đủ báo cáo kết quả tham dự cuộc họp được Lãnh đạo Sở chỉ đạo phân công tham dự, đảm bảo đầy đủ, đúng các thông tin tại cuộc họp. Tuy nhiên, còn 02 phòng (Văn phòng Sở và Phòng Quản

1 Quyết định số 09/QĐ-STC ngày 16/01/2023

2 Quyết định số 19/QĐ-STC ngày 08/02/2023

3 Quyết định số 920/KH-STC ngày 13/03/2023

4 Kế hoạch số 197/KH-STC ngày 13/01/2023

5 Kế hoạch số 535/KH-STC ngày 14/02/2023

6 Kế hoạch số 230/KH-STC ngày 16/01/2023

7 Kế hoạch số 1479/KH-STC ngày 13/4/2023

8 Kế hoạch số 919/KH-STC ngày 13/3/2023

9 Kế hoạch 2495/KH-STC ngày 13/6/2023

lý ngân sách) vẫn có nội dung đã tham dự họp trong tuần nhưng chưa có báo cáo kết quả tham dự họp như chỉ đạo.

- Về ban hành và chấp hành nội quy, quy chế: Văn phòng Sở đã ban hành đầy đủ nội quy và quy chế làm việc tại cơ quan có quy định thời gian, giờ giấc và niên yết công khai; đã ban hành quy chế tiếp công dân; quy tắc ứng xử của CBCC trong thi hành công vụ... Cán bộ, công chức khi kiểm tra đều chấp hành nghiêm nội quy về văn hóa ứng xử, cũng như ăn mặc gọn gàng, lịch sự phù hợp với tính chất công việc và theo quy định.

- Tại Bộ phận Một cửa: thời điểm kiểm tra công chức của Bộ phận vẫn đang hoạt động tại trụ Sở của Sở Tài chính, cán bộ một cửa đã chấp hành đúng giờ giấc làm việc, trang phục gọn gàng, có hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục giải quyết thủ tục hành chính (nay đã chuyển qua Trung tâm Hành chính công tỉnh).

Qua kiểm tra, Sở Tài chính không có phản ánh hay ý kiến phản hồi, đơn thư của khách hàng khiếu nại về thái độ phục vụ của cán bộ công chức, hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc cũng như không phát hiện trường hợp vi phạm kỷ cương hành chính, văn hoá công sở.

### **3. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức; Việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người lao động**

#### 3.1 Về biên chế:

- Số biên chế được cơ quan có thẩm quyền giao là 55 biên chế (theo Quyết định 299/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Khánh Hoà năm 2022).

- Số biên chế có mặt tại thời điểm ngày 30/10/2023 là 44 công chức (trong đó: 01 công chức sẽ nghỉ hưu vào ngày 01/11/2023);

- Số biên chế chưa sử dụng là 11 biên chế (trong đó: 03 biên chế Phó Giám đốc Sở và 08 biên chế công chức).

- Số biên chế đã đăng ký tuyển dụng năm 2023: 06 biên chế (công chức chuyên môn).

- Số biên chế dự phòng thực hiện tinh giản theo lộ trình: 02 biên chế.

- Hợp đồng lao động theo Nghị định 68 (hiện là Nghị định số 111/2022/NĐ-CP): 01 hợp đồng lao động làm lái xe, 03 hợp đồng lao động làm bảo vệ và 01 hợp đồng tạp vụ.

- Không có hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn.

3.2 Về phân công, bố trí công tác theo vị trí việc làm: Qua rà soát, đội ngũ công chức sở được bố trí, sắp xếp theo vị trí việc làm, khung năng lực và cơ cấu đã được phê duyệt tại Quyết định số 3248/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của UBND tỉnh và Quyết định số 836/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của UBND tỉnh

về sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính. Hiện Sở Tài chính đang nghiên cứu rà soát xây dựng đề án vị trí việc làm mới theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Thông tư số 54/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 về hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành tài chính trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực tài chính (bản cập nhật gửi ngày 11/9/2023) và Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ.

### 3.3 Về số lượng cấp phó của các phòng thuộc Sở:

100% lãnh đạo cấp phòng được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng thời gian và đúng quy định, cụ thể:

- Văn phòng: 01 Chánh Văn phòng và 01 Phó Chánh Văn phòng (09 biên chế);
- Thanh tra: 01 Chánh Thanh tra và 01 Phó Chánh Thanh tra (06 biên chế);
- Phòng Quản lý Ngân sách: 01 Trưởng phòng và 02 Phó trưởng phòng (08 biên chế);
- Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp: 01 Trưởng phòng và 02 Phó trưởng phòng (08 biên chế);
- Phòng Tài chính Đầu tư: 01 Trưởng phòng và 01 Phó trưởng phòng (07 biên chế);
- Phòng Quản lý Giá: 01 Trưởng phòng và 01 Phó trưởng phòng (07 biên chế);
- Phòng Quản lý Công sản và Tài sản nhà nước tại Doanh nghiệp: 01 Trưởng phòng và 01 Phó trưởng phòng (05 biên chế);

3.4 Việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, người lao động:

Sở Tài chính đã xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc Sở năm 2023. Việc quản lý, sử dụng cán bộ công chức của Sở được thực hiện đúng quy định theo Luật cán bộ công chức năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức.

## **4. Việc chấp hành các quy định pháp luật về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, chuẩn mực giao tiếp, thái độ làm việc trong thi hành công vụ, chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ**

- Thái độ, ứng xử, giao tiếp của cán bộ Bộ phận Một cửa Sở Tài chính: phòng làm việc của Bộ phận một cửa được bố trí gần cổng ra vào, nơi có thể dễ dàng nhìn thấy, được trang bị đầy đủ các trang thiết bị hiện đại hỗ trợ công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC cũng như tạo điều kiện thông thoáng dễ chịu cho tổ chức, cá nhân liên hệ. Bộ phận Một cửa Sở Tài chính hoạt động dựa trên cơ sở các quy định chi tiết về nguyên tắc thực hiện, nhiệm vụ/quyền hạn quy định tại

Quyết định số 300/QĐ-STC ngày 14/12/2021 của Sở Tài chính theo đúng hướng dẫn của UBND tỉnh. Công chức tại Bộ phận chấp hành nghiêm các quy định về văn hóa ứng xử, có thái độ phục vụ chuẩn mực khi hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc.

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư được thực hiện đúng quy định pháp luật; bố trí lịch tiếp công dân định kỳ cho Lãnh đạo Sở, phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên. Đến thời điểm báo cáo Sở Tài chính không có đơn thư phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến thủ tục hành chính. Định kỳ, Sở Tài chính tổ chức hội nghị giao ban với phòng Tài chính Kế hoạch các huyện nhằm kịp thời hỗ trợ tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong lĩnh vực quản lý.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/10/2023 là 1143 hồ sơ. Trong đó, số hồ sơ nhận trong kỳ là 1143 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển sang là 0 hồ sơ. Kết quả giải: 1143/1143 hồ sơ được giải quyết đúng/sớm hạn, đạt tỉ lệ 100% hồ sơ đúng hạn; không có hồ sơ trễ hạn.

- Theo Chương trình công tác năm 2023 của UBND tỉnh (ban hành kèm theo Quyết định số 3580/QĐ-UBND ngày 27/12/2022), tính đến ngày 13/10/2023, Sở Tài chính đã hoàn thành 12 nhiệm vụ, 01 nhiệm vụ chưa hoàn thành, 08 nhiệm vụ chưa đến hạn và tiến độ thực hiện như sau: Sớm hạn: 10 nhiệm vụ; Đúng hạn: 02 nhiệm vụ; Chưa hoàn thành: 01 nhiệm vụ (*lý do khách quan*), Sở Tài chính đã có văn bản đề nghị điều chỉnh thời hạn hoàn thành.

- Theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023: Sở Tài chính xây dựng 23 nhiệm vụ, đã hoàn thành: 18 nhiệm vụ; 05 nhiệm vụ đang triển khai thực hiện theo tiến độ, đúng thời hạn theo quy định.

### **III. ĐÁNH GIÁ:**

Qua triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-Tg ngày 06/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 05/CT-BTC ngày 07/11/2016 của Bộ Tài chính về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/04/2020 và Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh, tất cả CBCC và Người lao động đã có sự chuyển biến tích cực trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính ở cơ quan. Các phòng nghiệp vụ đã tổ chức quán triệt và cụ thể hóa nội dung Chỉ thị 26, Chỉ thị 05, nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa nơi công sở của cơ quan tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của UBND tỉnh, Bộ Tài chính nhất là trách nhiệm, nghĩa vụ của CBCC và Người lao động trong thực thi công vụ, giao tiếp giải quyết công việc cho dân kịp thời, đúng thời gian quy định; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc trong giờ hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, quản lý hành chính nhà nước,

thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển KTXH, đảm bảo QPAN của đơn vị.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tập trung thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan nhà nước và Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của Lãnh đạo UBND tỉnh; Kế hoạch số 2505/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2023.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật trong đội ngũ công chức.

Sở Tài chính gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ; (VBĐT)
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vĩnh Thông**

**Phụ lục 1**  
**KẾT QUẢ KIỂM TRA KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH**

(Thời điểm báo cáo: Từ tháng 01/2023 đến tháng 10/2023)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tự kiểm tra	Số phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc được kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra/ Thông báo kết quả kiểm tra	Tồn tại, hạn chế	Số công chức, viên chức, người lao động có vi phạm (nếu có)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sở Tài chính	- Kế hoạch số 2495/KH-STC ngày 13/6/2023 về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở đối với các phòng thuộc Sở năm 2023 - Quyết định số 920/KH-STC ngày 13/03/2023 về ban hành kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính	07/07 phòng thuộc Sở	- Kết luận số 2929/KL-BCĐ ngày 03/07/2023 về Kết luận kiểm tra CCHC đợt 1/2023, chỉ đạo xử lý vướng mắc bất cập và đề ra các biện pháp khắc phục những thiếu sót, tồn tại sau kiểm tra phát hiện - Báo cáo số 2917/BC-BCĐ ngày 30/6/2023 về kết quả thực hiện kiểm tra CCHC đợt 1/2023	Đề nghị rà soát điều chỉnh lại thẻ CBCC cho các trường hợp sai tên	Không	



**Phụ lục 2**  
**VIỆC TUYỂN DỤNG, SỬ DỤNG, QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**  
*(Tính đến tháng 10/2023)*

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Biên chế/Số người làm việc được giao	Kết quả thực hiện					Việc xây dựng Kế hoạch tuyển dụng (đối với viên chức)	Dự kiến chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
			Tổng số	Biên chế/số người làm việc (đã qua tuyển dụng)	Số hợp đồng lao động (Không tính hợp đồng làm bảo vệ, phục vụ, lái xe)	Trong đó: Số hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, nghị vụ (nếu có)	Số biên chế hoặc Số người làm việc được giao chưa thực hiện			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Sở Tài chính	55	44	44	0	0	11	-	6	