

Số: /QĐ-SVHTT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 16/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành Sở Văn hoá và Thể thao và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày 22/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Văn hóa và Thể thao;

Căn cứ Quyết định 4782/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP (Hưng).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Hà

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTT ngày tháng 01 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2022

1. Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở gắn với đẩy mạnh xã hội hóa lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa, thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo không có hồ sơ thủ tục hành chính bị xử lý trễ hạn khi được Sở tiếp nhận và giải quyết trên lĩnh vực văn hóa và thể thao.

b) 100% dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của tỉnh.

c) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được UBND tỉnh ra Quyết định công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4 và được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Sở đạt từ 35% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 55% trở lên). Tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa Sở với các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

d) Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo lộ trình của tỉnh trong giai đoạn 2021 - 2025.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để tinh giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế theo lộ trình của UBND tỉnh.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Đổi mới cơ chế quản lý đối với đơn vị sự nghiệp, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đầu thầu, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

6. Tiếp tục duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước của Sở theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019, đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai mô hình Chính phủ điện tử.

7. Phát huy ngày càng mạnh mẽ nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, đảm bảo mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính tại Sở năm 2022 đạt trên 83%.

8. Tiếp tục rà soát danh mục thủ tục hành chính của Sở để kịp thời tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ khi có văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh. Công khai đầy đủ, đúng quy định bộ TTHC tại trụ sở làm việc và trên Trang Thông tin điện tử của Sở, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

9. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc.

10. Tiếp tục trang bị phương tiện làm việc cho công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới; tăng cường đầu tư, mua sắm, sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

(Theo Phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi bảo đảm thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là bộ phận thường trực công tác cải cách hành chính của Sở, kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các quy định, thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở về củng cố, sắp xếp, luân chuyển công chức, viên chức các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn cho công chức, viên chức năm 2022.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức chấm điểm, đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc đảm bảo thực chất và đúng quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính và dịch vụ bưu chính công ích.

- Tổng hợp, báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ Quý I, 6 tháng, Quý III và năm gửi về Sở Nội vụ, đồng thời gửi các cơ quan liên quan **trước ngày 17** của tháng cuối kỳ báo cáo (theo Công văn số 1852/UBND ngày 11/3/2021 của UBND tỉnh về thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ).

2. Các phòng chuyên môn

Căn cứ nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong năm 2022; Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng trong việc triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính.

3. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn của các đơn vị, xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện công tác CCHC tại đơn vị trong năm 2022 (*Lưu ý, Kế hoạch phải có bảng nhiệm vụ cụ thể, kết quả/sản phẩm đạt được, tiến độ và phân công trách nhiệm thực hiện để phục vụ cho công tác chấm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành cải cách hành chính của đơn vị trong năm 2022*), gửi về Sở Văn hóa và Thể thao để tổng hợp, chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày quyết định cải cách hành chính của Sở được ban hành.

- Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính của đơn vị theo quý I, 6 tháng quý III và năm (định kỳ trước 15/3, 15/6, 15/9 và 25/11), đồng thời thực hiện việc chấm điểm sơ bộ về công tác cải cách hành chính năm theo Quyết định số 371/QĐ-SVHTT ngày 23/11/2021 của Sở Văn hóa và Thể thao, gửi về Sở Văn hóa và Thể thao (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp chung và trình Hội đồng thẩm định kết quả.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao./.

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và phân công trách nhiệm thực hiện
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công trách nhiệm thực hiện
I	Cải cách thể chế			
1	Tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định, đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp khi tham mưu ban hành văn bản	- Dự thảo Nghị quyết HĐND. - Dự thảo Quyết định UBND tỉnh.	Thường xuyên năm 2022 (khi có phát sinh)	Các phòng chuyên môn
2	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của Sở Văn hóa và Thể thao năm 2022	Kế hoạch	Theo tiến độ của tỉnh năm 2022	Văn phòng
3	Xây dựng Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Trước 01/3 năm 2022	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phối hợp.
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Trước 01/3 năm 2022	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phối hợp.
5	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch	Trước ngày 05/02 năm 2022	- Thanh tra Sở chủ trì. - Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phối hợp.
II	Cải cách thủ tục hành chính			
1	Triển khai Đề án phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những nhiễu, tiêu cực, phiền hà cho Nhân	Văn bản triển khai khi có hướng dẫn của tỉnh	Trong năm 2022	- Văn phòng chủ trì. - Các Phòng: QLVH&GD, QLTDĐT phối hợp.

	dân			
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ hồ sơ, rút ngắn thời hạn giải quyết thực tế so với quy định TTHC	Công văn	Trong năm 2022	- Văn phòng chủ trì. - Các Phòng: QLVH&GD, QLTDĐT phối hợp.
3	Tiếp tục rà soát, ghép liên thông các thủ tục hành chính có liên hệ chặt chẽ với nhau để giải quyết trên một quy trình cho phép người dân, tổ chức và doanh nghiệp chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc	Quyết định công bố nhóm thủ tục hành chính liên thông	Trong năm 202 (khi có phát sinh)	- Văn phòng chủ trì. - Các Phòng: QLVH&GD, QLTDĐT phối hợp.
4	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công đoạn trong quá trình tiếp nhận hồ sơ	Triển khai khi có hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan	Trong năm 2022	Văn phòng
5	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa	Bộ phận Một cửa thực hiện đúng quy định	Trong năm 2022	Văn phòng
6	Tham mưu UBND tỉnh Quyết định công bố danh mục TTHC, Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở	Các Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm 2022 (khi có phát sinh)	- Văn phòng chủ trì. - Các Phòng: QLVH&GD, QLTDĐT phối hợp.
III	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Hoàn thiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa và Thể thao	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Văn phòng chủ trì thực hiện theo hướng dẫn của bộ, ngành, rà soát, hoàn thiện quy định tham mưu Giám đốc Sở văn bản gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh ban hành
2	Hoàn thiện ban hành Bản hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Văn phòng chủ trì, phối hợp với UBND cấp huyện trên cơ sở hướng dẫn của bộ, ngành rà

				soát, hoàn thiện quy định tham mưu Giám đốc Sở văn bản gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh ban hành
3	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Quyết định của UBND tỉnh	Năm 2022	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp
4	Báo cáo vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp
5	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp
6	Phối hợp xây dựng Đề án tổng thể sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2022-2030 theo quy định của Trung ương	Công văn	Theo tiến độ của tỉnh (khi có văn bản triển khai của Sở Nội vụ)	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.
IV	Cải cách chế độ công vụ			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 97% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp.
2	Cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, sẵn sàng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia	Phần mềm được hoàn thiện, sẵn sàng kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia	Trong năm 2022 (theo hướng dẫn, tiến độ của Sở Nội vụ)	Văn phòng
3	Tổ chức đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính và kết	Quyết định, Báo	Trong năm 2022	- Văn phòng chủ trì.

	quả giải quyết thủ tục hành chính để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua-khen thưởng theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh	cáo, Thông báo, Biên bản...		- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp.
V	Cải cách tài chính công			
1	Triển khai việc xây dựng cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 18/6/2021 của Chính phủ	Quyết định quy định chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Quý I, II/2022	- Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì. - Các đơn vị sự nghiệp phối hợp
2	Triển khai việc nhà nước giao nhiệm vụ đối với các sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công	Quyết định giao nhiệm vụ cho các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên trong năm 2022	Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì; đơn vị sự nghiệp phối hợp
3	Công khai dự toán năm 2022, công khai quyết toán ngân sách năm 2021	Quyết định	Tháng 1 và tháng 5/2022	Phòng Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị sự nghiệp
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
1	Triển khai bộ phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết TTHC phục vụ việc số hóa, tạo lập, lưu trữ và quản lý kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết TTHC phục vụ việc số hóa, tạo lập, lưu trữ và quản lý kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được đưa vào sử dụng	Trong năm 2022 theo tiến độ triển khai của Sở Thông tin và Truyền thông	- Văn phòng chủ trì. - Các Phòng: QLVH & GD, QLTDĐT phối hợp.
2	Triển khai chức năng giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh	Công cụ, chức năng giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên hệ	Trong năm 2022 theo tiến độ triển khai của Sở Nội vụ	- Văn phòng chủ trì. - Các Phòng: QLVH & GD, QLTDĐT phối hợp.

		thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh được đưa vào sử dụng		
3	Phối hợp xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh giao chỉ tiêu hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 cho các sở, ngành, địa phương	Công văn góp ý	Tháng 3/2022	Văn phòng
4	Sử dụng có hiệu quả Phần mềm E-Office đáp ứng yêu cầu lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử, sẵn sàng kết nối với hệ thống lưu trữ lịch sử điện tử hiện hành	Phần mềm E-Office được sử dụng hiệu quả	Trong năm 2022	Văn phòng
5	Tiếp tục triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh được khai thác sử dụng	Trong năm 2022	Văn phòng
6	Tiếp tục duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở	Quyết định, Kế hoạch, Công văn, Báo cáo...	Trong năm 2022	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp
7	Thực hiện đánh giá, xếp loại mức độ ứng dụng CNTT năm 2022	Văn bản	Trong năm 2022	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2022	Quyết định ban hành kèm theo Kế hoạch	Quý I/2022	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Quyết định ban hành kèm theo Kế hoạch	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022	Quyết định ban hành kèm theo Kế hoạch	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp

4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và văn thư lưu trữ tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Quyết định ban hành Kế hoạch	Từ tháng 7 đến tháng 9/2022	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp
5	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế chấm điểm cải cách hành chính đối với các đơn vị sự nghiệp	Quy chế chấm điểm cải cách hành chính đối với các đơn vị sự nghiệp được hoàn thiện	Trong năm 2022	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp
6	Triển khai Đề án kiện toàn tổ chức, nâng cao năng lực cán bộ, công chức chuyên trách cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030	Văn bản triển khai	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp
7	Tổng kết 05 năm thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh; đề xuất xây dựng, ban hành Chương trình hành động của Tỉnh ủy triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ	Báo cáo khi có yêu cầu	Trong năm 2022	- Văn phòng chủ trì - Các phòng chuyên môn phối hợp
8	Chỉ đạo tổ chức đánh giá, xếp loại công chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính định kỳ hàng Quý theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và Công văn số 268/VPUBND-KSTT ngày 08/4/2021 của Văn phòng UBND tỉnh	Thông báo	Định kỳ hàng Quý trong năm 2022	Văn phòng
9	Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của tỉnh	Báo cáo	Theo quy định	- Văn phòng chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp