

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Diên Khánh năm 2023

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-UBND ngày 17/10/2017 của UBND huyện Diên Khánh về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Diên Khánh.

Căn cứ Kế hoạch 2505/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2023.

UBND huyện Diên Khánh ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá đúng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Nâng cao vai trò trách nhiệm Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của công chức, viên chức trong hoạt động công vụ.

Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của các cơ quan, đơn vị nhà nước; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức; có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ, chấp hành các quy định của Đảng, Nhà nước; hướng tới xây dựng chính quyền trọng dân, gần dân, hiểu dân, có trách nhiệm với dân.

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức, công tác tiếp công dân theo quy định của các cơ quan, đơn vị

thuộc huyện; Đồng thời kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Đối tượng:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND 18 xã, thị trấn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện (kể cả các đơn vị sự nghiệp ngành Giáo dục và Đào tạo);
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan Nhà nước thuộc huyện.

2. Nội dung:

Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 10/02/2017 của UBND huyện về triển khai Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 17/9/2018 của UBND huyện về việc yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức nêu gương thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không lái xe khi đã uống rượu, bia; Chỉ thị số 01-CT/HU ngày 10/12/2020 của Huyện ủy Diên Khánh về việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không lái xe khi đã uống rượu, bia.

Việc triển khai Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 1771/KH-UBND ngày 26/6/2019 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện Quy chế làm việc; chấp hành giờ giấc làm việc; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; Quy chế dân chủ, công khai, công tác dân vận trong cơ quan, đơn vị. Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động công vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương (thái độ tiếp xúc với tổ chức, cá nhân, trang phục, việc đeo thẻ công vụ).

Kết quả thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Kết quả thực hiện các Quyết định của UBND huyện về công tác tổ chức, sắp xếp bộ máy trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, việc triển khai xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; xây dựng vị trí việc làm; công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện các chỉ đạo của UBND huyện liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Phương pháp kiểm tra, giám sát:

Kiểm tra theo giám sát theo kế hoạch đã thông báo cho các đơn vị, địa phương, phòng Nội vụ huyện chịu trách nhiệm xây dựng về thời gian, địa điểm thực hiện việc kiểm tra, giám sát. Đồng thời, chủ động thông báo với các thành viên trong Tổ kiểm tra biết và tham gia.

Kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra); kiểm tra theo chỉ đạo của UBND huyện hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

Thời gian thực hiện kiểm tra: Kể từ ngày Kế hoạch được ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực, chủ trì hoạt động kiểm tra, giám sát công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện Diên Khánh theo các nội dung quy định tại Kế hoạch này. Đồng thời, chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

Dự thảo, tham mưu trình UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, giám sát công vụ huyện để tiến hành hoạt động kiểm tra, giám sát công vụ.

Xây dựng đề cương Báo cáo kiểm tra, giám sát gửi cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương để báo cáo UBND huyện theo quy định.

Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra, giám sát công vụ huyện hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Được sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Tổ kiểm tra công vụ huyện có thể mời một số cơ quan, đơn vị chức năng của huyện cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia hoạt động của Tổ.

Thực hiện chế độ báo cáo UBND huyện về kết quả kiểm tra công vụ.

2. Tổ kiểm tra, giám sát công vụ huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập. Tổ trưởng là Lãnh đạo Phòng Nội vụ; Thành viên là công chức của các đơn vị: phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thanh tra huyện, phòng Tư pháp, Phòng Giáo dục và Đào tạo và một số cơ quan, đơn vị có liên quan. Tổ kiểm tra công vụ huyện có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

Triển khai kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch này.

Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra: Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật); Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra;

Yêu cầu cơ quan được kiểm tra có giải pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật lao động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định hiện hành;

Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn:

Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ tại địa phương, cơ quan, đơn vị. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra công vụ hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền và báo cáo kết quả về phòng Nội vụ.

Thực hiện báo cáo nội dung kiểm tra, giám sát công vụ theo nội dung đề cương đính kèm gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) khi Tổ kiểm tra có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp nếu xét thấy cần thiết phải điều chỉnh hoặc bổ sung các nội dung liên quan, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Gấm