

Số: 126/KH-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Căn cứ Quyết định số 4782/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2022;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2022

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ;

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong giai đoạn 2011-2020, trong năm 2022 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục tuyên truyền việc triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, môi trường, đầu tư, xây dựng, nhà ở, thuế, bảo hiểm xã hội, lao động, thương binh và xã hội giảm xuống dưới 2%.

b) 100% dịch vụ công trực tuyến của tỉnh được tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo lộ trình đã đăng ký với Văn phòng Chính phủ.

c) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đạt từ 30% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên); tối thiểu từ

50% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

d) Phối hợp đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng triển khai công tác số hóa, kết nối, chia sẻ, tạo lập dữ liệu điện tử và phục vụ vận hành các hệ thống thông tin quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Cung cấp kịp thời và đầy đủ biểu mẫu, công cụ phục vụ việc số hóa, tạo lập, lưu trữ và quản lý kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo lộ trình thực hiện trong giai đoạn 2021-2025.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Chính phủ giao và phù hợp với tình hình của tỉnh.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức của Trường có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Đổi mới cơ chế quản lý đối với đơn vị sự nghiệp, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đầu vào, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

6. 100% cơ sở dữ liệu về hạ tầng kinh tế - xã hội của địa phương đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền tỉnh.

7. 100% báo cáo định kỳ, báo cáo tổng kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được qua hệ thống báo cáo của tỉnh; kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

8. Đảm bảo duy trì hệ thống quản lý chất lượng phục vụ cải cách hành chính và hệ thống bảo đảm chất lượng phục vụ cho công tác giáo dục nghề nghiệp, tích hợp với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tiếp cận khai thác và sử dụng dịch vụ công để thúc đẩy xây dựng chính quyền điện tử.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đạt trên 83%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 83%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các đơn vị và cán bộ, viên chức trong việc thực hiện CCHC, đưa công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của Trường.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC ở phạm vi cơ quan đơn vị mình phụ trách.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

Gắn công tác thi đua khen thưởng, phân loại, đánh giá cán bộ, viên chức với công tác cải cách hành chính.

Xác định đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang năm 2022 là một trong những giải pháp chủ yếu để tạo môi trường thuận lợi thu hút các đối tượng và đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, hội nhập kinh tế quốc tế; trực tiếp phục vụ yêu cầu nâng cao năng lực cạnh tranh của trường, tiếp tục duy trì tốc độ phát triển, tạo thuận lợi tối đa cho người học.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ tiếp cận và dễ thực hiện; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có trình độ năng lực, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng nhu cầu của công tác CCHC nhằm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, HSSV, phụ huynh học sinh đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của Trường. Gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác CCHC được UBND tỉnh giao.

Cải thiện môi trường giáo dục nghề nghiệp, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về giáo dục nghề nghiệp, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động gắn với đẩy mạnh xã hội hóa trong giáo dục nghề nghiệp.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, trình độ tin học, ngoại ngữ.

Đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ, thu hút người có tài trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

Tổ chức rà soát, điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của trường; rà soát, xây dựng quy chế phối hợp, tránh sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị.

100% cán bộ, viên chức được thường xuyên cập nhật thông tin khi có sự thay đổi trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ cao.

Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức, hành động và trách nhiệm của tất cả cán bộ, viên chức trong trường về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan mình; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, viên chức trực tiếp giải quyết công việc hành chính có liên quan; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo.

Thực hiện tốt các quy chế dân chủ cơ sở phát huy tốt vai trò làm chủ của cán bộ, viên chức, HSSV động viên mọi thành phần đóng góp xây dựng nhà trường.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo phụ lục chi tiết đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện trong phụ lục , các đơn vị chủ động phối hợp để tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ đề ra.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đề nghị các đơn vị; các cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 126/KH-CDKTCN ngày 21 tháng 01 năm 2022 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình về các mặt: đào tạo, khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định, tổ chức hành chính, học sinh sinh viên, kế hoạch tài chính, quản trị thiết bị, dự án cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.	Kế hoạch về rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình năm 2022	Trong quý I/2022	Phòng TC-HC có văn bản đề nghị các đơn vị liên quan đăng ký tiến độ và văn bản được rà soát năm 2022; tổng hợp và dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng
		Báo cáo kết quả rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình của các đơn vị gửi BGH, làm rõ những mặt được, những vướng mắc, bất hợp lý và đề xuất, kiến nghị việc hoàn thiện quy chế, quy định, quy trình liên quan	Tháng 6/2022	Các đơn vị triển khai và báo cáo kết quả theo tiến độ kế hoạch, gửi phòng TC-HC. Phòng TC-HC tổng hợp, đánh giá kết quả rà soát và các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình để bảo đảm sự thống nhất và đồng bộ, tránh chồng chéo. Trên cơ sở đó, thông báo cho các đơn vị liên quan tham mưu điều chỉnh bổ sung các quy định, quy chế, quy trình liên quan đến đơn vị mình.
		Các quy định, quy chế, quy trình được điều chỉnh, bổ sung và công bố toàn trường để thực hiện trong năm học mới.	Tháng 8/2022	Sau khi lấy ý kiến, các đơn vị điều chỉnh, bổ sung; tổ chức công bố công khai sau khi được phê duyệt, ban hành

2	Rà soát, đánh giá hệ thống các quy định, chức năng nhiệm vụ quản lý theo phân cấp, gồm: đào tạo, khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định, tổ chức hành chính, học sinh sinh viên, kế hoạch tài chính, quản trị thiết bị, dự án; đề xuất cụ thể việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện theo hướng đơn giản, minh bạch, thuận lợi và công bố công khai các toàn bộ các quy định, chức năng nhiệm vụ. Xây dựng rà soát hoàn thiện quy chế phối hợp hoạt động giữa các đơn vị.	Các báo cáo rà soát, đánh giá theo chức năng quản lý; đề xuất cụ thể việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.	Gửi báo cáo trong tháng 6/2022. Hoàn thành kết quả thẩm định và báo cáo Hiệu trưởng trong tháng 7/2022	Các đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá từ quý I/2022 và gửi báo cáo cho phòng TC-HC tháng 7/2022. Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp cùng các phòng chức năng liên quan lập kế hoạch tổng hợp, thẩm định các kết quả rà soát và kiến nghị; trình Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị có liên quan sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và công khai các quy định, chức năng nhiệm vụ, đẩy mạnh phân cấp quản lý.
3	Rà soát, đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết các thủ tục liên quan đến người dân, Cán bộ giáo viên, PHHS và HSSV; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin của trường, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.	Hiệu trưởng quyết định công bố công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trên các phương tiện thông tin của trường. Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên	Trong quý I/2022	Phòng TC-HC tổng hợp, thẩm định, trình Hiệu trưởng ban hành quyết định công bố; hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
4	Rà soát, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện quy chế làm việc của trường để phát hiện các điểm bất cập, chưa hợp lý, các trường hợp công việc thường xuyên trễ hạn. Trên cơ sở đó, điều chỉnh, bổ sung hợp lý hóa về cơ chế phân công, phối hợp thực	Quy chế làm việc của trường được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, cập nhật cơ chế, quy trình quản lý, điều hành, kiểm soát công việc của trường, cơ chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thông qua ứng	Trong quý II/2022	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị rà soát, tham mưu Hiệu trưởng.

	hiện nhiệm vụ, chương trình công tác, đổi mới lề lối làm việc, xác định thời gian phối hợp giải quyết công việc, nhiệm vụ được phân công; kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của các đơn vị thông qua ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý chuyên môn. Hàng tháng công bố công khai các đơn vị thường xuyên chậm trễ trong cuộc họp giao ban của trường cũng như họp chào cờ hàng tháng và thực hiện chế tài nghiêm để chấn chỉnh.	dụng công nghệ thông tin, kết nối mạng nội bộ. Danh mục các đơn vị, lĩnh vực công việc thường xuyên chậm trễ được công bố hàng tháng trong cuộc họp giao ban và họp chào cờ của trường.		
			Từ quý II/2022	Phòng TC-HC tổng hợp tiến độ giao việc, kết quả giải quyết công việc của các đơn vị để công bố kịp thời, chính xác, minh bạch
5	Tiến hành rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc và các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa sự phân công và phối hợp trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ, tuyệt đối không để gián đoạn quá trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính.	Các quy chế được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện	Trong quý III/2022	Các đơn vị có kế hoạch thực hiện cụ thể, gửi các quy chế hoàn thiện về phòng TC-HC để tổng hợp. Phòng TC-HC theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và hướng dẫn nếu có vướng mắc.
6	Tổ chức Hội thảo nâng cao chất lượng phát triển nguồn nhân lực, Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo với HSSV, Hội nghị gắn kết doanh nghiệp giữa nhà trường và doanh nghiệp	Các Hội nghị, Hội thảo.	Trong năm 2022	Phòng TC-HC, Phòng ĐBCL&KT, Đoàn Thanh niên chủ trì tham mưu tổ chức các Hội nghị, Hội thảo liên quan.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính của các	Trong tháng 2/2022	Phòng TC-HC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, giám sát và

	tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thực tế so với quy định TTHC Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (từ cấp phòng, khoa), xác định rõ danh mục những thủ tục cần thiết, đã hợp lý, thực hiện đơn giản, thuận lợi; những thủ tục không cần thiết cho việc quản lý hoặc còn rườm rà, phức tạp. Trên cơ sở đó, phân tích cụ thể các thủ tục, các khâu, các giấy tờ bất hợp lý, không cần thiết để đề xuất phương án cải tiến đơn giản hóa, hoàn thiện thủ tục. Triển khai công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ tại các đơn vị.	đơn vị trong trường Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính Các Bộ thủ tục hành chính, các quy trình thủ tục hành chính hoàn thiện được công bố, phê duyệt theo quyết định của Hiệu trưởng	Theo tiến độ kế hoạch (chậm nhất trong quý III/2022) Theo tiến độ kế hoạch và kết quả thẩm định thực tế	hướng dẫn việc triển khai. Tất cả các đơn vị triển khai rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý (từ cấp phòng, ban, khoa), báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa, kèm theo dự thảo Bộ thủ tục hành chính đã được kiến nghị đơn giản hóa cho BGH. Phòng TC-HC và các đơn vị liên quan tổ chức thẩm định kết quả rà soát và kiến nghị của các đơn vị trình Hiệu trưởng quyết định công bố các bộ thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa. Đối với các thủ tục hành chính liên quan đến nhiều đơn vị hoặc các nhóm thủ tục có liên quan đến nhau thì trình phương án đơn giản hóa quy trình, hồ sơ.
2	Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của tỉnh và kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính để hoàn thiện và chuẩn hóa về thủ tục hành chính, cung cấp đầy đủ trên mạng nội bộ và Website của trường.	Thủ tục hành chính được chuẩn hóa, cập nhật và công bố đầy đủ, kịp thời trên mạng nội bộ và Website của trường	Việc chuẩn hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu thực hiện đồng thời theo tiến trình và kết quả đơn giản hóa.	Phòng TC-HC cập nhật, hoàn thiện và cung cấp về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường.
3	Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, PHHS, HSSV về quy định hành chính, thủ tục hành chính, phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách. Việc tổ chức tiếp nhận và kết quả xử lý phải công bố công khai trên các phương tiện thông tin của trường và	Quy định cụ thể đầu mối tiếp nhận, quy trình tổ chức tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả xử lý.	Quý I/2021	Các đơn vị rà soát, hoàn thiện quy định gửi về phòng TC-HC để tổng hợp, theo dõi; báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

	trả lời kịp thời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nêu phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản.			
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của trường, bổ sung điều chỉnh cơ chế hoạt động của trường, của các đơn vị phù hợp với sự phát triển thực tế của trường.	Quyết định của trường	Trong quý I/2021	Phòng TC-HC phối hợp với các đơn vị.
2	Sắp xếp, tổ chức tổ chức các đơn vị của trường theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Quyết định của trường	Trong quý I/2022	Phòng TC-HC phối hợp với các đơn vị.
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Theo đề án đã trình Sở nội vụ.	Trong năm 2022	Phòng TC – HC triển khai
4	Sắp xếp tinh gọn cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng trực thuộc UBND tỉnh theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và pháp luật chuyên ngành	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Phối hợp Sở Nội vụ phối hợp xây dựng Phương án	Trong năm 2022	Phòng TC-HC phối hợp với các đơn vị.
5	Rà soát, đánh giá tình hình xây dựng, thực hiện quy chế làm việc của các đơn vị, việc quy định và quản lý thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng giải pháp kiện toàn, hợp lý hóa phân công công việc và bố trí cán bộ, viên chức.	Kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, đề xuất, kiến nghị. Văn bản của Hiệu trưởng chỉ đạo việc kiện toàn.	Tháng 6/2022	Phòng TC-HC trình Hiệu trưởng kế hoạch triển khai. Các đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá và báo cáo kết quả theo kế hoạch. Trên cơ sở đó, Phòng TC-HC xây dựng báo cáo tổng hợp, trình Hiệu trưởng chỉ đạo giải pháp cụ thể.

IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Triển khai các nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, viên chức	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng TC – HC triển khai
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 97% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo của trường	Trong năm 2022	Phòng TC – HC triển khai
3	Hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, sẵn sàng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia	Phần mềm được hoàn thiện, sẵn sàng kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia	Trong năm 2022	Phòng TC – HC triển khai
4	Đổi mới và hoàn thiện cơ chế, chính sách của trường về tuyển dụng, quản lý, sử dụng và đãi ngộ cán bộ, viên chức.	Quy định, chính sách của trường được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện	Trong quý II/2022	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp các đơn vị trình Hiệu trưởng.
5	Triển khai các Nghị định của Chính phủ về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động và luân chuyển đối với viên chức lãnh đạo, quản lý; quy định việc áp dụng một số điều của Luật cán bộ, công chức đối với cán bộ; quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính nhà nước; quy định về đánh giá và phân loại đối với cán bộ, viên chức	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh, Sở Nội vụ	Phòng TC – HC triển khai.

5	Kế hoạch thực hiện đánh giá xếp loại nhà giáo đối với cán bộ, viên chức; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, viên chức.	Kế hoạch đánh giá xếp loại nhà giáo năm học 2021-2022.	Trong tháng 7/2022	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá xếp loại nhà giáo
6	Kế hoạch thực hiện đánh giá tổng kết thi đua năm học 2021-2022; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, viên chức.	Kế hoạch đánh giá tổng kết thi đua năm học 2021-2022.	Trong tháng 7/2022	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá tổng kết thi đua năm học.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên; thực hiện điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên cho phù hợp thực tế khi ngân sách có tăng thu.	Nghị quyết của HĐND tỉnh về điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên	Tháng 9 - 12/2022	Phòng KH-TC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng; Các đơn vị phối hợp.
2	Triển khai các cơ chế tài chính mới đồng bộ với các giải pháp cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức	Quy định được UBND tỉnh ban hành	Trong năm 2022	Phòng KH-TC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng; Các đơn vị phối hợp.
3	Tiếp tục rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính.		Thường xuyên	Phòng KH-TC thực hiện, báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện trình Hiệu trưởng.
4	Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022	Quyết định phê duyệt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022	Thường xuyên	Phòng KH-TC chủ trì, phòng TC-HC phối hợp các đơn vị thực hiện.
5	Thực hiện rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho năm 2022	Biên bản đại hội CBVC năm học 2022 – 2023	Tháng 12/2022	Phòng KH-TC, TC-HC chủ trì, các đơn vị phối hợp thực hiện.

VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Cập nhật thông tin Website đầy đủ thông tin theo quy định	Website có giao diện hiện đại, dựa trên nền tảng công nghệ mới, dễ dàng tích hợp với các hệ thống khác, cung cấp đầy đủ thông tin đúng theo yêu cầu	Thường xuyên	Tổ Quản trị mạng tham mưu việc nâng cấp, cập nhật website.
2	Tiếp tục nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo phù hợp với các quy chế mới	Hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo ổn định, phù hợp	Quý 3/2022	Tổ Quản trị mạng chủ trì làm đầu mối thu thập các chức năng chưa phù hợp để tham mưu đầu tư nâng cấp.
3	Tiếp tục nâng cấp Phần mềm E-Office đáp ứng yêu cầu lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử, sẵn sàng kết nối với hệ thống lưu trữ lịch sử điện tử hiện hành	Phần mềm E-Office được được Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì nâng cấp, hoàn thiện	Trong năm 2022	Phòng TC-HC theo dõi và cập nhật thông tin lên phần mềm E-Office
4	Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh được khai thác sử dụng	Trong năm 2022	Tổ quản trị mạng, Phòng TC-HC chủ động phối hợp với Sở TTTT để thực hiện.
	Nâng cấp, mở rộng hệ thống Hội nghị trực tuyến của tỉnh	Hệ thống được đưa vào sử dụng	Trong năm 2022	Tổ quản trị mạng, Phòng TC-HC chủ động phối hợp với Sở TTTT để thực hiện.
6	Tiếp tục thực hiện tin học hóa dịch vụ hành chính.	Kết quả giao nhận văn bản qua văn thư điện tử, E-Office	Thường xuyên trong năm 2022	Phòng TC-HC chủ trì triển khai. Các đơn vị phối hợp theo kế hoạch.
7	Tiếp tục thực hiện chữ ký số, quản lý mail công vụ	Rà soát quy định trong việc quản lý và sử dụng	Trong năm 2022	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
8	Tiếp tục duy trì xây dựng trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng hạng 3 và trường đạt chuẩn về các nghề được kiểm định.	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn tiếp tục được duy trì thực hiện.	Thường xuyên trong năm	Phòng Bảo đảm chất lượng – Khảo thí chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

9	Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm, kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong năm 2022.	Kế hoạch được phê duyệt.	Tháng 3 – tháng 6/2022	Phòng Bảo đảm chất lượng – Khảo thí chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện.
10	Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm và tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm năm 2022 Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022	Tháng 10 – tháng 12/2022	Phòng Bảo đảm chất lượng – Khảo thí chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022	Theo Quyết định của UBND tỉnh	Tháng 1/2022	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Theo Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch được phê duyệt.	Tháng 01/2022	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
4	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của trường	Báo cáo kết quả thực hiện của trường gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng TC-HC chủ trì xây dựng báo cáo
5	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Quý IV/2022	Phòng TC-HC chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan