

Số: /BC-CĐYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Quý I và triển khai nhiệm vụ Quý II năm 2024

Thực hiện Công văn số 1958/UBND ngày 09/3/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC) định kỳ và Công văn số 4988/UBND-KSTT ngày 03/6/2022 về triển khai Hệ thống báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024 và triển khai nhiệm vụ Quý II năm 2024 với các nội dung như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 20234 của tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023; căn cứ kết quả cải cách hành chính năm 2023 và tình hình thực tế, nhà trường ban hành Quyết định số 40/QĐ-CĐYT ngày 23/01/2024 về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

Nhà trường thông báo kết quả chỉ số xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2023 của nhà trường và công khai theo Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt và công bố chỉ số xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2023 tại Bảng Công khai và đăng trên website trường.

Nhà trường xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản, trọng tâm là các văn bản sau: kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; kế hoạch các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót, cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2024; chương trình công tác của nhà trường năm 2024; lịch tiếp công dân; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2024; kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương năm 2024; kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; kế hoạch triển khai rà soát, cập nhật và thực hiện đăng tin tại Trang thông tin điện tử của nhà trường; kế hoạch kiểm tra nội bộ và tự

thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp năm 2024; Kế hoạch Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh sinh viên năm 2024; Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai kế hoạch công tác CCHC năm 2024;...

Ban Giám hiệu nhà trường chỉ đạo, điều hành công tác CCHC đảm bảo nhanh gọn, không gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết các yêu cầu liên quan đến học sinh sinh viên, các cơ quan, tổ chức, phụ huynh học sinh,... Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự thay đổi mạnh mẽ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ học sinh sinh viên của đội ngũ viên chức và người lao động thuộc nhà trường. Chỉ đạo các phòng chức năng nghiêm yết các văn bản liên quan đến người học, các chế độ chính sách, các thông tin,... tại Bảng Công khai của nhà trường. Ban Giám hiệu nhà trường chỉ đạo các phòng, khoa phối hợp chặt chẽ để hoàn thành các nhiệm vụ CCHC năm 2024.

2. Về kiểm tra cải cách hành chính

Để cải thiện chỉ số CCHC và hoàn thành các nhiệm vụ CCHC năm 2024, nhà trường tiến hành dự thảo Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 và sẽ ban hành vào cuối tháng 3/2024 nhằm rà soát, chấn chỉnh những nội dung nhà trường chưa thực hiện tốt, tìm hiểu nguyên nhân từ đó đưa ra những chỉ đạo và giải pháp khắc phục.

3. Thông tin, tuyên truyền, tập huấn CCHC

Căn cứ kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của tỉnh tại Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 29/01/2024, nhà trường đã ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 tại Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 20/02/2024.

Trong Quý I, nhà trường tập trung phổ biến nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2024; công bố chỉ số xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2023; cập nhật các văn bản của tỉnh; các hoạt động CCHC của tỉnh, của trường và đưa lên cổng thông tin điện tử của trường.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nhà trường đang triển khai rà soát quy chế, quy định, quy trình năm 2023 tại Thông báo số 36/TB-CDYT ngày 17/01/2024. Hiện tại, nhà trường đã rà soát

và ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng tại Quyết định số 50/QĐ-CDYT ngày 05/02/2024.

Nhằm xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật của nhà trường để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập, đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật, nhà trường đã ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật tại Kế hoạch số 117/KH-CDYT ngày 20/02/2024.

Ngoài ra, nhà trường đã trình UBND tỉnh xem xét, thẩm định và có ý kiến về dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của nhà trường.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, nhà trường triển khai đến các đơn vị thuộc trường tiếp tục thực thi giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình giải quyết công việc, nhu cầu của học sinh - sinh viên như: thủ tục nhập học, công bố điểm thi, phúc khảo điểm thi, cấp phát văn bằng, công nhận tốt nghiệp... Bảo đảm tính thuận tiện, công khai, minh bạch và phổ biến rộng rãi các thông tin về các quy định, quy trình liên quan đến người học bằng nhiều hình thức phù hợp như thông qua các cuộc họp, các hội nghị, đưa thông tin trên trang thông tin điện tử của nhà trường, niêm yết tại bảng công khai, Tuần sinh hoạt công dân,...

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Nhà trường đã xây dựng Đề án vị trí việc làm và gửi Sở Nội vụ tỉnh thẩm định. Theo đó, nhà trường đã xây dựng 35 vị trí việc làm theo 4 nhóm cụ thể như sau:

- Nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 10 vị trí việc làm.
- Nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 03 vị trí việc làm.
- Nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 18 vị trí việc làm.
- Nhóm vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 04 vị trí việc làm.

Tổng số biên chế viên chức được giao: 97 biên chế (trong đó có 94 biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2023 và 03 biên chế từ nguồn thu năm 2022). Nhà trường phân bổ 82 biên chế (hưởng lương từ ngân sách) cho các phòng, khoa trực thuộc trường và 15 biên chế (12 biên chế hưởng lương từ ngân

sách và 03 biên chế hưởng lương từ nguồn thu) cho Phòng khám đa khoa (là đơn vị sự nghiệp trực thuộc trường).

- Số viên chức tính đến thời điểm báo cáo: 82 người.
- Số lao động hợp đồng chuyên môn (đang chờ tuyển dụng): 05 người.
- Số lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tính đến ngày 01/01/2024: 06 người.

Nhà trường đã xây dựng đề án kiện toàn tổ chức bộ máy Phòng khám đa khoa trực thuộc trường gửi Sở nội vụ tỉnh thẩm định. Theo đó, để thực hiện triển khai công tác chăm sóc và khám sức khỏe ban đầu, thực hiện nhiệm vụ, chức năng chuyên môn trong phạm vi cho phép của Sở Y tế, cơ cấu tổ chức của Phòng khám gồm lãnh đạo Phòng khám Đa khoa và 02 phòng trực thuộc Phòng khám Đa khoa (Phòng chuyên môn và Phòng hành chính).

Nhà trường đã ban hành Quyết định thành lập Phòng khám đa khoa tại Quyết định số 54/QĐ-CDYT ngày 22/02/2024 và điều động, bổ nhiệm Trưởng Phòng khám.

Về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Thực hiện Kế hoạch số 10316/KH - UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa; Chỉ thị 06/CT - UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương; Kết luận số 91-KT/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý; Chương trình hành động 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 91-KT/TU ngày 18/10/2022; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản liên quan; nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương năm 2024 tại Kế hoạch số 18/KH-CDYT ngày với 11 nội dung nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Nâng lương thường xuyên 05 viên chức; nâng lương trước thời hạn đối với 02 viên chức; nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với 17 nhà giáo.

Nhà trường đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 tại Quyết định số 09/QĐ-CDYT ngày 08/01/2024. Theo đó, nhà trường sẽ cử 02 viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; 02 viên chức lãnh đạo quản lý tham gia bồi dưỡng đối tượng 2, 3; 01 viên chức bồi dưỡng tin học; 24 viên chức giữ ngạch Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III tham gia bồi dưỡng viên chức ngành giáo dục nghề nghiệp; 01 viên chức bồi dưỡng Kiểm định chất lượng giáo dục; 03 viên chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn. Nhà trường đã luôn tạo điều kiện cho CBVC được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ chuyên môn, quản lý nhà nước, lý luận chính trị; tin học, ngoại ngữ,... với mục đích tiếp tục xây dựng đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao đáp ứng yêu cầu công việc. Trong Quý I, nhà trường đã cử 24 viên chức tham gia bồi dưỡng viên chức ngành giáo dục nghề nghiệp; 01 viên chức tham gia lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ Quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp và 01 viên chức học Trung cấp lý luận chính trị.

Nhà trường đang thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng Khoa đối với 02 viên chức quản lý.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện chế độ công khai ngân sách theo đúng quy định của Bộ Tài chính tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Sau khi được UBND giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 tại Quyết định số 3162/QĐ-UBND ngày 20/12/2023, nhà trường đã công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 tại Quyết định số 545/QĐ-CDYT ngày 28/12/2023. Hình thức công khai: công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

Về triển khai phần mềm Quản lý, phân bổ dự toán ngân sách, nhà trường đã hoàn thành nhập dự toán thu, chi, kiểm tra báo cáo trên phần mềm và gửi dự toán lên đơn vị chủ quản.

Nhà trường tiếp tục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt. Theo đó, các khoản thu học phí, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể, ... của người học nhà trường đã thực hiện thu qua chuyển khoản bằng hình cách quét mã QR. Nhà trường đã thực hiện thanh toán tiền điện, nước, mạng internet, các khoản chi thanh

toán cá nhân, công tác phí, chi mua văn phòng phẩm, dụng cụ văn phòng, các khoản chi nghiệp vụ chuyên môn, sửa chữa, mua sắm,... không dùng tiền mặt.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành E- Office cho toàn trường.

Nhà trường đang triển khai rà soát, cập nhật và thực hiện đăng tin tại Trang Thông tin điện tử tại Kế hoạch số 52/KH-CDYT ngày 22/01/2024.

Tiếp tục nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo Ccstrain PRO cho phù hợp với các quy chế đào tạo hiện hành.

Tiếp tục cập nhật dữ liệu văn bằng Giáo dục nghề nghiệp trên trang tra cứu văn bằng của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội tại website www.vanbang.gov.vn và <http://csdl.gdnn.gov.vn>; cập nhật dữ liệu Giáo dục nghề nghiệp vào hệ thống Phần mềm tích hợp dữ liệu về Giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa tại website www.csdlgdnn.khanhhoa.gov.vn;

Và tiếp tục thực hiện nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển sinh, nhập học trực tuyến trên trang website <http://tuyensinh.cyk.edu.vn>.

Tiếp tục vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; xây dựng và triển khai kế hoạch duy trì, cải thiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023; ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2024 và Hoạch định thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024, Chương trình đánh giá nội bộ năm 2024; triển khai rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy trình.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2024

1. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của nhà trường.

2. Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của nhà trường.

3. Ban hành và triển khai kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024.

4. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024.

5. Thực hiện các nội dung liên quan sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 đã được phê duyệt.

6. Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh sinh viên.

7. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ.

8. Triển khai các nhiệm vụ về thực hiện chính sách tiền lương mới đối với viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

9. Tiếp tục nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo Ccstrain PRO đảm bảo theo quy định hiện hành.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác CCHC của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa Quý I năm 2024 báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- Sở Tài chính tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám hiệu;
- Ban Chỉ đạo CCHC;
- Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Ngọc Thành