

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế về tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản
tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 3479/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 703/QĐ-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về việc ban hành Quy chế mẫu về tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định về trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-VP.UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế về tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 460/QĐ-VPUBND ngày 08 tháng 6 năm 2021 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Trưởng Phòng Hành chính – Tổ chức; các phòng, ban, trung tâm

thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Chủ tịch và các Phó CT.UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- Lưu: VT, LH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Hà