

Số: 2043 /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 8 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng**  
**Hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến tỉnh Khánh Hòa**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1605/QĐ-TTg ngày 27/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2011 – 2015;

Căn cứ Quyết định số 2720/QĐ-UBND ngày 30/10/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt dự án đầu tư: Hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 820/TTr-STTTT ngày 17/7/2014,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm Quyết định này, Quy chế quản lý và sử dụng Hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các Giám đốc Sở, Thủ trưởng các ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /s

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- TT. Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch và các PCTUBND tỉnh;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- Các chuyên viên NCTH;
- Các phòng: TCHC, QTTV;
- Lưu: VT, NN, QP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Xuân Thân

*Khánh Hòa, ngày 07 tháng 8 năm 2014*

**QUY CHẾ**

**Quản lý và sử dụng Hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến tỉnh Khánh Hòa**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2043/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2014  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)*

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Hệ thống họp trực tuyến).

2. Đối tượng áp dụng: Áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống họp trực tuyến, Viễn thông Khánh Hòa, Công ty Cổ phần Điện lực Khánh Hòa và các đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2. Hệ thống họp trực tuyến**

Hệ thống họp trực tuyến là hệ thống thông tin phục vụ cho việc tổ chức các cuộc họp, các hội nghị, các buổi giao ban trực tuyến,... giữa cơ quan tuyến tỉnh với cơ quan tuyến huyện nhằm đảm bảo tính kịp thời trong công tác chỉ đạo và điều hành của người chủ trì; góp phần làm giảm việc tổ chức các cuộc họp theo hình thức tập trung truyền thống, từng bước cải thiện và tạo lập môi trường làm việc hiện đại trong hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Hệ thống họp trực tuyến thực hiện kết nối tại 09 Điểm cầu trực tuyến, bao gồm: 01 Điểm cầu trung tâm và 08 Điểm cầu thành phần, cụ thể:

1. Điểm cầu trung tâm: Đặt tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện chức năng điều khiển toàn bộ Hệ thống họp trực tuyến. Trong trường hợp cần thiết, Điểm cầu trung tâm có thể được thiết lập, kết nối thông tuyến với các Hệ thống họp trực tuyến của các cơ quan Trung ương nhằm phục vụ tổ chức các cuộc họp trực tuyến giữa cơ quan Trung ương, cơ quan cấp tỉnh và cơ quan cấp huyện.

2. Điểm cầu thành phần: Đặt tại Ủy ban nhân dân tại các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh (trừ huyện Trường Sa) và được kết nối đến điểm cầu Trung tâm thông qua mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng và Nhà nước do Viễn thông Khánh Hòa cung cấp.

**Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. *Cơ quan quản lý, vận hành* là các cơ quan gồm: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân các huyện, thị xã, thành phố có lắp đặt Hệ thống họp trực tuyến.

2. *Cơ quan chủ trì cuộc họp* là cơ quan ở tuyến tỉnh có nhu cầu tổ chức họp trực tuyến với các cơ quan ở tuyến huyện, bao gồm: Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban ngành, các Ban Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể.

3. *Họp trực tuyến*, bao gồm các hình thức: Họp trực tuyến, hội nghị trực tuyến, hội thảo trực tuyến, tập huấn trực tuyến, đào tạo trực tuyến,...

#### **Điều 4. Quản lý Hệ thống họp trực tuyến**

Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa thống nhất quản lý Hệ thống họp trực tuyến và ủy quyền cho các cơ quan quản lý, vận hành chịu trách nhiệm quản lý hoạt động của Hệ thống họp trực tuyến tại đơn vị theo quy định của Quy chế này và các quy định khác có liên quan của pháp luật.

## **Chương II**

### **SỬ DỤNG HỆ THỐNG HỌP TRỰC TUYẾN TỈNH KHÁNH HÒA**

#### **Điều 5. Yêu cầu khi sử dụng Hệ thống họp trực tuyến**

1. Không để các vật dễ cháy, nổ, chất lỏng gần các thiết bị của hệ thống.
2. Đảm bảo các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, nhiệt độ, độ ẩm, nguồn điện ổn định cho hệ thống.
3. Không tự ý di chuyển thiết bị hoặc thay đổi các tham số cấu hình hệ thống.
4. Bảo quản và sử dụng tài khoản truy cập vào hệ thống đúng mục đích.
5. Thực hiện thao tác, vận hành các thiết bị trong hệ thống theo đúng quy trình đã được tập huấn, chuyển giao.
6. Thực hiện công tác bảo hành, bảo trì hệ thống theo đúng quy trình đã được tập huấn, chuyển giao.

#### **Điều 6. Sử dụng phòng họp trực tuyến**

1. Phòng họp trực tuyến phải được ưu tiên phục vụ cho các cuộc họp trực tuyến.
2. Khi có nhu cầu tổ chức họp trực tuyến, cơ quan chủ trì cuộc họp đăng ký sử dụng Hệ thống họp trực tuyến để các cơ quan liên quan thống nhất, bố trí sử dụng phòng họp trực tuyến.
3. Đảm bảo thực hiện đúng quy định về việc quản lý, sử dụng phòng họp trực tuyến theo quy định của cơ quan.

#### **Điều 7. Sử dụng Hệ thống họp trực tuyến**

Việc sử dụng Hệ thống họp trực tuyến để tổ chức họp trực tuyến được thực hiện theo các trường hợp như sau:

1. Trường hợp sử dụng theo lịch đăng ký trước:

Cơ quan chủ trì cuộc họp có văn bản đăng ký nội dung, thời gian họp và các yêu cầu khác có liên quan, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ít nhất 06 ngày trước khi tiến hành họp chính thức để tổng hợp, bố trí lịch họp. Sau khi sắp xếp, bố trí lịch sử dụng Hệ thống họp trực tuyến, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo cho cơ quan chủ trì cuộc họp chậm nhất là 04 ngày trước khi tiến hành họp chính thức và chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật phục vụ cuộc họp tại Điểm cầu trung tâm.

## 2. Trường hợp sử dụng do phát sinh theo yêu cầu đột xuất:

Trường hợp cần thiết phải tổ chức họp đột xuất để phục vụ chỉ đạo và điều hành các nhiệm vụ khẩn cấp (như lụt bão, thiên tai, hỏa hoạn,...) cơ quan chủ trì cuộc họp chủ động thông báo bằng văn bản qua fax, e-mail hoặc điện thoại trực tiếp đến lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và lãnh đạo Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để kịp thời chuẩn bị điều kiện kỹ thuật phục vụ cuộc họp.

## 3. Trường hợp kết nối họp trực tuyến với cơ quan Trung ương do cơ quan Trung ương chủ trì:

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị điều kiện kỹ thuật phục vụ cuộc họp tại Điểm cầu trung tâm; thông báo thời gian chính thức tổ chức họp đến Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để chuẩn bị điều kiện kỹ thuật phục vụ cuộc họp tại các Điểm cầu thành phần.

## **Điều 8. Công tác chuẩn bị trước cuộc họp**

1. Sau khi tiếp nhận thông báo chính thức lịch họp từ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan chủ trì cuộc họp thông báo lịch họp chính thức đến Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để thống nhất bố trí thời gian sử dụng phòng họp trực tuyến và chuẩn bị điều kiện kỹ thuật phục vụ cuộc họp; đồng thời, thông báo đến Viễn thông Khánh Hòa, Công ty Cổ phần Điện lực Khánh Hòa để có kế hoạch đảm bảo về đường truyền và nguồn điện tại các Điểm cầu trực tuyến.

Cơ quan chủ trì cuộc họp, cử cán bộ chuyên môn (chuyên môn về ngành, lĩnh vực liên quan đến nội dung cuộc họp) tham gia phối hợp với cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu trung tâm để thực hiện lắp đặt, kết nối trước các thiết bị phụ trợ phục vụ cuộc họp (nếu có) và hỗ trợ thực hiện các công việc phát sinh trước, trong và sau cuộc họp.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo thời gian họp chính thức đến cán bộ kỹ thuật phụ trách vận hành tại Điểm cầu trung tâm để thực hiện công tác chuẩn bị kỹ thuật; thực hiện thông báo đến Viễn thông Khánh Hòa, Công ty Cổ phần Điện lực Khánh Hòa để có kế hoạch đảm bảo về đường truyền và nguồn điện tại các Điểm cầu trực tuyến (đối với trường hợp kết nối họp trực tuyến với cơ quan Trung ương).

3. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thông báo thời gian họp chính thức đến cán bộ kỹ thuật phụ trách vận hành tại Điểm cầu thành phần trực thuộc quản lý để thực hiện công tác chuẩn bị kỹ thuật.

4. Cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu trung tâm chủ trì, phối hợp với các cán bộ kỹ thuật tại các Điểm cầu thành phần thực hiện hoàn thành các công việc: Thiết lập các thông số kỹ thuật cho hệ thống; chạy thử nghiệm các thiết bị đầu cuối, kiểm tra đường

truyền, chất lượng âm thanh, hình ảnh,... trước giờ khai mạc cuộc họp ít nhất là 30 phút.

5. Viễn thông Khánh Hòa, Công ty Cổ phần Điện lực Khánh Hòa chuẩn bị nhân lực và các điều kiện kỹ thuật có liên quan để kịp thời giải quyết, khắc phục các sự cố phát sinh trước, trong và sau cuộc họp khi có yêu cầu từ phía cán bộ kỹ thuật tại các Điểm cầu trực tuyến.

### **Điều 9. Điều khiển Hệ thống họp trực tuyến tại cuộc họp**

1. Cán bộ kỹ thuật vận hành tại Điểm cầu trung tâm:

a) Vận hành hệ thống tại Điểm cầu trung tâm, trực tiếp điều chỉnh khung hình hiển thị cho phù hợp với từng thời điểm diễn ra trong cuộc họp;

b) Phối hợp kịp thời với cán bộ kỹ thuật tại các Điểm cầu thành phần, cán bộ kỹ thuật của Viễn thông Khánh Hòa, cán bộ kỹ thuật của Công ty Cổ phần Điện lực Khánh Hòa để xử lý, khắc phục sự cố về đường truyền, tín hiệu âm thanh, hình ảnh hoặc về nguồn điện nhằm hạn chế tối đa thời gian gián đoạn cuộc họp;

c) Tiếp nhận tín hiệu đường truyền từ phía các Điểm cầu thành phần (như đề xuất phát biểu) để phối hợp với cán bộ chuyên môn của cơ quan chủ trì cuộc họp rà soát, kiểm tra và đề xuất cho cán bộ chủ trì cuộc họp.

2. Cán bộ kỹ thuật vận hành tại các Điểm cầu thành phần:

a) Vận hành hệ thống tại Điểm cầu thành phần phụ trách, chỉ được bật Micro khi có yêu cầu phát biểu của cơ quan chủ trì cuộc họp;

b) Điều chỉnh khung hình khi có đại biểu ở điểm cầu của mình phát biểu;

c) Không được tự ý quay số tới bất kỳ điểm cầu nào trong hệ thống khi chưa có yêu cầu của cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu trung tâm;

d) Khi xảy ra sự cố, phải kịp thời phối hợp với cán bộ kỹ thuật của đơn vị cung cấp dịch vụ (Viễn thông Khánh Hòa hoặc Công ty Cổ phần Điện lực Khánh Hòa) để xử lý, khắc phục; đồng thời, báo cáo với người chủ trì cuộc họp tại điểm cầu do mình phụ trách và thông báo cho cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu trung tâm biết về: Nguyên nhân sự cố, giải pháp khắc phục sự cố, xác định thời gian khắc phục sự cố,... để các bên liên quan biết và chủ động điều chỉnh nội dung, thời gian cho phù hợp với thực tế.

e) Tiếp nhận đăng ký phát biểu của người chủ trì cuộc họp tại điểm cầu do mình phụ trách và gửi cho cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu trung tâm qua điện thoại, hoặc email.

3. Kết thúc cuộc họp: Cán bộ kỹ thuật ở các Điểm cầu trực tuyến kiểm tra toàn bộ hệ thống trước khi tắt và ngắt nguồn điện cung cấp hệ thống.

## **Chương III TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ HỆ THỐNG HỌP TRỰC TUYẾN TỈNH KHÁNH HÒA**

## **Điều 10. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

1. Là cơ quan đầu mối quản lý hoạt động của toàn bộ Hệ thống họp trực tuyến; đôn đốc các cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng có hiệu quả Hệ thống họp trực tuyến.
2. Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng các trang thiết bị, đường truyền và các thiết bị ngoại vi khác được lắp đặt tại Điểm cầu trung tâm.
3. Tổng hợp, niêm yết và công bố danh sách cán bộ kỹ thuật vận hành Hệ thống họp trực tuyến; hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật và phối hợp với các cơ quan vận hành trực tiếp hệ thống trước, trong và sau cuộc họp.
4. Tiếp nhận, sắp xếp và thông báo lịch họp cho các cơ quan, đơn vị đăng ký sử dụng Hệ thống họp trực tuyến; bố trí cán bộ chuẩn bị điều kiện kỹ thuật và chủ trì điều khiển hệ thống tại các cuộc họp theo quy định của Quy chế này.
5. Hàng năm, lập dự toán kinh phí phục vụ công tác quản lý, duy trì hoạt động của Hệ thống họp trực tuyến, bao gồm: Kinh phí bảo trì, bảo dưỡng hệ thống, kinh phí thuê bao đường truyền,... và kinh phí phục vụ tổ chức các cuộc họp trực tuyến tại Điểm cầu trung tâm (điện, nước) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.
6. Duy trì thường xuyên công tác bảo trì, bảo dưỡng Hệ thống họp trực tuyến theo định kỳ; thực hiện rà soát hoạt động của hệ thống, tiếp nhận và tổng hợp ý kiến phản ánh của các cơ quan, đơn vị để cùng phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông nghiên cứu đề xuất giải pháp nâng cấp, mở rộng hệ thống; đề xuất kế hoạch đào tạo về nhân lực, kế hoạch bồi dưỡng kiến thức mới về công nghệ và kỹ thuật cho cán bộ vận hành hệ thống,... nhằm nâng cao khả năng khai thác sử dụng có hiệu quả của hệ thống.

## **Điều 11. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có Điểm cầu trực tuyến**

1. Chịu trách nhiệm quản lý, vận hành, sử dụng các trang thiết bị, đường truyền và các thiết bị ngoại vi khác được lắp đặt tại Điểm cầu thành phần trực thuộc quản lý.
2. Ban hành và niêm yết nội quy sử dụng phòng họp trực tuyến đảm bảo các điều kiện quy định trong Quy chế này.
3. Bố trí ổn định cán bộ kỹ thuật phụ trách tại Điểm cầu thành phần để cùng phối hợp với cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu trung tâm triển khai thực hiện tốt các nội dung công việc trước, trong và sau cuộc họp (cung cấp thông tin của cán bộ phụ trách kỹ thuật gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp và niêm yết danh sách).
4. Hàng năm, lập và phê duyệt dự toán kinh phí phục vụ cho việc tổ chức các cuộc họp trực tuyến tại Điểm cầu thành phần do đơn vị mình quản lý.
5. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng Hệ thống họp trực tuyến; tham gia ý kiến đóng góp hoặc kiến nghị, đề xuất về các nội dung liên quan đến hoạt động của Hệ thống họp trực tuyến như: Nâng cấp, mở

rộng hệ thống; đăng ký đào tạo, bồi dưỡng nhân lực quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống,...

### **Điều 12. Sở, ban, ngành đăng ký sử dụng Hệ thống họp trực tuyến**

1. Tăng cường sử dụng Hệ thống họp trực tuyến để tổ chức các cuộc họp trực tuyến với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố hoặc với các phòng, ban chuyên môn trực thuộc ở tuyến huyện.

2. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trong việc đăng ký, thông báo thời gian tổ chức cuộc họp và tham gia xử lý công việc trước, trong và sau cuộc họp.

3. Khi có sự thay đổi về thời gian tổ chức họp phải thông báo kịp thời đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để các cơ quan này chủ động điều chỉnh kế hoạch triển khai các nội dung công việc được phân công.

4. Chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí có liên quan đến việc tổ chức cuộc họp trực tuyến do cơ quan, đơn vị mình chủ trì tại Điểm cầu trung tâm.

### **Điều 13. Sở Thông tin và Truyền thông**

1. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất giải pháp nâng cấp, mở rộng Hệ thống họp trực tuyến và chủ trì tổ chức triển khai nâng cấp, mở rộng Hệ thống họp trực tuyến sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Chủ trì tổ chức các lớp đào tạo, các lớp bồi dưỡng kiến thức mới về công nghệ và kỹ thuật cho cán bộ tham gia vận hành Hệ thống họp trực tuyến để đảm bảo duy trì nguồn nhân lực quản lý và vận hành hệ thống được ổn định lâu dài.

### **Điều 14. Viễn thông Khánh Hòa**

1. Đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật và chất lượng đường truyền cho Hệ thống họp trực tuyến.

2. Cung cấp địa chỉ liên lạc và cử cán bộ kỹ thuật thường trực tại các Điểm cầu trực tuyến để phối hợp xử lý sự cố suốt thời gian trước, trong và sau cuộc họp.

3. Có trách nhiệm bảo mật thông tin các cuộc họp theo các quy định của pháp luật hiện hành.

5. Hàng năm, hỗ trợ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc lập dự toán duy trì đường truyền để phục vụ hoạt động của Hệ thống họp trực tuyến.

### **Điều 15. Công ty Cổ phần Điện lực Khánh Hòa**

1. Ưu tiên đảm bảo nguồn điện cung cấp cho hoạt động của Hệ thống họp trực tuyến.

2. Sau khi nhận được thông báo lịch họp chính thức, nếu phát sinh lý do không đảm bảo nguồn điện phục vụ tổ chức cuộc họp phải kịp thời phản hồi đến cơ quan chủ trì cuộc họp để cơ quan này chủ động điều chỉnh kế hoạch thực hiện các công việc có liên quan.

3. Cung cấp địa chỉ liên hệ và cử cán bộ kỹ thuật thường trực tại mỗi Điểm cầu trực tuyến để phối hợp xử lý sự cố suốt thời gian trước, trong và sau cuộc họp.

#### **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Điều khoản thi hành**

1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các Giám đốc Sở, Thủ trưởng các ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh; các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Xuân Thân**