

Số: /KH-STTTT

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả Quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2022

Thực hiện Thông báo số 272/TB-UBND ngày 24/6/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về kết luận của UBND tỉnh tại cuộc họp phân tích, đánh giá chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả Quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2021, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả Quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2022 như sau:

I. NỘI DUNG CẢI THIỆN

1. Tham mưu Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh triển khai các Kế hoạch hành động năm 2022.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Công nghệ thông tin – Bưu chính – Viễn thông.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

2. Cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, chính sách pháp luật, thủ tục đầu tư, ưu đãi đầu tư, danh mục dự án; tuyển dụng, thông tin các dự án đầu tư lĩnh vực đấu thầu, đào tạo, cơ hội đầu tư và việc làm trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Cổng thông tin điện tử tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

3. Tiếp nhận và hỗ trợ giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp và người dân thông qua các hình thức: Hướng dẫn trực tiếp, qua điện thoại, email, ứng dụng phần mềm, trả lời trên cổng/trang thông tin điện tử...

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản; Phòng Công nghệ thông tin – Bưu chính – Viễn thông.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

4. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc, đối thoại với các doanh nghiệp lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn tỉnh để tìm hiểu thông tin, tiếp xúc hỗ trợ doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng (theo đề xuất của Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản; Phòng Công nghệ thông tin – Bưu chính – Viễn thông).

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

5. Cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc theo Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

6. Xử lý 100% kiến nghị của người dân, tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

7. Cải thiện Chỉ số Gia nhập thị trường

Niêm yết công khai thủ tục tại bộ phận một cửa; hướng dẫn thủ tục cấp phép các ngành kinh doanh có điều kiện phải rõ ràng, đầy đủ; đảm bảo đúng thời gian quy định; quy trình giải quyết phải đúng văn bản quy định; bố trí cán bộ am hiểu về chuyên môn, hướng dẫn nhiệt tình, thân thiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

8. Cải thiện Chỉ số Tính minh bạch

a) Công khai đầy đủ các thông tin, đề án, các quy hoạch được duyệt, quy trình, thủ tục và các tài liệu pháp lý liên quan thủ tục hành chính đối với doanh nghiệp; sẵn sàng cung cấp thông tin đúng thời gian quy định cho doanh nghiệp khi được yêu cầu; các thông tin về ưu đãi/ khuyến khích/ hỗ trợ đầu tư của tỉnh phải cập nhật thường xuyên, liên tục trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, website của cơ quan.

b) Nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử cơ quan để cung cấp các thông tin liên quan nêu trên một cách chủ động, đáp ứng nhu cầu tìm hiểu, khai thác thông tin của doanh nghiệp. Nâng cao vai trò của doanh nghiệp trong xây dựng và phản biện chính sách, các quy định của tỉnh, phản biện các dự án, đề án quy hoạch quan trọng với mục tiêu nâng cao sự tham gia của cộng đồng doanh nghiệp trong việc xây dựng chính sách, ban hành quy định của chính quyền địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công nghệ Thông tin điện tử tỉnh (điểm a); Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Sở (điểm b).

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

9. Cải thiện Chi số Chi phí thời gian

Tiếp tục đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục hành chính; cán bộ được bố trí công tác hỗ trợ và tiếp xúc với doanh nghiệp phải thân thiện, hướng dẫn phải kịp thời, cụ thể trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; công khai các mức phí và lệ phí theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản; Phòng Công nghệ thông tin – Bưu chính – Viễn thông, Văn phòng (việc công khai các mức phí và lệ phí theo quy định).

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

10. Cải thiện Chi số Chi phí không chính thức

a) Kiên quyết xử lý công chức những người gây khó khăn do doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; đặc biệt trong các lĩnh vực thanh tra, đấu thầu. Kiểm tra và xử lý nghiêm công chức tự ý đặt ra các điều kiện, quy định thành phần hồ sơ trái quy định, những nhiễu, tiêu cực khi giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

b) Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở (điểm a); Văn phòng (điểm b).

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

11. Cải thiện Chi số Cạnh tranh bình đẳng

a) Thực hiện nhất quán nguyên tắc không phân biệt đối xử trong thụ hưởng chính sách, thực hiện bình đẳng, minh bạch quyền và nghĩa vụ của các thành phần kinh tế theo quy định pháp luật; xây dựng và công bố rộng rãi bản cam kết về không phân biệt đối xử, thực hiện bình đẳng, minh bạch với tất cả các loại hình doanh nghiệp trong tiếp cận tài liệu pháp lý, quy hoạch, kế hoạch, tài liệu ngân sách, danh mục dự án thu hút đầu tư, danh mục dự án đầu tư công trung hạn, thực hiện thủ tục hành chính.

b) Nâng cấp các hệ thống thông tin tại Trung tâm dữ liệu tỉnh đáp ứng nhu cầu sử dụng, khai thác thông tin của người dân, doanh nghiệp; phối hợp với các sở, ban ngành để đầu tư nâng cấp các trang thông tin điện tử, tạo điều kiện cung cấp, cập nhật thông tin hiệu quả cho doanh nghiệp.

c) Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính, nhằm tạo sự thuận lợi, bình đẳng trong giải quyết các thủ tục hành chính cho tất cả các thành phần kinh tế.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng (điểm a); Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến (điểm b, c).

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

12. Cải thiện Chỉ số Tính năng động và tiên phong của chính quyền

Tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp theo chuyên ngành, lĩnh vực phụ trách (*nếu qua công tác theo dõi, quản lý ghi nhận nhiều phản ánh, kiến nghị thấy cần thiết phải tổ chức đối thoại*); kịp thời xử lý các khó khăn kiến nghị cho doanh nghiệp, các kiến nghị của doanh nghiệp vượt quá thẩm quyền giải quyết đơn vị và địa phương, cần kịp thời báo cáo UBND tỉnh để giải quyết; đối với các kiến nghị vượt quá thẩm quyền của tỉnh, cần kịp thời tham mưu UBND tỉnh có văn bản kiến nghị các bộ, ngành trung ương để giải quyết. Giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp và báo cáo định kỳ hàng tháng gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản; Phòng Công nghệ thông tin – Bưu chính – Viễn thông.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

13. Cải thiện Chỉ số Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp

Cung cấp thông tin liên quan đến các chương trình hiệp định thương mại tự do (FTA), hỗ trợ doanh nghiệp tận dụng cơ hội từ các FTAs cho các doanh nghiệp thuộc ngành, lĩnh vực mình quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản; Phòng Công nghệ thông tin – Bưu chính – Viễn thông.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được phân công theo Mục I tổ chức triển khai đạt hiệu quả cao. Định kỳ báo cáo về Văn phòng tổng hợp theo quy định.

2. Giao Văn phòng chủ trì triển khai Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp tham mưu báo cáo kết quả cải thiện các Chỉ số theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT, thay b/cáo);
- Sở KHĐT (VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (Đ, 02).

GIÁM ĐỐC

Phạm Duy Lộc

