

Số: /SGTVT-VP  
V/v báo cáo kết quả khắc phục  
hạn chế, thiếu sót, vi phạm được  
phát hiện qua kiểm tra công tác  
cải cách hành chính năm 2023

Khánh Hòa, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 11986/UBND-KSTT ngày 14 tháng 11 năm 2023 về việc chỉ đạo khắc phục hạn chế, thiếu sót, vi phạm được phát hiện qua kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023. Sở Giao thông vận tải báo cáo như sau:

Thực hiện Thông báo số 3104/TB-ĐKT ngày 27/9/2023 của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) số 2 tỉnh Khánh Hòa về kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 tại Sở Giao thông vận tải (GTVT), nhằm quán triệt, chỉ đạo triển khai các biện pháp khắc phục một số hạn chế, thiếu sót đã được Đoàn kiểm tra kết luận, Sở GTVT đã ban hành công văn số 3058/SGTVT-VP ngày 10/10/2023 về việc chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác CCHC năm 2023, phân công nhiệm vụ cụ thể của tất cả các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, nhiệm vụ riêng của Văn phòng Sở và của phòng chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính.

Qua rà soát, kết quả triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót, vi phạm đã được Đoàn kiểm tra nêu ra tại Báo cáo 3532/BC-ĐKT2 ngày 27/10/2023 của Đoàn kiểm tra CCHC số 2 như sau:

**1. Về chỉ đạo, điều hành:**

Sở GTVT đã chỉ đạo tất cả các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tiếp tục tăng cường quán triệt, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức đối với công tác CCHC và triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 140/KH –SGTVT ngày 17/01/2023 của Sở GTVT về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; quán triệt Trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phải nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm đối với công tác CCHC theo Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

## **2. Về cải cách thể chế:**

- Sở GTVT đã ban hành công văn số 3184/SGTVT-VP ngày 19/10/2023 về việc bổ sung nhiệm vụ tại kế hoạch số 2479/KH-SGTVT ngày 16/8/2023 về thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh PCI năm 2023 của Sở Giao thông vận tải, theo đó Sở đã bổ sung nhiệm vụ về Giải pháp cụ thể cho Chỉ số xanh cấp tỉnh PGI.

- Xác định giải ngân vốn đầu tư công là nhiệm vụ chính trị quan trọng hàng đầu năm 2023. Đối với các công trình, dự án được UBND tỉnh giao kế hoạch vốn năm 2023, Sở GTVT cam kết giải ngân 100% nhiệm vụ chi đối với kế hoạch vốn giao trong năm 2023. Triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại công văn số 12010/UBND-TH ngày 15/11/2023 về việc triển khai thực hiện kết luận số 484-KL/TU ngày 25/10/2023 của Tỉnh uỷ về nhiệm vụ phát triển KTXH các tháng cuối năm 2023, Sở đã chỉ đạo Ban Quản lý bảo trì công trình giao thông tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ thực hiện, phân đấu tỷ lệ giải ngân của Sở đến hết ngày 31/01/2024 đạt trên 95% kế hoạch đề ra.

## **3. Về cải cách TTHC:**

- Nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC sẽ được thực hiện thường xuyên, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện, Sở GTVT sẽ chủ động rà soát, kiến nghị Bộ Giao thông vận tải, UBND tỉnh điều chỉnh hoặc đề xuất đơn giản hóa TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

- Việc công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của Sở đã đảm đúng quy định.

- Sở GTVT đã có công văn số 2884/SGTVT-VP ngày 27/9/2023 về việc cử nhân sự dự phòng đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa; công chức dự phòng đến làm việc tại Trung tâm đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

- Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn: từ thời điểm kiểm tra đến nay, Sở không có hồ sơ xử lý trễ hạn trên thực tế, phát sinh 03 hồ sơ trễ hạn do lỗi thao tác của chuyên viên xử lý trên phần mềm.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: hiện Sở GTVT vẫn chưa đạt chỉ tiêu UBND tỉnh giao. Nguyên nhân: Để tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến, Sở GTVT đã chỉ đạo công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Tuy nhiên thực tế nhân sự do Sở GTVT cử đến vẫn chưa đáp ứng được nhu cầu giao dịch của tổ chức, công dân. Do đó, để đáp ứng tối đa nhu cầu và hạn chế thời gian chờ đợi của tổ chức, công dân, Sở GTVT phải ưu tiên tiếp nhận hồ sơ trực tiếp. Nhằm đa

dạng hình thức cũng như nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền thủ tục đổi giấy phép lái xe thực hiện trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Sở GTVT phối hợp cùng Bureau điện tỉnh Khánh Hòa thực hiện tuyên truyền hướng dẫn người dân nộp hồ sơ đổi Giấy phép lái xe trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Đồng thời, Sở chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 2493/KH-SGTVT ngày 18/8/2023 của Sở GTVT về nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Sở GTVT năm 2023.

#### **4. Về giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử:**

Qua công tác kiểm tra CCHC nội bộ, Sở GTVT đã cơ bản triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu trên các nội dung về giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử như: triển khai thực hiện số hóa, đính kèm tệp đúng từng loại thành phần hồ sơ; chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn giải quyết cơ bản đúng với thời hạn quy định trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; xử lý hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế và đảm bảo thời gian xử lý theo quy trình nội bộ; Cập nhật đầy đủ, chính xác hồ sơ tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết, kết quả giải quyết. Tuy nhiên, đến nay kết quả triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử theo quy định tại Thông tư số 13/2023/TT-BNV của Bộ Nội vụ của Sở chưa đảm bảo. Nguyên nhân do nhân sự làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh đang bị quá tải. Để khắc phục, Sở đã đề xuất UBND tỉnh để được triển khai hợp đồng nhân sự hỗ trợ phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa. Hiện nay, Sở đang thực hiện tuyển dụng 02 nhân viên hỗ trợ phục vụ, làm công việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực giao thông vận tải tại Trung tâm. Đồng thời để nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống quản lý tài liệu điện tử của Sở, Sở đã ban hành công văn số 3563/SGTVT-VP ngày 16/11/2023 về việc đề nghị hỗ trợ tập huấn công tác lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống quản lý tài liệu điện tử gửi Sở Nội vụ và Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp để cử công chức hướng dẫn trực tiếp cho công chức, viên chức của Sở GTVT.

Sở GTVT ban hành Thông báo số 3723/TB-SGTVT ngày 29/11/2023 về kết luận kiểm tra công tác CCHC đợt 2 năm 2023, tiếp tục chỉ đạo, quán triệt các nội dung như:

- Đối với nhiệm vụ chung của công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và công chức các phòng chuyên môn tham gia giải quyết TTHC:

+ Thực hiện nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ TTHC: Hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận thông qua Bộ phận Một cửa trước khi xử lý; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng

dẫn; đề nghị bổ sung hồ sơ phải có thông báo; từ chối giải quyết phải có văn bản; hủy hồ sơ phải đúng quy định; hồ sơ trễ hạn phải có thông báo xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả; thực hiện tạm dừng giải quyết phải đúng quy định; không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp thêm các loại giấy tờ, tài liệu ngoài quy định, thực hiện các công việc thuộc về trách nhiệm của cơ quan nhà nước (yêu cầu công dân phải đi liên hệ với các cơ quan, đơn vị liên quan để xác minh; cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu mà đơn vị mình đang nắm giữ, quản lý,...).

+ Thao tác, xử lý, luân chuyển hồ sơ theo đúng quy trình đã được thiết lập; giải quyết hồ sơ TTHC điện tử bảo đảm đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế; bảo đảm sự trùng khớp giữa thành phần hồ sơ điện tử lưu trên Phần mềm với hồ sơ giấy thực tế. Phòng chuyên môn phải phối hợp thực hiện tốt với Bộ phận Một cửa Sở trong việc chuyển trả hồ sơ đảm bảo đồng bộ, đúng thời hạn để đảm bảo khi nhận được tin nhắn thông báo trả kết quả giải quyết hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức, công dân đến nhận có kết quả ngay không phải đi lại nhiều lần. Khắc phục, không để xảy ra tình trạng hồ sơ xử lý trễ hạn trên Phần mềm Hành chính công.

- Riêng công chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh:

+ Phải thực hiện sử dụng chức năng “kiểm tra thông tin công dân” trên phần mềm một cửa điện tử để xác thực, sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp nhận hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, phục vụ mục tiêu “Khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa”.

+ Chấp hành nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin của khách hàng; tạo lập và gắn file đảm bảo yêu cầu đối với thành phần hồ sơ đầu vào, ký số hồ sơ đầu vào, chọn chức năng, bước xử lý đúng quy định.

- Riêng công chức phòng chuyên môn giải quyết TTHC:

+ Triển khai thực hiện bóc tách dữ liệu điện tử để chuyển kết quả giải quyết vào kho lưu trữ theo quy định tại Điều 21a, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.

+ Thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý hồ sơ để tránh tình trạng hồ sơ xử lý trễ hạn. Thực hiện đầy đủ, đảm bảo yêu cầu trên các nội dung về giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử, đó là: Cập nhật đầy đủ, chính xác hồ sơ tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết, kết quả giải quyết; ký số hồ

sơ và tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết, kết quả giải quyết; xử lý hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế.

#### **5. Về cải cách tổ chức bộ máy:**

Sở GTVT đã phối hợp với Sở Nội vụ dự thảo trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng quản lý và dự thảo Quyết định phê duyệt Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới – đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở để có cơ sở ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

Hiện nay, theo Quyết định số 2663/QĐ-UBND ngày 07/11/2023 của UBND tỉnh quy định việc tổ chức lại Ban Quản lý Dự án giao thông nông thôn thành Ban Quản lý bảo trì công trình giao thông, Ban Quản lý bảo trì công trình giao thông là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giao thông vận tải. Hiện nay, Sở đang chỉ đạo Ban Quản lý bảo trì công trình giao thông xây dựng đề trình phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban và phê duyệt Đề án tự chủ theo quy định của pháp luật.

#### **6. Về cải cách tài chính công:**

Tại công văn số 3058/SGTVT-VP ngày 10/10/2023 về việc chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác CCHC năm 2023, Sở GTVT đã chỉ đạo Văn phòng Sở tham mưu Quyết định ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 và Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 phải lưu ý thể hiện cụ thể các chỉ tiêu tiết kiệm bằng số tuyệt đối hoặc tỉ lệ phần trăm theo quy định tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 và Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

Trên đây là báo cáo của Sở Giao thông vận tải, kính gửi Sở Nội vụ theo dõi và tổng hợp./.

**Nơi nhận:** (VBĐT)

- Như trên;

- Lưu: VT, Ph/01b.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Dân**