

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính thành phố Cam Ranh năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2022 của
UBND thành phố Cam Ranh)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2022

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ;

Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong giai đoạn 2011-2020, trong năm 2022 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, thực hiện tốt nội dung minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục triển khai đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công theo chỉ đạo của tỉnh.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, môi trường, đầu tư, xây dựng, nhà ở, thuế, bảo hiểm xã hội, lao động, thương binh và xã hội **giảm xuống dưới 2%**.

b) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của thành phố đạt từ 30% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên); tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tiếp tục đầu tư hạ tầng kỹ thuật phục vụ vận hành Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến:

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng triển khai công tác số hóa, kết nối, chia sẻ, tạo lập dữ liệu điện tử và phục vụ vận hành các hệ thống thông tin quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện đầy đủ biểu mẫu, công cụ phục vụ việc số hóa, tạo lập, lưu trữ và quản lý kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo lộ trình thực hiện trong giai đoạn 2021-2025.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do UBND tỉnh Khánh Hòa giao và phù hợp với tình hình của thành phố.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của thành phố cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Đổi mới cơ chế quản lý đối với đơn vị sự nghiệp, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

6. 100% cơ sở dữ liệu về hạ tầng kinh tế - xã hội của thành phố đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành.

7. 100% báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, thành phố được qua hệ thống báo cáo của tỉnh; kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

8. Tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước, tích hợp với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tiếp cận khai thác và sử dụng dịch vụ công để thúc đẩy xây dựng chính quyền điện tử.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố, sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập **đạt trên 83%**.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.
- Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND thành phố được cấp trong ngân sách năm 2022 của Phòng Nội vụ thành phố. Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và báo cáo Phòng Tài chính- Kế hoạch thành phố để theo dõi, tổng hợp.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính được phê duyệt theo từng đề án, dự án, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án. Cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ cơ quan chủ trì đề án, dự án. Cơ quan chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của các cơ quan, đơn vị được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính, phòng Tài chính- Kế hoạch thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố chủ trì tham mưu UBND thành phố tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I năm 2022; tham mưu, giúp UBND thành phố tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trình UBND thành phố thành lập các tổ công tác, ban điều hành để phối hợp tham mưu triển khai các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, phức tạp, liên quan nhiều cấp, nhiều lĩnh vực (nếu có)

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, phường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, gửi Kế hoạch CCHC năm 2022 của đơn vị về UBND thành phố (thông qua phòng Nội vụ) **không quá 30 ngày kể từ ngày UBND thành phố ban hành Quyết định**; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến

tỉnh Khánh Hòa, trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; các giải pháp, chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Căn cứ tình hình thực tế của thành phố, phòng Nội vụ phối hợp các cơ quan liên quan tổ chức tập huấn hoặc hướng dẫn (hướng dẫn bằng văn bản, hướng dẫn trao đổi nghiệp vụ thông qua theo dõi, kiểm tra) kỹ năng tham mưu, quản lý CCHC cho công chức, viên chức phụ trách công tác công tác cải cách hành chính.

Các cơ quan, đơn vị rà soát, kiểm tra đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý; Triển khai tập huấn hoặc hướng dẫn kỹ năng giải quyết công việc, thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến của ngành, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình tham mưu phụ trách cho công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa.

4. Văn phòng HĐND&UBND thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin thành phố xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn hoặc hướng dẫn (hướng dẫn bằng văn bản, hướng dẫn trao đổi nghiệp vụ thông qua theo dõi, kiểm tra) kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm cho cán bộ, công chức, viên chức.

5. Các phòng: Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đô thị, Tài chính- Kế hoạch, Lao động Thương binh và Xã hội xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn hoặc hướng dẫn (hướng dẫn bằng văn bản, hướng dẫn trao đổi nghiệp vụ thông qua theo dõi, kiểm tra) nghiệp vụ cho công chức các xã, phường.

6. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu Nhân dân.

8. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước: Tăng cường sự lãnh đạo của Thành ủy, các cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

9. Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng thuộc thành phố, các tổ chức hội trên địa bàn thành phố tham gia, phối hợp trong việc tổ chức

thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của thành phố.

10. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với tiến trình và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính.

UBND thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị UBND các xã, phường và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cam Ranh năm 2022)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
I	Cải cách thể chế			
1	Triển khai Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2022	Văn bản triển khai, Báo cáo	Trong năm 2022	Phòng Tài chính- Kế hoạch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu
2	Xây dựng và triển khai Chương trình Phát triển nhân lực thành phố năm 2022	Kế hoạch được UBND thành phố ban hành	Quý I/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu
3	Xây dựng các Nghị quyết, chương trình, kế hoạch để triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025	Nghị quyết, chương trình, kế hoạch	Trong năm 2022	Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu
4	Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Quý I/2022	Phòng Tư pháp chủ trì tham mưu UBND thành phố
5	Tham gia phối hợp với các Sở, ngành liên quan trong xây dựng văn bản quy phạm pháp	Văn bản góp ý	Khi có văn bản yêu cầu	Các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu văn bản góp ý

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	luật của tỉnh, trung ương			
6	Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật góp phần vào việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ CCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch TDTHPL và quản lý công tác thi hành pháp luật về XLVPHC. - Báo cáo công tác TDTHPL - Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính 	Quý I năm 2022 - Quý IV/2022; - Quý II/2022; tháng 01/2023	Phòng Tư pháp chủ trì tham mưu UBND thành phố
II	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Phối hợp trong việc xây dựng Đề án phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân	Văn bản đề xuất, góp ý (khi có yêu cầu)	Trong năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND thành phố chủ trì - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, phường rà soát, đề xuất
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thực tế so với quy định TTHC	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Trong năm 2022	- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường thực hiện rà soát, đề xuất

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
				<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND thành phố tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố (nếu có)
3	Tiếp tục triển khai rà soát, ghép liên thông các TTHC có liên hệ chặt chẽ với nhau để giải quyết trên một quy trình cho phép người dân, tổ chức, doanh nghiệp chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc	Phối hợp triển khai khi UBND tỉnh yêu cầu	Trong năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND thành phố chủ trì, tổng hợp khi có yêu cầu - Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường có văn bản đề xuất, góp ý
4	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công đoạn trong quá trình tiếp nhận hồ sơ	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ TTHC tại nhà của người dân hoặc tại trụ sở doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích	Trong năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND thành phố chủ trì tham mưu - Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường, Bưu điện thành phố phối hợp, tổ chức thực hiện
5	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết	100% Bộ phận Một	Trong năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND&UBND

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp	cửa thực hiện đúng quy định		thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ hướng dẫn, tham mưu theo phạm vi phụ trách. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường triển khai thực hiện.
III	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Quyết định của UBND thành phố	Theo tiến độ UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn, rà soát, hoàn thiện Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND thành phố ban hành
2	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Văn bản triển khai, văn bản báo cáo UBND tỉnh/ Sở Nội vụ	Theo tiến độ tỉnh	Các đơn vị sự nghiệp xây dựng Đề án, gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND thành phố
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày	Văn bản triển khai, Đề án (của các đơn vị), văn bản thẩm	Theo tiến độ triển của tỉnh	- Phòng Nội vụ hướng dẫn triển khai - Các cơ quan chuyên môn xây

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	01/8/2020	định, trình UBND thành phố		dựng Đề án gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND thành phố
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Văn bản triển khai, Đề án (của các đơn vị), văn bản thẩm định, trình UBND thành phố	Theo tiến độ triển của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ hướng dẫn triển khai - Các đơn vị sự nghiệp xây dựng Đề án gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND thành phố
5	Phối hợp rà soát số liệu, quy mô số hộ gia đình các thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố để thực hiện việc sắp xếp đối với các thôn, tổ dân phố không đủ điều kiện theo quy định	Văn bản triển khai, báo cáo	Theo tiến độ của tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì; UBND các xã, phường phối hợp
6	Phối hợp xây dựng Đề án tổng thể sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2022-2030 theo quy định của Trung ương	Văn bản triển khai, báo cáo	Theo tiến độ của tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì; các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, phường phối hợp
IV	Cải cách chế độ công vụ			
1	Triển khai các nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	chức, viên chức		cấp có thẩm quyền	
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 97% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	- Các đơn vị sự nghiệp triển khai theo Đề án được phê duyệt - Phòng Nội vụ tham mưu hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra
V	Cải cách tài chính công			
1	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chuyển đổi từ đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo sang đơn vị sự nghiệp tự đảm một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên	Quyết định quy định chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Từ Quý I/2022	Các đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện Đề án tự chủ của đơn vị trình UBND thành phố thông qua phòng Tài chính- Kế hoạch Phòng Tài chính- Kế hoạch tham mưu UBND thành phố
2	Tiếp tục thực hiện khoán kinh phí quản lý hành chính 100% UBND các xã, phường	Quyết định của UBND thành phố về phê duyệt dự toán kinh phí quản lý hành chính	Quý I/2022	Phòng Tài chính- Kế hoạch chủ trì tham mưu UBND thành phố
3	Tiếp tục thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/BTC-BNV ngày 30/5/2015 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ quy định về chế độ tự	Quyết định của UBND thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế	Quý I/2022	Phòng Tài chính tham mưu UBND thành phố triển khai các cơ quan, đơn vị thực hiện

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí QLNN đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ_CP ngày 14/12/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	hoạch và dự toán ngân sách nhà nước		
4	Thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 343/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính (đối với xã, phường); Thông tư số 61.2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính (đối với cơ quan hành chính, sự nghiệp); chấp hành đầy đủ các quy định về quản lý ngân sách; quản lý tài sản công.	Quyết định công khai quyết toán năm trước, dự toán năm 2022	Trong năm 2022	Phòng Tài chính tham mưu UBND thành phố triển khai
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
1	Ban hành Quyết định giao chỉ tiêu hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã phường	Quyết định giao chỉ tiêu	Tháng 3/2022	Văn phòng HĐND&UBND thành phố chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan
2	Thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Báo cáo các cơ quan, đơn vị thực hiện trên hệ thống đúng thời gian quy định	Theo tiến độ của tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND thành phố chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
3	Công/ Trang thông tin điện tử cung cấp thông tin theo Quyết định số 2392/QĐ-BTTTT ngày 25/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông Ban hành Bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ Chính quyền điện tử cấp xã và cấp huyện	Thông tin được cung cấp trên Cổng kịp thời, đúng quy định, bảo đảm nội dung, số lượng tin, bài.	Thường xuyên	1. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì tham mưu quản lý thông tin Cổng thông tin điện tử thành phố. 2. UBND các xã, phường chủ trì tham mưu quản lý Trang thông tin điện tử xã, phường
4	Thực hiện 100% văn bản thuộc danh mục gửi hoàn toàn điện tử theo quy định được trao đổi hoàn toàn điện tử giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử.	Bảo đảm tỷ lệ văn bản trao đổi hoàn toàn điện tử đạt 100%	Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm quy định báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND thành phố chủ trì; các phòng ban chuyên môn, UBND xã, phường, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện, phối hợp
5	Thực hiện ký số của Lãnh đạo trên văn bản quy định gửi nhận hoàn toàn điện tử	100% văn bản được ký số lãnh đạo.	Năm 2022	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc
6	Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	100% các cơ quan, đơn vị xây dựng duy trì và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Năm 2022	Văn phòng HĐND&UBND thành phố; Các cơ quan, UBND các xã, phường liên quan
7	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số theo Kế hoạch của UBND thành phố	Kế hoạch chuyển đổi số; Tổ chức triển khai và Báo cáo kết quả	Năm 2022	Phòng Văn hóa và Thông tin Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã phường
8	Số hóa kết quả TTHC và hoàn thành chỉ tiêu số hóa kết quả giải quyết TTHC theo đúng lộ	Kế hoạch số hóa kết quả TTHC; Tổ chức	Năm 2022	Phòng Văn hóa và Thông tin Văn phòng HĐND&UBND thành

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	trình đã được UBND thành phố ban hành	triển khai và Báo cáo kết quả		phố Các cơ quan, cơ quan, UBND các xã, phường
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC thành phố Cam Ranh năm 2022	Quyết định của UBND thành phố	Trước ngày 23/01/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan
2	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Trong quý I/2022	Văn phòng HĐND&UBND thành phố chủ trì, phối hợp các cơ quan
3	Công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố	Quyết định của UBND thành phố	Tháng 01/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND thành phố
4	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC thành phố năm 2022	Quyết định của UBND thành phố	Theo tiến độ tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND thành phố
5	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC thành phố năm 2021, triển khai Kế hoạch CCHC thành phố năm 2022	Hội nghị tổng kết công tác CCHC thành phố năm 2021; Thông báo chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ sau Hội nghị	Quý I/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND thành phố

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
6	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Quyết định của UBND thành phố	Tháng 4/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan
7	Ban hành Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch của UBND thành phố	Theo tiến độ tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu
8	Tổ chức tập huấn hoặc hướng dẫn nghiệp vụ CCHC năm 2022 (hướng dẫn bằng văn bản, hướng dẫn trao đổi nghiệp vụ thông qua theo dõi, kiểm tra)	Kế hoạch, Văn bản, Biên bản kiểm tra công tác CCHC	Thường xuyên/ Quý II,III/2022	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan
9	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của thành phố	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND thành phố gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng Nội vụ chủ trì xây dựng báo cáo
10	Tổng kết 05 năm thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh; đề xuất xây dựng, ban hành Chương trình hành động của Tỉnh ủy triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ	Thực hiện theo nội dung triển khai của tỉnh	Trong năm 2022	- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị UBND các xã, phường
11	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực	Kết quả đánh giá,	Quý IV/2022	Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	hiện công tác CCHC; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin; xếp hạng chính quyền điện tử, chính quyền số các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh	xếp hạng được công bố		và Thông tin chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan